

Programma di formazione per le aziende formatrici

relativo all'ordinanza e **Piano di formazione** sulla formazione professionale di base di Tecnologa dei media/Tecnologo dei media AFC

Programma di formazione per le aziende formatrici

relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base di

Tecnologa dei media/Tecnologo dei media con attestato federale di capacità (AFC)

Indirizzo professionale Print

approvato dalla commissione per lo sviluppo professionale e della qualità il 1.10.2018

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1. Obiettivo, scopo e gestione del programma di formazione Fehler! Textmarke nicht definiert.	
2. Tabella delle competenze operative	4
3. Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione.....	5

1. Introduzione

Per la formazione di base di Tecnologa dei media/Tecnologo dei media AFC valgono le ordinanze e il piano di formazione. L'ordinanza definisce le condizioni quadro per la formazione professionale di base. Queste definiscono, tra l'altro: i contenuti e la durata della formazione professionale di base, gli obiettivi e i requisiti, la percentuale di formazione nei tre luoghi di apprendimento e la procedura di qualificazione con i diplomi e i titoli. Nel piano di formazione sono descritti i contenuti della formazione professionale di base e il profilo di qualificazione. Inoltre è specificato in quali luoghi di formazione vengono insegnate le specifiche competenze.

I documenti di attuazione (programma di formazione per le aziende formatrici, per i corsi interaziendali (CI) e il piano d'insegnamento per le scuole professionali) sono emessi come strumenti per la promozione della qualità da parte dell'OML. Descrivono l'implementazione della formazione nei tre luoghi d'apprendimento e la procedura di qualificazione.

1.1. Obiettivo, scopo e gestione del programma di formazione

Obiettivo e scopo

Il programma di formazione per le aziende formatrici mostra come la formazione quadriennale debba venir attuata nelle aziende formatrici. Coordina inoltre la formazione nell'azienda formatrice rispetto il piano di formazione nelle scuole professionali e il programma di formazione dei CI. Questa cooperazione tra i luoghi di apprendimento è ottimizzata dalla sequenza cronologica dei contenuti di apprendimento.

Questo documento funge d'aiuto ai/alle formatori/trici professionali per confrontare il livello di formazione previsto per semestre con il lavoro effettivamente svolto nella pratica e quindi per registrare e monitorare i progressi del/della apprendista nel processo di apprendimento.

2. Tabella delle competenze operative

Campi di competenze operative		Competenze operative											
a	attuazione di misure produttive	a1 garantire la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e la protezione dell'ambiente	a2 effettuare calcoli specifici nell'ambito del processo di produzione,	a3 utilizzare applicazioni specifiche nell'ambito dell'elaborazione dei dati e del processo di produzione	a4 considerare e applicare i fondamenti delle scienze naturali rilevanti per la produzione	a5 utilizzare i materiali di produzione, i materiali ausiliari e i supporti di stampa nell'ambito del processo di produzione	a6 tenere conto della catena del valore nell'industria grafica e applicarla ai processi produttivi delle aziende,	a7 confrontare e valutare i diversi processi di stampa	a8 utilizzare i media e le tecnologie				
b	assistenza e consulenza ai clienti	b1 garantire la comunicazione con i collaboratori e i clienti	b2 consigliare i clienti riguardo ai processi e alle possibilità di produzione	b3 elaborare offerte per gli stampati	b4 registrare ed esaminare i reclami dei clienti								
c	pianificazione e predisposizione dei lavori	c1 elaborare il processo di produzione per gli incarichi di stampa	c2 coordinare l'esecuzione dell'ordine con i reparti a monte e a valle e con i partner esterni	c3 pianificare e impostare le automazioni nel processo di produzione di stampati	c4 acquistare e approntare il materiale								
d	elaborazione dei dati	d1 rilevare e ottimizzare i dati per gli ordini di stampa	d2 creare i dati di stampa conformemente alla richiesta del cliente e alle direttive aziendali	d3 personalizzare i dati di stampa	d4 realizzare il buono stampa o la bozza (proof) e verificarne la qualità e la completezza	d5 realizzare le forme e i motivi multipli per garantire una stampa efficiente e stampare i dati	d6 eseguire e modificare le digitalizzazioni di documenti						
e	esecuzione degli ordini di stampa	e1 preparare e miscelare gli inchiostri	e2 regolare e mettere in funzione le macchine da stampa, i sistemi di stampa e le periferiche	e3 realizzare la bozza o l'anteprima di stampa	e4 stampare i prodotti e monitorare il processo di produzione	e5 rifinire gli stampati	e6 allestire gli stampati tramite impianti integrati	e7 realizzare prodotti di grande formato					
f	esecuzione degli incarichi di allestimento e dei lavori a valle	f1 allestire gli stampati fino alla realizzazione dei prodotti finiti tramite impianti esterni	f2 creare gli invii personalizzati (lettershop) degli stampati	f3 imballare e spedire gli stampati									
g	revisione e manutenzione delle macchine da stampa	g1 eseguire la manutenzione delle macchine da stampa	g2 riparare i guasti alle macchine e i guasti dovuti ai difetti del materiale										

Pt = Indirizzo professionale Print, Tp= Indirizzo professionale Tecnica printmedia, Sg = Indirizzo professionale Serigrafia

Livello richiesto per la professione

Il livello richiesto per la professione è specificato nel piano di formazione insieme agli obiettivi di valutazione delle competenze operative nei tre luoghi di formazione. Oltre alle competenze operative, viene impartita la cultura generale secondo l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

3. Campi di competenze operative, competenze operative e obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione

In questo capitolo vengono descritte le competenze operative (raggruppate nei relativi campi) e gli obiettivi di valutazione suddivisi per luogo di formazione. Gli strumenti per la promozione della qualità riportati in allegato sono un sostegno alla realizzazione della formazione professionale di base e alla cooperazione fra i tre luoghi di formazione.

Campo di competenze operative a: attuazione di misure produttive

I tecnologi dei media dispongono di nozioni di base in materia di sicurezza sul lavoro, rischio di infortuni, protezione dell'ambiente, ecologia e scienze naturali, natura dei materiali e dei prodotti, matematica, informatica, industria grafica e azienda, processi di stampa, nuovi media e tecnologie. Sanno applicare queste nozioni in modo mirato durante l'intero processo di produzione.

Competenza operativa a1: garantire la sicurezza sul lavoro, la protezione della salute e la protezione dell'ambiente

I tecnologi dei media attuano, rispettandole, le misure per la prevenzione degli infortuni, la prevenzione sanitaria e l'igiene sul posto di lavoro. Impiegano materiali non nocivi per l'ambiente evitando, per quanto possibile, gli scarti di produzione e applicano le misure per la protezione dell'ambiente.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	a1.1	Adottare le misure per la prevenzione degli infortuni (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno	C11	
	a1.2	Applicare le misure di prevenzione sanitaria, d'igiene e di ergonomia sul posto di lavoro (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C11	
	a1.3	Attuare le misure per il trattamento delle sostanze nocive (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C11	
	a1.4	Utilizzare materiali rispettosi delle risorse ed evitare gli scarti di produzione (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C11	

Anno (consigliato)			1.	2.	3.	4.			
1. anno	a3.1	Utilizzare le specifiche applicazioni dell'azienda adatte ai rispettivi compiti (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno	CI2	
	a3.2	Spiegare la configurazione della rete aziendale (C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	a3.3	Spiegare le misure di protezione e sicurezza dell'azienda (C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenza operativa a4: considerare e applicare i fondamenti delle scienze naturali rilevanti per la produzione

Nella pratica quotidiana, i tecnologi dei media applicano i fondamenti delle scienze naturali in modo mirato, in particolare, la teoria e la sintesi dei colori, l'ottica nelle sorgenti luminose, la chimica, la meccanica, la termodinamica e il sistema elettrico o l'elettrotecnica.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	a4.1	Applicare i fondamenti specifici delle scienze naturali (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno		

Competenza operativa a5: utilizzare i materiali di produzione, i materiali ausiliari e i supporti di stampa nell'ambito del processo di produzione

I tecnologi dei media lavorano con materiali e prodotti di diverso tipo. Conoscono le caratteristiche dei supporti di stampa, ottenendone il massimo rendimento. Utilizzano i materiali di produzione in maniera corretta, funzionale e a basso impatto ambientale.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	a5.1	Applicare correttamente il materiale e i prodotti ausiliari per la produzione specifica dell'azienda a basso impatto ambientale (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno	CI1	
	a5.2	Applicare i supporti di stampa specifici del prodotto (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI1	
	a5.3	Verificare i diversi supporti stampa in riguardo alla loro composizione, proprietà e applicazione (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI1	

Competenza operativa a6: tenere conto della catena del valore nell'industria grafica e applicarla ai processi produttivi delle aziende

I tecnologi dei media sono pratici del proprio settore professionale, sanno attuare le particolarità tipiche dell'industria grafica nella pratica professionale e conoscono i compiti e le competenze delle professioni affini. Hanno dimestichezza con i processi tecnici ed organizzativi dell'azienda grafica, dispongono di nozioni di economia aziendale e conoscono i sistemi di qualità in uso nel settore.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	a6.1	Descrivere e realizzare la struttura operativa e gestionale, nonché il contesto aziendale (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno		
	a6.2	Illustrare le professioni affini e le loro attività, nonché le convergenze con il proprio lavoro all'interno dell'azienda (C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenza operativa a7: confrontare e valutare i diversi processi di stampa									
I tecnologi dei media conoscono i vantaggi e gli svantaggi dei processi di stampa in uso (ad es. stampa digitale, stampa in rilievo, stampa rotocalco, stampa planografica, serigrafia, ecc.) e, a seconda del processo di stampa, suggeriscono la procedura ideale da seguire.									
Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo comunicato nell'anno di apprendimento...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	a7.2	Associare gli stampati specifici dell'azienda al corrispondente processo di stampa (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno		

Competenza operativa a8: utilizzare i media e le tecnologie									
I tecnologi dei media conoscono gli attuali sviluppi del settore, i nuovi media e le nuove tecnologie. All'occorrenza, li sanno utilizzare e applicare in maniera adeguata.									
Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	a8.1	Applicare le tendenze e gli sviluppi che riguardano l'azienda (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno		

Campo di competenze operative b: assistenza e consulenza ai clienti

I tecnologi dei media offrono assistenza e consulenza ai clienti tramite colloqui diretti, per telefono o anche per iscritto. Garantiscono la comunicazione con i partner interni ed esterni, curando la giusta circolazione di informazioni.

Competenza operativa b1: garantire la comunicazione con i collaboratori e i clienti

I tecnologi dei media curano la comunicazione con i collaboratori, i clienti e i partner esterni. Sanno adottare le opportune strategie comunicative e provvedono a dare un'immagine esemplare di sé. Spiegano i processi di produzione in maniera semplice e appropriata alla procedura. Sono in grado di esprimersi in modo adeguato sia oralmente che per iscritto.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	b1.1	Comportarsi in modo cordiale e rispettoso con i clienti, i collaboratori e i partner esterni (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. anno	CI1	
	b1.2	Adeguare la propria immagine e condotta alle disposizioni aziendali (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	b1.3	Spiegare i processi di produzione in maniera semplice (C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Campo di competenze operative c: pianificazione e predisposizione dei lavori

I tecnologi dei media pianificano e predispongono il lavoro affinché l'incarico venga eseguito in maniera mirata e coordinata. Registrano gli ordini, li elaborano, definiscono il piano delle operazioni di produzione, coordinano le fasi di lavoro individuate con i reparti a monte e a valle, e pianificano le automazioni nel workflow organizzandole al meglio. Rispondono dell'acquisto dei materiali occorrenti predisponendoli conformemente all'ordine ricevuto.

Competenza operativa c1: elaborare il processo di produzione per gli ordini di stampa

I tecnologi dei media registrano gli ordini di stampa elaborandoli adeguatamente. S'impegnano a chiarire gli eventuali dubbi o a completare le indicazioni mancanti, e si accertano di possedere tutte le informazioni necessarie per effettuare gli ordini. Definiscono il piano delle operazioni e dei tempi di produzione da sottoporre al cliente e, al contempo, determinano l'opportuno metodo per procedere con le personalizzazioni e l'allestimento. Il piano assicura una programmazione dettagliata, il coordinamento e l'esecuzione dell'ordine.

	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...	SPB	CI	Osservazioni

1. anno	c2.1	Indicare le strutture e i reparti interni all'azienda e i partner esterni (C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno		
	c2.2	Cogliere le interfacce a monte e a valle dell'azienda (C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c2.3	Essere in grado di coordinare i reparti a monte e a valle, e i partner esterni (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenza operativa c3: pianificare e impostare le automazioni nel processo di produzione di stampati

I tecnologi dei media utilizzano le automazioni esistenti in modo appropriato, conformemente alle condizioni e alle direttive aziendali. Sono in grado di applicare il workflow e individuare le possibilità di ottimizzazione.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	c3.1	Conoscere e applicare i sistemi aziendali in materia di automazione (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno		
	c3.2	Applicare il workflow aziendale nella produzione e individuare le possibilità di ottimizzazione (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenza operativa c4: acquistare e approntare il materiale

I tecnologi dei media sostengono l'azienda nella messa a disposizione e nell'acquisto, presso partner esterni o fornitori, di materiale, semilavorati, materiale di consumo, stampati e rifiniture.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
4. anno	c4.1	Conoscere i criteri e i canali interni all'azienda per l'acquisto e l'approntamento del materiale (C1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. anno		
	c4.2	Approntare il materiale secondo il processo di produzione (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	c4.3	Provvedere agli acquisti tenendo conto delle regole interne all'azienda, della redditività economica e dell'ambiente (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Campo di competenze operative d: elaborazione dei dati

I tecnologi dei media elaborano i dati al fine di garantire un'esecuzione professionale degli ordini e, quindi, di soddisfare il cliente. Sulla base dei dati del cliente sanno individuare possibili errori, nonché le adeguate procedure di ottimizzazione da mettere in atto. Verificano la profilatura del colore applicandola, realizzano le personalizzazioni e il buono stampa (proof). Inoltre, elaborano i dati per l'esecuzione dell'intero ordine.

Competenza operativa d1: rilevare e ottimizzare i dati per gli ordini di stampa

I tecnologi dei media rilevano i dati e, all'occorrenza, li ottimizzano. Valutano i dati di stampa, esaminano e applicano la profilatura e garantiscono un adeguato trattamento del colore.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
	d1.1	Individuare e classificare l'uso previsto dei dati (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

2./3. anno	d1.2	Usare i supporti dati e i servizi di trasmissione in maniera competente (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2./ 3. anno		
	d1.3	Individuare gli errori relativi ai caratteri, ai grafici e alle immagini. Attuare o predisporre le misure adeguate per ottimizzare la procedura e correggere gli errori (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CI2
	d1.4	Controllare e applicare la profilatura/miscelatura del colore (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CI2
	d1.5	Estrarre i dati per il processo di stampa digitale (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	d1.6	Estrarre i dati per il processo di stampa offset e di stampa rotocalco (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	d1.9	Applicare il formato dati specifico della macchina (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenza operativa d3: personalizzare i dati di stampa

I tecnologi dei media eseguono le personalizzazioni nel corso dell'elaborazione dei dati. Li elaborano sotto forma di testo e di immagini, al fine di predisporre degli ordini di stampa personalizzati.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
3. anno	d3.1	Applicare i diversi metodi di personalizzazione (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. anno		
	d3.2	Elaborare i dati personalizzati sotto forma di testo (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenza operativa d4: realizzare il buono stampa o la bozza (proof) e verificarne la qualità e completezza

I tecnologi dei media realizzano il buono stampa verificando la qualità e completezza dei dati elaborati.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
3./4. anno	d4.1	Realizzare il buono stampa (proof) (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3./4. anno		
	d4.2	Verificare la completezza e qualità del buono stampa (proof) e valutarlo conformemente alle norme vigenti (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenza operativa d5: realizzare le forme e i motivi multipli per garantire una stampa efficiente e stampare i dati

I tecnologi dei media realizzano le forme o i motivi multipli per una stampa il più efficace possibile. Stampano i dati tramite un programma di impostazione e controllano le forme e i motivi multipli realizzati.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
	d5.1	Realizzare le forme di stampa/i motivi multipli/i tracciati d'impostazione (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

1. anno	d5.2	Applicare il programma di impostazione (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. anno		
	d5.3	Applicare i tipi e gli schemi di impostazione specifici dell'azienda (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Campo di competenze operative e: esecuzione degli ordini di stampa

I tecnologi dei media eseguono vari tipi di ordini di stampa adottando, per ciascun indirizzo professionale, le tecnologie di stampa appropriate. I tecnologi dei media sanno mettere in funzione le macchine da stampa, i sistemi di stampa e le periferiche. Eseguono gli ordini e monitorano i processi di stampa. A tale scopo, utilizzano appropriate tecniche di misurazione ed eseguono, all'occorrenza, le opportune revisioni. Inoltre rifiniscono gli stampati e realizzano allestimenti in linea.

Competenza operativa e1: preparare e miscelare gli inchiostri										
I tecnologi dei media realizzano le miscele di inchiostri anche di colore particolare formulandone la ricetta conformemente all'ordine del cliente. Tramite la prova di stampa eseguono il controllo della qualità.										
Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni	
			1.	2.	3.	4.				
3. anno	e1.1	Applicare la teoria dei colori nella prassi lavorativa (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 anno	CI3		
	e1.2	Miscelare gli inchiostri di colore particolare e formularne la ricetta (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3		
	e1.4	Verificare la qualità della prova di stampa, la tonalità di colore dell'inchiostro e, all'occorrenza, correggere la preparazione della ricetta (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3		

Competenza operativa e2: regolare e mettere in funzione le macchine da stampa, i sistemi di stampa e le periferiche

I tecnologi dei media regolano le macchine da stampa, i sistemi di stampa e le periferiche aziendali conformemente all'ordine di stampa. Eseguono i lavori di messa in funzione delle macchine autonomamente osservando gli standard di sicurezza.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1./2./3. anno	e2.1	Osservare gli standard di sicurezza (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1./2./3. anno	CI 1+2	
	e2.2	Selezionare e predisporre delle macchine da stampa, dei sistemi di stampa e delle periferiche ottimali, conformemente all'ordine registrato (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	e2.3	Attrezzare con gli appositi materiali le macchine da stampa, i sistemi di stampa e le periferiche, ed eseguire i lavori di messa in funzione (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI 1+2	
	e2.4	Attrezzare con gli appositi materiali le macchine da stampa e i sistemi di stampa offset e rotocalco ed eseguire i lavori di messa in funzione (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI 1+2	

Competenza operativa e3: realizzare la bozza o l'anteprima di stampa

I tecnologi dei media realizzano una bozza o un'anteprima di stampa per evitare, in tempo, l'insorgere di eventuali errori e problemi. Verificano la completezza e la qualità della bozza/anteprima di stampa procedendo, all'occorrenza, con gli adeguamenti all'originale.

	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...	SPB	CI	Osservazioni

Anno (consigliato)			1.	2.	3.	4.			
3. anno	e3.1	Realizzare una bozza/anteprima di stampa (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3./4. anno	CI3	
	e3.2	Verificare la completezza e la qualità delle bozze (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3	

Competenza operativa e4: stampare i prodotti e monitorare il processo di produzione

I tecnologi dei media eseguono l'ordine di stampa, monitorano il processo di stampa e intervengono per risolvere eventuali difficoltà tecniche. Adottano apposite tecniche di misurazione della qualità e intervengono con le opportune correzioni.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1.- 4. anno	e4.1	Utilizzare gli standard e le tecniche di misurazione specifiche dell'azienda e individuare le violazioni dagli standard aziendali o industriali (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3./4. anno	CI1, CI2 & CI3	
	e4.2	Eseguire gli ordini di stampa digitale (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI1, CI2	
	e4.3	Eseguire gli ordini di stampa offset (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI1, CI2	
	e4.5	Risolvere autonomamente i problemi di stampa e adottare le opportune misure risolutive (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

e4.6	Misurare la densità, la tonalità di colore, l'ingrandimento del punto di retino, il contrasto ed effettuare la misurazione colorimetrica (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3	
e4.7	Utilizzare le tecniche e gli apparecchi di misurazione e controllo specifici dell'azienda (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
e4.8	Esaminare i risultati della misurazione e del controllo, documentarli e attuare, ove necessario, le opportune revisioni (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
e4.9	Individuare i difetti del materiale e attuare le opportune contromisure (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3	

Competenza operativa e5: rifinire gli stampati

I tecnologi dei media conoscono le diverse possibilità di apportare delle rifiniture e, all'occorrenza, le sanno applicare correttamente.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
4. anno	e5.1	A seconda delle possibilità offerte dall'azienda, eseguire lavori di verniciatura ad effetto speciale, fustellatura, punzonatura a caldo, punzonatura cieca e laccatura UV (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. anno		

Competenza operativa e6: allestire gli stampati tramite impianti integrati									
I tecnologi dei media realizzano allestimenti in linea. A questo scopo, utilizzano macchine da stampa e sistemi di stampa sia tradizionali che moderni.									
Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
4. anno	e6.1	Selezionare la procedura ottimale da seguire conformemente all'ordine del cliente e alle possibilità specifiche dell'azienda (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. anno		
	e6.2	Realizzare gli allestimenti per mezzo di macchine da stampa e sistemi di stampa specifici dell'azienda: cordonare, perforare, punzonare, gofrare, fissare, tagliare, numerare, ecc. (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	e6.3	Eseguire la laccatura con macchine da stampa e sistemi di stampa specifici dell'azienda utilizzando degli inchiostri particolari (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Campo di competenze operative f: esecuzione degli incarichi di allestimento e dei lavori a valle

I tecnologi dei media conoscono le diverse possibilità di allestimento e le realizzano conformemente all'ordine registrato. Creano gli invii personalizzati ed eseguono gli incarichi di spedizione.

<p>Competenza operativa f1: allestire gli stampati fino alla realizzazione dei prodotti finiti tramite impianti esterni</p> <p>I tecnologi dei media conoscono le diverse tecniche di allestimento e le utilizzano in modo professionale, conformemente all'ordine registrato. Adottano i parametri rilevanti per la lavorazione, a garanzia della qualità dei prodotti.</p>

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
1. anno	f1.3	Predisporre ed eseguire gli incarichi di taglio (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3	
	f1.4	Selezionare e utilizzare il tipo di piegatura conformemente all'ordine registrato (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	f1.5	Utilizzare, conformemente all'incarico ricevuto, le relative tecniche di cordonatura, perforazione, foratura, goffatura, punzonatura, laminatura e rivestimento (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3	
	f1.6	Utilizzare i sistemi di assemblaggio, di intercalatura, i metodi di fissaggio e rilegatura (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3	

Competenza operativa f2: creare gli invii personalizzati (*lettershop*) degli stampati

I tecnologi dei media eseguono lavori tipici di lettershop, conformemente alle direttive di spedizione e alle disposizioni sulla protezione dei dati.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
3. anno	f2.1	Applicare le fasi di lavoro specifiche dell'azienda nel lettershop (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. anno		
	f2.2	Amministrare i file di indirizzi, verificarne la correttezza e completezza (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

	f2.3	Eseguire l'elaborazione dei dati variabile (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	f2.4	Versandvorschriften anwenden (K3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Competenze operative f3: imballare e spedire gli stampati

I tecnologi dei media eseguono incarichi di spedizione. A seconda della spedizione utilizzano gli appropriati materiali ausiliari e di imballaggio.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
4. anno	f3.1	Utilizzare i materiali ausiliari e di imballaggio conformemente all'incarico ricevuto (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. anno		
	f3.2	Effettuare degli incarichi di spedizione specifici dell'azienda (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Campo di competenze operative g: revisione e manutenzione delle macchine da stampa

I tecnologi dei media sottopongono a revisione i sistemi di stampa, le macchine da stampa e le periferiche. Sono in grado di sostituire le componenti delle macchine da stampa, di perfezionarle e regolarle. Sanno individuare possibili guasti alle macchine e risolverli o farli risolvere.

Competenza operativa g1: eseguire la manutenzione delle macchine da stampa

I tecnologi dei media conoscono le componenti delle macchine da stampa, dei sistemi di stampa e delle periferiche. Eseguono le revisioni in maniera appropriata, conformemente alle norme di sicurezza.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
2./3. anno	g1.1	Conoscere le componenti dei sistemi di stampa, delle macchine da stampa e delle periferiche (C1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1./2. anno		
	g1.2	Sostituire, perfezionare e regolare componenti costitutive delle macchine da stampa (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI3	
	g1.3	Applicare gli standard di sicurezza (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	g1.4	Eeguire la manutenzione, calibrazione e linearizzazione delle macchine da stampa, dei sistemi di stampa e delle periferiche specifiche dell'azienda (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CI2	

Competenza operativa g2: riparare i guasti alle macchine e i guasti dovuti ai difetti del materiale

I tecnologi dei media individuano i guasti delle macchine da stampa, dei sistemi di stampa e delle periferiche e, per risolverli, sono in grado di intervenire autonomamente o sollecitarne la risoluzione. Individuano le cause del guasto e sanno adottare le opportune misure di riparazione.

Anno (consigliato)	n.	Obiettivi di valutazione «azienda di tirocinio»	Obiettivo di rendimento comunicato nell'anno...				SPB	CI	Osservazioni
			1.	2.	3.	4.			
3. anno	g2.1	Individuare i guasti alle macchine da stampa, ai sistemi di stampa e alle periferiche, individuarne le cause e adottare o sollecitare le opportune misure risolutive (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. anno	CI3	

Programma di formazione per le aziende formatrici

relativo all'ordinanza e **Piano di formazione** sulla formazione professionale di base di Tecnologa dei media/Tecnologo dei media AFC
