

Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe

zur Verordnung des SBFJ über die berufliche Grundbildung für

Polygrafen / Polygraf 22 mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ)

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
1.1.	Ziel, Zweck und Handhabung des Ausbildungsprogramms	3
2.	Übersicht über die Handlungskompetenzen	4
3.	Handlungskompetenzbereiche, Handlungskompetenzen und Leistungsziele	5

1. Einleitung

Für die Grundbildung «Polygraf / Polygraf EFZ» gelten die Verordnung und der Bildungsplan. Die Verordnung definiert die Rahmenbedingungen der beruflichen Grundbildung. Diese sind unter anderem: Der Gegenstand und die Dauer der beruflichen Grundbildung, die Ziele und Anforderungen, die Anteile der Bildung an den drei Lernorten sowie das Qualifikationsverfahren mit den Ausweisen und Titeln. Im Bildungsplan sind die Inhalte der beruflichen Grundbildung sowie das Qualifikationsprofil beschrieben. Zudem ist darin festgehalten, an welchen Lernorten welche Handlungskompetenzen vermittelt werden.

Die Umsetzungsdokumente (Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe, für die überbetrieblichen Kurse (üK) und Lehrplan für die Berufsfachschulen) werden als Instrumente zur Förderung der Qualität durch die OdA erlassen. Sie beschreiben die Umsetzung der Bildung an den drei Lernorten und die Qualifikationsverfahren.

1.1. Ziel, Zweck und Handhabung des Ausbildungsprogramms

Ziel und Zweck

Das Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe zeigt auf, wie die vierjährige Ausbildung in den Lehrbetrieben umgesetzt werden soll. Es koordiniert auch die Ausbildung im Lehrbetrieb gegenüber dem Lehrplan für die Berufsfachschulen und dem Ausbildungsprogramm für die üK. Diese Lernortkooperation wird durch den zeitlichen Ablauf der Lerninhalte optimiert.

Den Berufsbildner/innen stehen in diesem Dokument Hilfsmittel zur Verfügung, um den erwarteten Ausbildungsstand pro Semester mit den tatsächlich ausgeführten Arbeiten in der Praxis zu vergleichen und so die Fortschritte der Lernende im Lernprozess festzuhalten und zu kontrollieren.

2. Übersicht über die Handlungskompetenzen

↓ Handlungskompetenzbereiche

Handlungskompetenzen →

a	Entwickeln und Umsetzen von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen	a1: Gespräch mit der Kundschaft zum Medienprojekt führen und Pflichtenheft erstellen	a2: Konzept für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte erstellen	a3: Strategien zur Umsetzung der Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte entwickeln und deren Umsetzung begleiten				
b	Ausgestalten von Medienprodukten	b1: Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren	b2: Medienprodukte ausgestalten und für die Produktion vorbereiten					
c	Entwickeln von typografischen Konzepten	c1: Lesbarkeit von Schrift in verschiedenen Ausgabekanälen sicherstellen	c2: Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten	c3: Schrift und Text nach mikrotypografischen Regeln bearbeiten				
d	Erstellen, Übernehmen und mediengerechtes Aufbereiten von Bildmaterial und Grafiken	d1: Rohdaten für die Medienproduktion erstellen oder übernehmen	d2: Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten	d3: Grafiken für die Medienproduktion erstellen				
e	Bearbeiten von Inhalten in der regionalen Landessprache	e1: Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen	e2: Texte für die Medienproduktion auf ihre Verständlichkeit prüfen	e3: Bestehende Inhalte mediengerecht aufbereiten				
f	Produzieren von Print- und Screenmedien	f1: Layout-Dokumente zur Umsetzung von Medienprodukten aufbauen	f2: Fremddaten für die Medienproduktion übernehmen, prüfen und korrigieren	f3: Farbmanagement über den gesamten Medienproduktionsprozess sicherstellen	f4: Automatisierungen und Personalisierung von Text- und Bilddaten in Medienprojekten planen und aufbauen	f5: Medienproduktion mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnerorganisationen sicherstellen	f6: Recherchen zur technischen Problemlösung durchführen sowie Informations- und Kommunikationstechnologien in der Medienproduktion einrichten und warten	f7: Enddaten mediengerecht ausgeben und archivieren

Anforderungsniveau des Berufes

Das Anforderungsniveau des Berufes ist im Bildungsplan mit den zu den Handlungskompetenzen zählenden Leistungszielen an den drei Lernorten weiter beschrieben. Zusätzlich zu den Handlungskompetenzen wird die Allgemeinbildung gemäss Verordnung des SBFJ vom 27. April 2006 über die Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung vermittelt (SR 412.101.241).

3. Handlungskompetenzbereiche, Handlungskompetenzen und Leistungsziele

Im Folgenden sind nur diejenigen Leistungsziele aufgeführt, welche durch den Lehrbetrieb zu vermitteln sind. Leistungsziele, welche nur in der Schule oder nur in den üK vermittelt werden müssen, sind zur Vereinfachung des Programms nicht aufgeführt, können aber dem Bildungsplan entnommen werden.

Handlungskompetenzbereich a: Entwickeln und Umsetzen von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen

Polygraf/innen EFZ erstellen ein Marketing- und Kommunikationskonzept aufgrund eigener Analysen und übernehmen das Projektmanagement.

Handlungskompetenz a1: Gespräch mit der Kundschaft zum Medienprojekt führen und Pflichtenheft erstellen									
Polygraf/innen EFZ analysieren die Projektskizze und führen Gespräche mit der Kundschaft. Aus den gesammelten Informationen erstellen sie ein Pflichtenheft / den Auftrag.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2.–4. LJ.	a1.1	Projektskizze der Kundschaft oder vorgesetzten Person analysieren, Bedürfnisse der Kundschaft und Machbarkeit abklären. (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. LJ.		
1.–2. LJ.	a1.2	Zielorientierte und projektspezifische Recherchen mit geeigneten Mitteln und Methoden durchführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. LJ.	a1.3	Ziele und offene Fragen aus einem Briefing identifizieren und festhalten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		
2.–4. LJ.	a1.4	Gespräch mit der Kundschaft zum Medienprojekt durchführen und protokollieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ. 4. LJ.	üK 3 üK 6 üK 7	

Handlungskompetenz a2: Konzept für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte erstellen

Polygraf/innen EFZ erstellen anhand der gesammelten Auftragsinformationen ein Marketing- und Kommunikationskonzept, welches anschliessend für die Realisierungsphase umgesetzt werden kann.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	ük	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.-4. LJ.	a2.1	Marketingziele für Medienprodukte aus der Situationsanalyse ableiten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 4. LJ.		
2.-4. LJ.	a2.4	Erstellen eines schriftlichen Marketing- und Kommunikationskonzeptes (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ. 4. LJ.		
2.-4. LJ.	a2.5	Erstelltes Konzept der Kundschaft oder vorgesetzten Person performen (präsentieren und zu einem erfolgreichen Abschluss bringen) (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ. 4. LJ. ük 3 ük 5 ük 6 ük 7		
2.-4. LJ.	a2.6	Das Konzept finalisieren und «Gut zur Umsetzung» für die Kundschaft erstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.-4. LJ.	a2.8	Ökologische Kriterien bei der Erstellung des Konzepts berücksichtigen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Handlungskompetenz a3: Strategien zur Umsetzung der Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte entwickeln und deren Umsetzung begleiten

Polygraf/innen EFZ erstellen den Projektplan und stellen die Projektbegleitung und den Projektabschluss sicher.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
3. LJ.	a3.1	Projektplan erstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. LJ.		
3-4. LJ.	a3.2	Projektübergabe in die Produktion sicherstellen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4. LJ.	a3.3	Projektbegleitung und Projektabschluss sicherstellen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Handlungskompetenzbereich b: Ausgestalten von Medienprodukten

Polygraf/innen EFZ entwickeln Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte, testen diese auf ihre Realisierbarkeit und können sie vor der Kundschaft und Partnerorganisationen präsentieren.

Handlungskompetenz b1: Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren									
Polygraf/innen EFZ entwickeln Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte, testen diese auf ihre Realisierbarkeit und können sie vor der Kundschaft und Partnerorganisationen präsentieren.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.–2. LJ.	b1.1	Gestalterische Spezifikationen für das Projekt definieren (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ. 4. LJ.		
3. LJ.	b1.2	Erstellen von Entwürfen unter Berücksichtigung von User Experience (UX) und User Interface (UI) (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. LJ.		
1.–2. LJ.	b1.3	Gestalterische Entwürfe visualisieren und testen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ.		
2.–4. LJ.	b1.4	Gestaltungsvorschläge präsentieren und begründen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ. 4. LJ.		
2.–4. LJ.	b1.5	Gestaltungsvorschläge dem Wunsch der Kundschaft entsprechend anpassen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 7	

Handlungskompetenz b2: Medienprodukte ausgestalten und für die Produktion vorbereiten									
Polygraf/innen EFZ gestalten Medienprodukte unter Berücksichtigung von Gestaltungsrichtlinien / technischen Manuals (CD).									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2.-3. LJ.	b2.1	Bestehende Gestaltungsrichtlinien sowie technische Manuals (Corporate Design) interpretieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. LJ.	üK 5	
2.-4. LJ.	b2.2	Produkte nach Vorlagen oder Templates gestalten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 5 üK 6 üK 7	
2.-4. LJ.	b2.3	Medienprodukte unter Berücksichtigung der Handlungskompetenzbereiche HKB c, d und e ausgestalten (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 5 üK 6 üK 7	
2. LJ.	b2.4	Vorlagen (Templates) für die Produktion entwerfen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Handlungskompetenzbereich c: Entwickeln von typografischen Konzepten

Polygraf/innen EFZ entwickeln projektbezogene Typografiekonzepte.

Handlungskompetenz c1: Lesbarkeit von Schrift in verschiedenen Ausgabekanälen sicherstellen									
Polygraf/innen EFZ sorgen bei unterschiedlichsten Anwendungen von Schrift stets für einen guten Kompromiss zwischen Lesbarkeit und Kreativität.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.-4. LJ.	c1.1	Schriften projektbezogen, in Bezug auf Lese- und Benutzerfreundlichkeit, für verschiedene Ausgabekanäle korrekt einsetzen und anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ.	üK 1 üK 5 üK 7	

Handlungskompetenz c2: Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten

Polygraf/innen EFZ kennen die makrotypografischen Regeln zur einheitlichen Anwendung von Gestaltungsrichtlinien – auch über mehrere Ausgabekanäle.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	ük	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.–3. LJ.	c2.1	Texte erfassen oder gelieferte digitale Texte oder andere Medien unter Berücksichtigung der Import-Optionen ins Medienprodukt importieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ. 3. LJ. 4. LJ.	ük 1 ük 5	
1.–3. LJ.	c2.2	Layoutoptimierung von Texten, Bildern und Grafiken ausgabespezifisch vornehmen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ük 1 ük 5	
3.–4. LJ.	c2.3	Eine ausgabespezifische Formatanpassung (z. B. Liquidlayout, alternative Layouts, responsive Design) durchführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ük 5 ük 7	

Handlungskompetenz c3: Schrift und Text nach mikrotypografischen Regeln bearbeiten

Polygraf/innen EFZ kontrollieren und überarbeiten Texte der ersten und zweiten Landessprache nach mikrotypografischen Regeln.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.–3. LJ.	c3.1	Texte in der ersten Landessprache nach mikrotypografischen Grundsätzen prüfen, bearbeiten und korrigieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1 üK 5	
3. LJ.	c3.3	Texte in der zweiten Landessprache sowie auf Englisch nach mikrotypografischen Grundsätzen prüfen, bearbeiten und korrigieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 5	

Handlungskompetenzbereich d: Erstellen, Übernehmen und mediengerechtes Aufbereiten von Bildmaterial und Grafiken

Polygraf/innen EFZ bereiten Bildmaterial aus unterschiedlichsten Quellen in unterschiedlichen Formaten für verschiedene Ausgabekanäle auf.

Handlungskompetenz d1: Rohdaten für die Medienproduktion erstellen oder übernehmen									
Polygraf/innen EFZ erfassen Objekte unter Anwendung gestalterischer und technischer Grundlagen.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.–3. LJ.	d1.1	Objekte mittels digitaler Bildeingabegeräte erfassen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 3. LJ.	üK 6	
2.–3. LJ.	d1.3	Grundlagen der Bildgestaltung anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		

Handlungskompetenz d2: Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten									
Polygraf/innen EFZ überprüfen Mediendaten (Bilder, Grafiken, Videos, Audio), bearbeiten und bereiten sie auf und speichern diese mediengerecht.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2. LJ.	d2.1	Optische und technische Kontrolle an Bildern anhand der folgenden Punkte überprüfen (K3): – Quell- und Zielprofil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 2 üK 4 üK 6	

		<ul style="list-style-type: none"> – Auflösung, Bit-Tiefe, Datenformat – Format, Ausschnitt – Metadaten – Qualität (Schärfe, Gradation, Kontrast, Farbigkeit, Bildstörungen) 						
1.–3. LJ.	d2.2	Umwandelung und Optimierung der RAW-Daten in der Software des Betriebes vornehmen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 3. LJ.	üK 6
2. LJ.	d2.3	Technische Richtlinien für Bilder mit den folgenden Arbeitsschritten festlegen (K5): <ul style="list-style-type: none"> – Farbmodus – Bildauflösung – spezifische Anweisungen für die Bildbearbeitung – Speicherformate 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.	üK 2 üK 4 üK 6
1.–4. LJ.	d2.4	Bildbearbeitungen auftragsspezifisch mittels geeigneter Techniken vornehmen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ. 3. LJ. 4. LJ.	üK 2 üK 4 üK 6
1.–2. LJ.	d2.5	Mediengerechtes Abspeichern der Bilddaten nach betriebsinternen Vorgaben (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 2 üK 3 üK 4 üK 6

Handlungskompetenz d3: Grafiken für die Medienproduktion erstellen										
Polygraf/innen EFZ übernehmen Daten, wandeln Pixel- in Vektordaten um, visualisierten Sachverhalte in grafischer Form und bereiten diese Daten für die weitere Verwendung auf.										
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen	
			1.	2.	3.	4.				
1.–2. LJ.	d3.1	Pixeldaten in Vektorpfade umwandeln und bearbeiten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.			
1.–2. LJ.	d3.2	Vektordaten mediengerecht aufbereiten und optimieren (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.			
2.–4. LJ.	d3.3	Zahlen, Werte und Statistiken visualisieren (Diagramme und Infografiken) (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ. 4. LJ.	üK 3		

Handlungskompetenzbereich e: Bearbeiten von Inhalten in der regionalen Landessprache

Polygraf/innen EFZ bearbeiten Texte inhaltlich und grammatikalisch.

Handlungskompetenz e1: Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen Polygraf/innen EFZ wenden die regionale Landessprache regelkonform an, prüfen sie auf Fehler und korrigieren diese.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.-2. LJ.	e1.2	Wortformen nach den wichtigsten grammatischen Merkmalen einsetzen und falsche Formen in Texten korrigieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.		
1.-2. LJ.	e1.3	Regeln der Rechtschreibung anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ.		

Handlungskompetenz e2: Texte für die Medienproduktion auf ihre Verständlichkeit prüfen

Polygraf/innen EFZ setzen sich mit redaktionellen Inhalten auseinander und leiten gegebenenfalls geeignete Massnahmen ein.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
3.-4. LJ.	e2.1	Texte auf inhaltliche Verständlichkeit und Struktur prüfen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. LJ. 4. LJ.		
3.-4. LJ.	e2.2	Kontextbezogene Kontrolle von Texten durchführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. LJ. 4. LJ.		

Handlungskompetenzbereich f: Produzieren von Print- und Screenmedien

Polygraf/innen EFZ stellen die Produktion mit technischem Fachwissen in den Bereichen Datenprüfung, -aufbereitung sowie -ausgabe sicher.

Handlungskompetenz f1: Layout-Dokumente zur Umsetzung von Medienprodukten aufbauen									
Polygraf/innen EFZ bereiten gestaltete Medienprodukte für den Produktionsprozess mediengerecht auf.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.-2. LJ.	f1.1	Programmspezifische Voreinstellungen bestimmen (K5): Farbraumeinstellungen, Sprachvorgaben, Masseinheiten, Arbeitsbereich (einrichten und speichern)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1 üK 2 üK 3 üK 4 üK 5	
1.-2. LJ.	f1.2	Dokumentspezifische Einstellungen bezüglich Format und Umfang beurteilen und bestimmen (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1 üK 5	
1.-2. LJ.	f1.3	Seitenspezifische Einstellungen beurteilen und bestimmen (K5) Randverhältnisse (Satzspiegel), Spalten, Raster, Zeilenregister (Grundlinienraster), Musterseite, Textvariablen, Pagina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1 üK 5	

1.-3. LJ.	f1.4	Systematischen Dokumentaufbau definieren und beurteilen (K5) Farbdefinitionen, Spracheinstellungen, Zeichen- und Absatzformate, Tabellen-, Zellen- und Objektformate, Ebenen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ.	üK 1 üK 5
1.-3. LJ.	f1.5	Texte ins Layout importieren oder erfassen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1 üK 5
1.-3. LJ.	f1.6	Bilder, Grafiken oder andere Medien ins Layout importieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1 üK 2 üK 3 üK 5
2.-3. LJ.	f1.7	Strukturiertes Zusammenführen von Text-, Bilddaten oder anderen Medien zum fertigen Medienprodukt (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 5

Handlungskompetenz f2: Fremddaten für die Medienproduktion übernehmen, prüfen und korrigieren									
Polygraf/innen EFZ nehmen Daten entgegen, prüfen diese auf technische Verwendbarkeit und nehmen sofern erforderlich Korrekturen vor.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.–2. LJ.	f2.1	f2.1 Betrieblichen Prozess der Datenübernahme und -kontrolle einhalten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ. 2. LJ.		
2. LJ.	f2.2	Sorgfältiger Umgang mit Fremddaten unter Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		
1.–3. LJ.	f2.3	Auftragsdaten auf Vollständigkeit hin prüfen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.	üK 2 üK 3 üK 4 üK 5	
1.–2. LJ.	f2.4	Verwendungszweck von Daten erkennen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.	üK 2 üK 3 üK 4	
3.–4. LJ.	f2.5	Aufträge bezüglich Produktspezifikation, Terminplan, Ausgabemedium, effiziente Produktion sowie kundenspezifischer Informationen analysieren (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1.–3. LJ.	f2.6	Datenformate prüfen und bei Bedarf konvertieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.	üK 4 üK 6	

								üK 7	
1. LJ.	f2.7	Daten gemäss betrieblichen Vorgaben abspeichern (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 1 üK 2 üK 3	

Handlungskompetenz f3: Farbmanagement über den gesamten Medienproduktionsprozess sicherstellen Polygraf/innen EFZ stellen die korrekte Farbwieder- und -ausgabe im Produktionsprozess sicher.									
Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2.-4. LJ.	f3.1	Gängige Farbräume unterscheiden und anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.	üK 2 üK 4 üK 6 üK 7	
3.-4. LJ.	f3.2	Mediengerechte Strategien für die farbrichtige Wiedergabe und Ausgabe verstehen, konfigurieren und anwenden (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.	üK 3 üK 4 üK 5 üK 6 üK 7	

2.-3. LJ.	f3.3	Einsatzbereich von Mess- und Kalibrationssystemen kennen und anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		
-----------	------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------	--	--

Handlungskompetenz f4: Automatisierungen und Personalisierung von Text- und Bilddaten in Medienprojekten planen und aufbauen

Polygraf/innen EFZ verbinden Softwareschnittstellen für die automatisierte Datenaus- und -weitergabe.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
3.-4. LJ.	f4.1	Programmspezifische Datenverarbeitungsprozesse anwenden und weiterentwickeln (K5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. LJ.	üK 5	
3. LJ.	f4.2	Text- und Bilddaten für eine personalisierte Ausgabe aufbereiten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 5	
3. LJ.	f4.3	Personalisierungsmethoden anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		üK 5	
3.-4. LJ.	f4.4	Bild- und Textbearbeitung automatisieren (K5) - Datenformate - Profile - Skripts - Erweiterte Programmfunktionalitäten (Indexierung, Metadaten, Aktionen) usw.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. LJ.	üK 4 üK 5	

Handlungskompetenz f5: Medienproduktion mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnerorganisationen sicherstellen

Polygraf/innen EFZ stellen die Ablauforganisation für einen Auftrag sicher. Dabei berücksichtigen sie die Schnittstellen innerhalb des Betriebes sowie mit externen Partnerorganisationen.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.–2. LJ.	f5.1	Ablauforganisation des eigenen Betriebs anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		
1.–2. LJ.	f5.2	Verwandte Berufe und deren Tätigkeiten sowie Schnittstellen zur eigenen Tätigkeit innerhalb des Betriebes benennen (K2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		
2. LJ.	f5.3	Betriebsinterne Strukturen sowie externe Partner berücksichtigen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		

Handlungskompetenz f6: Recherchen zur technischen Problemlösung durchführen sowie Informations- und Kommunikationstechnologien in der Medienproduktion einrichten und warten

Polygraf/innen EFZ kennen sich mit den Begrifflichkeiten sowie mit einer systematischen Herangehensweise in der technischen Problemlösung und der Beschaffung von externen Daten aus.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
1.–2. LJ.	f6.1	Lösungsorientierte Recherchen durchführen und Dokumentation für die Problemlösung beiziehen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2. LJ.	f6.3	Recherchen zu technischen Problemlösungen in der Muttersprache und bei Bedarf in englischer Sprache durchführen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		
1.–2. LJ.	f6.4	Systematische Vorgehensweise mit Suchmaschinen anwenden (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ.		
2.–4. LJ.	f6.5	Dokumentation für eine zielgerichtete Problemlösung erstellen (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1. LJ.	f6.7	Netzwerk nutzen und sich an die betrieblichen Regeln halten (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.		
1. LJ.	f6.8	Hard- und Software in Betrieb nehmen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1	
1. LJ.	f6.9	Anwendungssoftware technisch korrekt und nach individuellen Bedürfnissen konfigurieren (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	üK 1	
1. LJ.	f6.10	Regelmässige Wartung von Arbeitsinstrumenten durch Aktualisierungen vornehmen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.		

1. LJ.	f6.11	Schutz- und Sicherheitsmassnahmen für Hard- und Software anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1. LJ.	f6.12	Massnahmen der Büroökologie umsetzen (Energieverbrauch der Arbeitsinstrumente reduzieren, Abfälle umweltgerecht entsorgen) (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. LJ.	

Handlungskompetenz f7: Enddaten mediengerecht ausgeben und archivieren

Polygraf/innen EFZ stellen die für die weiterführende Produktion benötigten Daten ausgabegerecht zusammen und sorgen für eine reibungslose Übergabe an nachgelagerte Produktionsbereiche.

Lehrjahr (empfohlen)	Nr.	Leistungsziele Betrieb	Leistungsziel vermittelt im Lehrjahr...				BFS	üK	Bemerkungen
			1.	2.	3.	4.			
2.-3. LJ.	f7.1	Daten farbkonsistent auf allen Medienkanälen ausgeben (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. LJ. 3. LJ.		
2.-4. LJ.	f7.5	Gut zur Ausführung erstellen (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.-4. LJ.	f7.6	Daten in geeigneten Dateiformaten für weiterführende Verarbeitungsschritte aus- und weitergeben (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. LJ.	üK 5 üK 7	
3.-4. LJ.	f7.7	Daten für die spätere Wiederverwendung fachgerecht auslagern und archivieren (K4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			