

## **Programma quadro per le scuole professionali**

relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base di

## **Poligrafo / Poligrafa con attestato federale di capacità (AFC)**

**emanato dall'organo responsabile dal 1.1.2022**

## Indice

<b>1. Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Panoramica delle competenze operative.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Tabella delle lezioni .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per anno di apprendistato .....</b>	<b>7</b>
4.1 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 1. anno....	7
4.2 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 2. anno...	18
4.3 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 3. anno...	29
4.4 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 4. anno...	34

## **1. Introduzione**

L'ordinanza e il piano di formazione si applicano alla formazione di base Poligrafo / Poligrafa AFC. L'ordinanza definisce le condizioni quadro per la formazione professionale di base. Questi includono: la materia e la durata della formazione professionale, gli obiettivi e i requisiti, la proporzione della formazione nei tre luoghi di apprendimento e la procedura di qualificazione con i certificati e i titoli. Il piano di formazione descrive il contenuto della formazione professionale di base e il profilo di qualificazione. Specifica inoltre quali competenze operative sono insegnate in quali luoghi di apprendimento.

I documenti di attuazione (programma di formazione per le aziende formatrici, per i corsi interaziendali (CI) e il programma quadro d'insegnamento professionale) sono emessi dalle organizzazioni del mondo del lavoro (OML) come strumenti per promuovere la qualità. Descrivono l'attuazione dell'istruzione nei tre luoghi di formazione e le procedure di qualificazione.

### **Obiettivo e scopo**

Il programma quadro per le scuole professionali mostra come la formazione quadriennale deve essere implementata nella scuola professionale. Serve come base per le scuole professionali per sviluppare i curricula dettagliati.

## 2. Panoramica delle competenze operative

□ Campi di competenze operative

Competenze operative □

a	Sviluppo e realizzazione di misure di marketing e di comunicazione	a1: Discutere con i clienti il progetto mediale e formulare il capitolato d'oneri	a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti medialia	a3: Sviluppare strategie per la realizzazione delle misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti medialia e accompagnarne la realizzazione				
b	Impostazione di prodotti medialia	b1: Sviluppare, testare e presentare proposte concettuali per i prodotti medialia	b2: Impostare i prodotti medialia e prepararli per la produzione					
c	Sviluppo di progetti tipografici	c1: Garantire la leggibilità dei caratteri nei diversi canali di distribuzione	c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche	c3: Modificare il carattere e il testo a seconda delle regole microtipografiche				
d	Creazione, ripresa e preparazione di illustrazioni e grafici in modo adeguato al tipo di media prescelto	d1: Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale	d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto	d3: Creare i grafici per la produzione mediale				
e	Redazione dei contenuti nella lingua nazionale del luogo in cui si trova la scuola professionale	e1: Controllare l'ortografia, la grammatica e la correttezza tipografica dei testi per la produzione mediale	e2: Controllare la comprensibilità dei testi per la produzione mediale	e3: Adeguare i contenuti esistenti al tipo di media prescelto				
f	Produzione di supporti per i media stampati ed elettronici	f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti medialia	f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale	f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale	f4: Pianificare e impostare i parametri di automazione e personalizzazione dei dati (testi e immagini) nei progetti medialia	f5: Garantire la produzione mediale con i reparti a monte e a valle e con le organizzazioni partner esterne	f6: Svolgere ricerche per risolvere i problemi tecnici, installare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella produzione mediale e garantirne la manutenzione	f7: Generare e archiviare i dati finali in modo adeguato al tipo di media prescelto

### Livello richiesto per la professione

Il livello richiesto per la professione è specificato nel piano di formazione insieme agli obiettivi di valutazione delle competenze operative nei tre luoghi di formazione. Oltre alle competenze operative, viene impartita la cultura generale secondo l'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sui requisiti minimi in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (RS 412.101.241).

### 3. Tabella delle lezioni

<b>A</b>	<b>Conoscenze professionali</b>	<b>1. anno</b>	<b>2. anno</b>	<b>3. anno</b>	<b>4. anno</b>	<b>Totale</b>
<b>a</b>	<b>Sviluppo e realizzazione di misure di marketing e di comunicazione</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>120</b>
a1	Discutere con i clienti il progetto mediale e formulare il capitolato d'oneri		18		11	29
a2	Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali	40	22		10	72
a3	Sviluppare strategie per la realizzazione delle misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali e accompagnarne la realizzazione				19	19
<b>b</b>	<b>Impostazione di prodotti mediali</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>260</b>
b1	Sviluppare, testare e presentare proposte concettuali per i prodotti mediali	100	80	20	40	240
b2	Impostare i prodotti mediali e prepararli per la produzione			20		20
<b>c</b>	<b>Sviluppo di progetti tipografici</b>	<b>120</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>290</b>
c1	Garantire la leggibilità dei caratteri nei diversi canali di distribuzione	20	40			60
c2	Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche	20	40	50	40	150
c3	Modificare il carattere e il testo a seconda delle regole microtipografiche	80				80
<b>d</b>	<b>Creazione, ripresa e preparazione di illustrazioni e grafici in modo adeguato al tipo di media prescelto</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>450</b>
d1	Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale	40	60	30	0	130
d2	Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto	110	90	50	30	280
d3	Creare i grafici per la produzione mediale	10	10	0	20	40
<b>e</b>	<b>Redazione dei contenuti nella lingua nazionale del luogo in cui si trova la scuola professionale</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>170</b>
e1	Controllare l'ortografia, la grammatica e la correttezza tipografica dei testi	40	40	20	15	115

	per la produzione mediale					
e2	Controllare la comprensibilità dei testi per la produzione mediale			20	20	40
e3	Adeguare i contenuti esistenti al tipo di media prescelto				15	15
<b>f</b>	<b>Produzione di supporti per i media stampati ed elettronici</b>	<b>80</b>	<b>140</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>310</b>
f1	Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti mediali	60	5			65
f2	Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale		35			35
f3	Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale		30			30
f4	Pianificare e impostare i parametri di automazione e personalizzazione dei dati (testi e immagini) nei progetti mediali				10	10
f5	Garantire la produzione mediale con i reparti a monte e a valle e con le organizzazioni partner esterne		10			10
f6	Svolgere ricerche per risolvere i problemi tecnici, installare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella produzione mediale e garantirne la manutenzione	20	20		10	50
f7	Generare e archiviare i dati finali in modo adeguato al tipo di media prescelto		40	50	20	110

Totale per anno	540	540	260	260	
Di cui giorni blocco	20	20	60	60	
<b>Totale conoscenze professionali</b>					<b>1430</b>

## 4. Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per anno di apprendistato

### 4.1 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 1. anno

Competenza operativa a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali				40 lezioni
Sulla base delle informazioni raccolte in merito all'ordine, i poligrafi/le poligrafe AFC elaborano una strategia di marketing e comunicazione che può essere poi implementata per la fase di realizzazione				
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
a2.1	Illustrare le basi del marketing mix, prodotto, prezzo, promozione, distribuzione (PPPP, <i>product, price, promotion, place</i> ) (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gli elementi del marketing mix: prodotto, prezzo, promozione, distribuzione (4P)</li> </ul>	16	
a2.2	Illustrare le basi degli strumenti di marketing, dei canali di marketing e dei relativi gruppi destinatari (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cos'è il marketing?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Panoramica di pianificazione di marketing</li> <li>Piramide dei bisogni</li> </ul> </li> <li>Strumenti di marketing                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a2.1, 4P</li> </ul> </li> <li>Strumenti di comunicazione                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventi di marketing, social media Marketing, online-marketing, Guerilla-marketing, direct marketing, PR, sponsorizzazione, promozione delle vendite, pubblicità classica, comunicazione crossmediale, sito web, newsletter, social media, stampa, SEO, banner pubblicitari, display-pubblicitari, ecc.</li> </ul> </li> </ul>	20	
a2.3	Identificare le caratteristiche e le peculiarità degli obiettivi di marketing Aida (attenzione,	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIDA, obiettivi di immagine, obiettivi di conoscenze, obiettivi di atteggiamento, obiettivi comportamentali, obiettivi SMART</li> </ul>	4	

	interesse, desiderio, azione) (C3)			
--	---------------------------------------	--	--	--

<b>Competenza operativa b1: Sviluppare, testare e presentare proposte concettuali per i prodotti mediati</b>				<b>100 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC sviluppano le proposte concettuali per i prodotti mediati. Le proposte concettuali vengono presentate e, se necessario, adattate a seconda dei desideri dei clienti				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
b1.1	Applicare la teoria dei colori e delle forme tenendo conto dei media e dei destinatari (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoria della forma:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punto, linea, area, proporzioni, ritmo, contrasti, effetto e dichiarazione (statica, in movimento, dinamica)</li> </ul> </li> <li>• Teoria dei colori &gt; 20 lezioni               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formazione del colore (fisico/luce) e percezione del colore (psicologico/cervello) della luce e dei colori del corpo (fisiologico)</li> <li>○ Sistemi di colori RGB/CMYK/Pantone</li> <li>○ Dimensioni del colore (tonalità, luminosità, saturazione)</li> <li>○ Ordine dei colori / ruota dei colori (colori primari, secondari e terziari)</li> </ul> </li> <li>• Effetti di colore, simbolismo</li> </ul>	60	
b1.3	Applicare le direttive grafiche tenendo conto dei media, dei destinatari e dei contenuti (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggi del design / Linee guida del design               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prossimità – concisione e semplicità</li> <li>○ Figura – motivo</li> <li>○ Continuità</li> <li>○ Raggruppamento</li> <li>○ Simmetria / asimmetria</li> <li>○ Similitudine</li> <li>○ Complemento ottico</li> <li>○ Percezione spaziale</li> </ul> </li> </ul>	20	
b1.4	Visualizzare e presentare le proposte grafiche per i progetti (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnica di progettazione analogica e digitale</li> <li>• Argomentare con parole semplici e comprensibili informazioni e idee</li> </ul>	20	

<b>Competenza operativa c1: Garantire la leggibilità dei caratteri nei diversi canali di distribuzione</b>				<b>20 lezioni</b>
Nell'applicazione più svariata dei caratteri, i poligrafi/le poligrafe AFC garantiscono sempre un buon compromesso tra leggibilità e creatività				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
c1.2	Sostenere la trasmissione delle informazioni tramite i mezzi tipografici e considerare/valutare l'effetto (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerarchizzazione e strutturazione tramite elementi di design</li> <li>• per esempio con la dimensione del carattere, i caratteri (miscela di caratteri), l'evidenziazione, il colore, le linee, lo spazio bianco, la disposizione, ecc.</li> </ul>	15	
c1.3	Utilizzare e applicare correttamente i caratteri per i diversi canali di distribuzione in base al progetto e in considerazione della leggibilità e fruibilità (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selezionare e valutare i caratteri in base al gruppo di target</li> <li>• Distanza di lettura &gt; Effetto sulle dimensioni                             <ul style="list-style-type: none"> <li>° Utilizzo coerente</li> </ul> </li> </ul>	5	
<b>Competenza operativa c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche</b>				<b>20 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC conoscono le regole macrotipografiche per l'applicazione uniforme delle norme grafiche – anche su più canali di distribuzione				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
c2.1	Applicare le basi della macrotipografia nei formati stampati ed elettronici (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formati della carta (fogli grezzi e formati finiti) e standardizzazione (DIN)</li> <li>• Stampati aziendali e regole postali</li> <li>• Differenza tra il formato digitale (per esempio e-Panels, e-Board, display) e quello analogico (per esempio manifesto)</li> </ul>	20	CI 1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare ad esempio agli stampati aziendali</li> </ul>		
<b>Competenza operativa c3: Modificare il carattere e il testo a seconda delle regole microtipografiche</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC controllano e modificano i testi nella prima e nella seconda lingua nazionale, nel rispetto delle regole microtipografiche				<b>80 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
c3.1	Conoscere e applicare le basi della microtipografia per i media stampati ed elettronici (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi di misurazione (massa metrica, pollici, pixel)</li> <li>• Spazi tipografici (struttura quadrata e le sue parti)</li> <li>• Dimensione dei caratteri</li> <li>• Spaziatura di caratteri, parole e interlinee</li> <li>• Famiglia dei caratteri</li> <li>• Tipi di stile secondo larghezza, forza, posizione</li> <li>• Famiglie di caratteri</li> <li>• Tipi di frase</li> <li>• Bilanciamento del margine</li> <li>• Distinzioni</li> <li>• I glifi (per esempio tipi di figure, legature, simboli, ecc.)</li> <li>• Miscela dei caratteri</li> <li>• Sillabazione impeccabile linguisticamente e tipograficamente</li> <li>• Segni di correzione</li> </ul>	40	CI 1
c3.2	Giustificare le regole microtipografiche sulla base di aspetti linguistici e formali (C4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regole per la microtipografia</li> <li>• Impostazione corretta di caratteri e glifi</li> <li>• Utilizzo corretto di punteggiatura generale, speciale e dipendente dalla lingua</li> </ul>	25	
c3.3	Applicare le regole microtipografiche nella seconda lingua nazionale e per l'inglese e fare opera di sensibilizzazione per le altre lingue (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regole per la microtipografia</li> <li>• Lingua inglese/tedesco</li> </ul>	15	

<b>Competenza operativa d1: Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale</b>				<b>40 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC registrano gli oggetti utilizzando le basi concettuali e tecniche				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d1.1	Conoscere e applicare le basi della fotografia, della videografia e dell'audiografia (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografia</li> <li>• Impostazioni di base:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Risoluzione, formato dei dati, spazio colore di lavoro, direttive ISO</li> <li>○ Bilanciamento del bianco, autofocus, programmi di esposizione</li> <li>○ Apertura:</li> <li>○ Funzione di apertura, controllo della profondità di campo</li> <li>○ Obiettivi:</li> </ul> </li> </ul> <p>Intensità luminosa, lunghezza focale</p>	20	
d1.2	Comprendere e applicare correttamente le impostazioni degli apparecchi digitali (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principio della digitalizzazione dell'immagine</li> <li>• Risoluzione dell'immagine:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scansione, dipendenza della risoluzione dell'immagine e delle dimensioni dell'immagine dalla massa dei pixel</li> <li>○ Dipendenza dal soggetto e dall'uscita, effetto sulla qualità dell'immagine e sulla quantità dei dati</li> <li>○ Profondità di bit: campionamento 1, 8, 16 bit, indicizzato;</li> </ul> </li> </ul> <p>Interpolazione: metodi, effetti sulla qualità dell'immagine</p>	20	

<b>Competenza operativa d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto</b>				<b>110 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC controllano i dati medialiali (immagini, grafici, video, audio), li modificano, li preparano e li memorizzano in maniera adeguata al progetto mediale				
<b>Nr.</b>	<b>Obbiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d2.1	Eseguire il controllo visuale e tecnico delle immagini (C4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostazione della gradazione e del contrasto               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione dell'immagine, spiegazione dei termini</li> <li>○ Luminosità: definizione dei valori tonali</li> <li>○ Contrasto: definizione, impostazione della luce e profondità</li> <li>○ Gradazione: definizione, effetti</li> <li>○ Colorazione: definizione della tavola dei colori, regolazione del colore</li> <li>○ Istogramma;</li> </ul> </li> <li>• Impostazioni della nitidezza               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Impostare i parametri di nitidezza</li> </ul> </li> <li>• Minimizzare le distorsioni dell'immagine               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizzo di filtri: rumore, artefatti JPEG, vignettatura, distorsione e riduzione dei bordi di colore</li> <li>○ Correzioni di prospettiva (applicazioni RAW &gt; d2.2)</li> </ul> </li> </ul>	50	CI 2
d2.2	Conoscere e utilizzare il software per elaborare i dati RAW (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fa parte del punto d2.1</li> <li>• Applicazioni con un convertitore RAW attuale</li> </ul>	Lezioni incluse in d2.1	
d2.4	Elaborare le immagini in modo professionale, utilizzando tecniche adeguate (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione non distruttiva dei dati</li> <li>• Ritocchi obbligatori</li> <li>• Rimuovere/migliorare le aree dell'immagine</li> <li>• Tecniche di base di ritaglio con una buona separazione oggetto/sfondo</li> <li>• Diverse tecniche di conversione in scala di grigi</li> <li>• Considerare la modalità di colore (RGB, CMYK, scala di grigi relativa al supporto di destinazione)</li> </ul>	50	CI 2
d2.5	Memorizzare i dati delle immagini in modo adeguato al progetto mediale (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salvare i dati aperti in modo neutrale rispetto ai media</li> <li>• Gestione dei dati (struttura, designazione dei files)</li> <li>• Salvare in formato di output specifico per il lavoro</li> </ul>	10	CI 2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>testi chiave, parole chiave, metadati</li> </ul>		
<b>Competenza operativa d3: Creare i grafici per la produzione mediale</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC riprendono i dati, convertono i dati in pixel in dati vettoriali, visualizzano le componenti in forma grafica e preparano questi dati per un successivo utilizzo				<b>10 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
d3.1	Convertire ed elaborare i dati in pixel in percorsi vettoriali (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Precisione del contorno/percorso</li> <li>Numero appropriato di punti di ancoraggio</li> <li>Correzione manuale del punto di ancoraggio</li> <li>Vantaggi/svantaggi dello strumento di vettorizzazione</li> </ul>	5	
d3.2	Preparare e ottimizzare i dati vettoriali in modo adeguato al tipo di media prescelto (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dimensione dell'edizione (larghezza e spaziatura delle linee)</li> <li>Velari di colore e di tono</li> <li>Convertire i caratteri in percorsi</li> </ul>	5	

<b>Competenza operativa e1: Controllare l'ortografia, la grammatica e la correttezza tipografica dei testi per la produzione mediale</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC utilizzano la lingua nazionale del luogo in cui si trova la scuola professionale conformemente alle regole, controllano che non vi siano errori e se ci sono li correggono				<b>40 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
e1.1	Controllare la correttezza ortografica e grammaticale dei testi (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare dizionari e programmi di correzione digitale</li> <li>Identificare i tipi di parole e distinguerli in base alle caratteristiche grammaticali più importanti, correggere le forme errate nei testi</li> </ul>	15	

e1.2	Correggere le forme grammaticali errate (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare i segni di correzione secondo la norma DIN 16511 (comprese le regole menzionate al punto 3.1.1)</li> </ul>	5	
e1.3	Utilizzare le regole dell'ortografia (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere vocali semplici, vocali doppie, accenti e consonanti</li> <li>• Elencare le regole empiriche per l'ortografia delle parole: principi dell'ortografia delle lettere, regole di radice/desinenza delle parole, regole delle lettere (inclusa la regola della ß), ortografia delle parole straniere.</li> <li>• Applicare segni ausiliari: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ sillabazione, tratto complementare, tratto di accoppiamento, apostrofo</li> <li>○ abbreviazioni</li> </ul> </li> </ul>	20	

<b>Competenza operativa f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti mediali</b>				<b>60 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC preparano i prodotti mediali ideati per il processo di produzione in modo adeguato al tipo di media prescelto				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f1.1	Determinare le impostazioni predefinite specifiche per il programma (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architettura delle preferenze</li> <li>• Impostazioni di colore trasversali al programma, preferenze di lingua, unità di misura</li> <li>• Spazio di lavoro (impostare e salvare)</li> <li>• Impostazioni tipografiche di base</li> </ul>	5	CI 1 CI 2
f1.2	Valutare e determinare le impostazioni specifiche del documento per quanto riguarda il formato e la portata (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struttura del documento in relazione al prodotto finale, come per esempio Leporello, prospetti</li> <li>• Differenziazione tra pagine singole/doppie</li> <li>• Taglio</li> <li>• Lavorare con più capitoli su più documenti</li> </ul>	5	CI 1
f1.3	Valutare e determinare le impostazioni specifiche della pagina (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti del bordo (tipo dell'area)</li> <li>• Colonne</li> <li>• Griglie</li> </ul>	30	CI 1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro delle linee (griglia di base)</li> <li>• Pagina campione</li> <li>• Variabili di testo</li> <li>• Paginazione</li> </ul>		
f1.4	Definire e valutare la struttura sistematica dei documenti (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di colore (organizzazione dei campi di colore)</li> <li>• Impostazioni della lingua</li> <li>• Formato di caratteri e paragrafi</li> <li>• Formato di tabelle, celle e oggetti</li> <li>• Strati</li> <li>• Con il formato di oggetti e Grep si continuerà nel 2. anno di formazione</li> </ul>	5	CI 1
f1.5	Importare i testi nel layout (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importazione del testo tenendo conto delle opzioni di importazione</li> <li>• Differenziazione tra i vari formati di testo (considerando la delimitazione con f2.4 nel 2. anno di formazione)</li> </ul>	5	CI 1
f1.6	Importare immagini, grafici o altri media nel layout (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importazione di immagini/grafica tenendo conto delle opzioni di importazione</li> <li>• Importazione di media interattivi tenendo conto delle opzioni di importazione</li> <li>• Differenziazione tra i vari formati di immagine/grafica (considerando la delimitazione con f2.4 nel 2. anno di formazione)</li> </ul>	5	CI 1 CI 2
f1.7	Provvedere alla fusione strutturata di testi, immagini o altri media per creare il prodotto mediale finito (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare le opzioni di collegamento, gestione dei dati (struttura, designazione dei files)</li> <li>• Viene collegato con f2.1 trasferimento dati al 2. anno di formazione</li> </ul>	5	
<b>Competenza operativa f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC ricevono i dati, ne controllano l'utilizzabilità tecnica e apportano le correzioni eventualmente necessarie				<b>lezioni</b>
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f2.7	Spiegare e utilizzare la struttura e lo scopo di una struttura dei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viene collegato a f1.7 al 1. anno di formazione</li> </ul>	Lezioni incluse in	CI 1

	dati (C3)		f1.7	CI 2
<b>Competenza operativa f6: Svolgere ricerche per risolvere i problemi tecnici, installare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella produzione mediale e garantirne la manutenzione</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC hanno familiarità con la terminologia e un approccio sistematico per risolvere i problemi tecnici e acquisire i dati esterni				<b>20 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
f6.7	Distinguere e comprendere le architetture di rete (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipi di rete (incluso il cloud)</li> <li>• WLAN, LAN</li> <li>• Come funziona una rete</li> <li>• Registrazione di semplici tipologie di rete</li> </ul>	20	
f6.8	Mettere in funzione gli hardware e i software (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostare dispositivi personali e installare software</li> <li>• Consolidamento dei CI</li> <li>• Configurare il sistema operativo</li> <li>• Impostare le periferiche</li> </ul>	Lezioni incluse in f6.7	CI 1
f6.9	Configurare il software di applicazione in modo tecnicamente corretto e a seconda delle esigenze individuali (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurare il software dell'utente secondo le esigenze personali. Complementare a 1.1</li> </ul>	Lezioni incluse in f6.7	CI 1
f6.10	Provvedere alla manutenzione periodica degli strumenti di lavoro attraverso gli aggiornamenti (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare il dispositivo personale (sistema operativo, software utente, programmi di supporto)</li> <li>• Backup/strategie</li> </ul>	Lezioni incluse in f6.7	
f6.12	Descrivere le misure ecologiche per l'ufficio (ridurre il consumo energetico degli strumenti di lavoro, smaltire i rifiuti in modo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GreenIT</li> <li>• Lavorare in modo sostenibile (attrezzatura di lavoro, utilizzo delle risorse, consumo dell'energia, smaltimento, riciclaggio)</li> </ul>	Lezioni incluse in f6.7	

	ecologico) (C3)			
--	-----------------	--	--	--

## 4.2 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 2. anno

<b>Competenza operativa a1: Discutere con i clienti il progetto mediale e formulare il capitolato d'oneri</b>				<b>18 lezioni</b>	
I poligrafi/Le poligrafe AFC analizzano le bozze del progetto e le discutono con i clienti. Sulla base delle informazioni raccolte, elaborano il capitolato d'oneri / l'ordine					
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>	
a1.3	Illustrare quali sono i metodi per risolvere i problemi (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sviluppare linee guida per colloqui atti a prevenire i problemi e integrarle nei colloqui con la clientela (a1.4)</li> </ul>	4		
a1.4	Conoscere i desideri dei clienti e registrare i punti rilevanti (conservare un rapporto) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparazione al colloquio (definire lo scopo del colloquio, conoscere il cliente, giustificare le proprie decisioni [carattere, font, layout, struttura, ecc.])</li> <li>Capacità di apparire (prima impressione, esser preparato, linguaggio del corpo)</li> <li>Domande aperte (cosa, come, perché, quando, dove, per cosa, quale, con cosa)</li> <li>Obiettivi di marketing (cosa desidera ottenere il cliente? [obiettivi quantitativi/qualitativi])</li> <li>Memorizzare le decisioni e le specifiche sulla linea guida standardizzata per colloqui (date, scadenze, persona di contatto, dati di contatto) &gt; OV a1.3</li> </ul>	14	CI 3	
<b>Competenza operativa a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali</b>				<b>22 lezioni</b>	
Sulla base delle informazioni raccolte in merito all'ordine, i poligrafi/le poligrafe AFC elaborano una strategia di marketing e comunicazione che può essere poi implementata per la fase di realizzazione					
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>	

a2.4	Citare le basi / la struttura di un concetto (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosa c'è in un concetto di marketing e comunicazione? (finanze, budget, calendario, ...)</li> <li>• Sviluppare un concetto neutro da completare</li> <li>• Saper nominare i target e sottomercati di riferimento</li> <li>• (elencare diversi canali per diversi segmenti/sottomercati ecc., formulare obiettivi e quali strumenti saranno utilizzati per raggiungerli?)</li> </ul>	12	
a2.5	Conoscere e utilizzare le tecniche di presentazione (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le tecniche di presentazione (slide [per la presentazione su carta] vs. presentazione digitale)</li> <li>• Gli errori più comuni</li> <li>• Preparazione per la presentazione</li> <li>• Struttura della presentazione / filo conduttore</li> <li>• Paura della presentazione? Come posso affrontarla?</li> </ul>	10	CI 3

<b>Competenza operativa b1: Sviluppare, testare e presentare proposte concettuali per i prodotti medialia</b>				<b>80 lezioni</b>	
I poligrafi/Le poligrafe AFC sviluppano le proposte concettuali per i prodotti medialia. Le proposte concettuali vengono presentate e, se necessario, adattate a seconda dei desideri dei clienti					
<b>Nr.</b>	<b>Obbiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimentoè</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>	
b1.1	Applicare la teoria dei colori e delle forme tenendo conto dei media e dei destinatari (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrasti di colori <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Contrasti di colori secondo Itten</li> </ul> </li> <li>• Armonie di colore <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ per esempio monocromatico, analogico, triade, ecc.</li> </ul> </li> <li>• Ausili per la miscelazione del colore (per esempio, digitale)</li> <li>• Applicazione del colore, concetti del colore</li> </ul>	40		
b1.3	Applicare le direttive grafiche tenendo conto dei media, dei destinatari e dei contenuti (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire/continuare dal 1. anno di formazione</li> <li>• Concetti di concezione e linee guida</li> <li>• Applicazione pratica</li> </ul>	20		

b1.4	Visualizzare e presentare le proposte grafiche per i progetti (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire/continuare dal 1. anno di formazione</li> <li>• Proposte di concezione</li> <li>• Applicazione pratica</li> </ul>	20	
------	--	--	----	--

<b>Competenza operativa c1: Garantire la leggibilità dei caratteri nei diversi canali di distribuzione</b>				<b>40 lezioni</b>
Nell'applicazione più svariata dei caratteri, i poligrafi/le poligrafe AFC garantiscono sempre un buon compromesso tra leggibilità e creatività				
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
c1.1	Comprendere le basi della scrittura e utilizzare i caratteri in in maniera adeguata al prodotto mediatico (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminologia/anatomia della scrittura</li> <li>• Fasi di sviluppo della scrittura fino all'era digitale</li> <li>• Classificazione della scrittura &gt; collegare con c1.2 e c1.3</li> <li>• Formati di font (OTF, OTFVar, TT, SVG, Cloud-Fonts)</li> </ul>	40	
<b>Competenza operativa c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche</b>				<b>40 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC conoscono le regole macrotipografiche per l'applicazione uniforme delle norme grafiche – anche su più canali di distribuzione				
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
c2.1	Applicare le basi della macrotipografia nei formati stampati ed elettronici (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicazione a stampati commerciali (volantino, manifesto ecc.)</li> <li>• Viene collegato con f1.3 (1. anno di formazione) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assegnazione dello spazio</li> <li>○ Tipi di area, margini</li> <li>○ Struttura del layout, colonne</li> <li>○ Struttura/guida alla lettura</li> <li>○ Composizione tipografica</li> <li>○ Bilanciamento del margine</li> <li>○ Gerarchia di testo e titolo</li> </ul> </li> </ul>	40	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Regole di paginazione</li> <li>○ Allineamento</li> <li>○ Progettazione di paragrafi e sezioni (rientri, iniziali, tabulazioni, ecc.)</li> <li>○ Controllo di elementi di concezione in termini di leggibilità, carattere ed effetto</li> <li>● Tipi di lettura: lineare, informativa, differenziata, consultiva, selettiva, messa in scena e attiva</li> </ul>		
--	--	---	--	--

Competenza operativa d1: Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale				60 lezioni	
I poligrafi/Le poligrafe AFC registrano gli oggetti utilizzando le basi concettuali e tecniche					
Nr.	Obbiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI	
d1.3	Comprendere e applicare le basi della composizione delle immagini e delle loro funzioni (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Codifica delle immagini: codice biologico, arcaico e convenzionale;</li> <li>● Emozione <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Effetto sull'esperienza e sul comportamento, influenzando il mondo emotivo</li> </ul> </li> <li>● Dettaglio <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enfaticizzazione, amplificazione; alterazione del messaggio dell'immagine</li> </ul> </li> <li>● Formato <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rapporto d'aspetto (ritratto, paesaggio e formato quadrato)</li> </ul> </li> <li>● Composizione</li> <li>● Prospettiva <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prospettiva parallela, centrale, punto di vista: prospettiva normale, prospettiva top-down e prospettiva down-top</li> <li>○ Gettare ombre in relazione alla prospettiva e alla fonte di luce</li> </ul> </li> <li>● Funzioni di immagine: immagine surrogata, diagramma, Pushbild, di fantasia, decorativa, di riempimento, clip, traccia, attiva</li> </ul>	60		

<b>Competenza operativa d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto</b>				<b>90 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC controllano i dati medialiali (immagini, grafici, video, audio), li modificano, li preparano e li memorizzano in maniera adeguata al progetto mediale				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d2.3	Definire le direttive tecniche per le immagini con le seguenti fasi di lavoro (C5): <ul style="list-style-type: none"> <li>– modalità del colore</li> <li>– risoluzione delle immagini</li> <li>– istruzioni specifiche per l'elaborazione delle immagini</li> <li>– formati di memorizzazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo dell'immagine                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Criteri di qualità, rispettivamente requisiti per: metadati, dimensioni dell'immagine, risoluzione</li> <li>○ Profondità di bit, formato dei dati, nitidezza, valore tonale e riproduzione dei colori</li> <li>○ Componenti dei metadati relativi all'immagine: Profilo del colore, spazio del colore, profondità di bit, dimensione del file, dimensione dei pixel, risoluzione, valore ISO (sensibilità), formato dei dati, distorsioni dell'immagine</li> </ul> </li> <li>• Criteri secondo le disposizioni e dell'utilizzo previsto, determinare lo stato e il valore attuale, confronto dare-avere, valutazione</li> </ul>	20	CI 4
d2.4	Elaborare le immagini in modo professionale, utilizzando tecniche adeguate (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correzioni globali del colore                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tavola dei colori, regolazione del colore</li> <li>○ Correggere contrasto, luminosità, tonalità, regolare la saturazione</li> </ul> </li> <li>• Ritagliare con separazione diffusa oggetto/sfondo</li> <li>• Creare montaggi d'immagine tenendo conto dei seguenti aspetti:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ trasparenze, spazialità, effetti di luce e ombra</li> <li>○ Regolazioni di colore e tonalità, nitidezza, struttura, rumore</li> </ul> </li> <li>• Profondità di campo</li> </ul>	70	CI 4

<b>Competenza operativa d3: Creare i grafici per la produzione mediale</b>				<b>10 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC riprendono i dati, convertono i dati in pixel in dati vettoriali, visualizzano le componenti in forma grafica e preparano questi dati per un successivo utilizzo				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d3.3	Visualizzare numeri, valori e statistiche (diagrammi e infografici) (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramma                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Interpretazione dei dati e rappresentazione visiva</li> </ul> </li> <li>• Ripresa dei dati</li> </ul>	10	CI 3

<b>Competenza operativa e1: Controllare l'ortografia, la grammatica e la correttezza tipografica dei testi per la produzione mediale</b>				<b>40 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC utilizzano la lingua nazionale del luogo in cui si trova la scuola professionale conformemente alle regole, controllano che non vi siano errori e se ci sono li correggono				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
e1.1	Controllare la correttezza ortografica e grammaticale dei testi (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinare i sostantivi secondo il genere, il numero e il caso, classificare i pronomi in sottotipi</li> <li>• Correggere le terminologie errate dei casi</li> </ul>	15	
e1.3	Utilizzare le regole dell'ortografia (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elencare e applicare le regole di ortografia maiuscola e minuscola</li> <li>• Elencare e applicare le regole di sillabazione e contrazione</li> <li>• Identificare gli aggettivi secondo il loro utilizzo (attributivo, avverbiale, predicativo)</li> <li>• Identificare e formare gli affissi (prefisso, infisso e suffisso) degli aggettivi</li> </ul>	25	

<b>Competenza operativa f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti mediali</b>				<b>5 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC preparano i prodotti mediali ideati per il processo di produzione in modo adeguato al tipo di media prescelto				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f1.4	Definire e valutare la struttura sistematica dei documenti (C5): definizioni dei colori, parametri linguistici, formati dei caratteri e dei paragrafi, formati di tabelle, celle e oggetti, GREP, livelli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formati degli oggetti</li> <li>• GREP</li> </ul>	5	
<b>Competenza operativa f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale</b>				<b>35 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC ricevono i dati, ne controllano l'utilizzabilità tecnica e apportano le correzioni eventualmente necessarie				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f2.1	Descrivere il processo di rilevamento dei dati (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere i dati aperti e i dati chiusi</li> <li>• Distinguere tra collegare e incorporare dati (immagine, grafico, fonts, media) e i vantaggi e gli svantaggi di questo modo di lavorare</li> </ul>	5	
f2.2	Spiegare i requisiti validi per i dati in materia di protezione e sicurezza dei dati (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virus</li> <li>• Firewall</li> <li>• Password</li> </ul>	5	

f2.3	Conoscere i supporti dati e i servizi di trasmissione e utilizzarli in modo professionale (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto fisico di memorizzazione</li> <li>• Servizi Cloud e di trasferimento dati</li> <li>• Compressione dei dati (per esempio zip)</li> </ul>	5	CI 3 CI 4
f2.4	Conoscere i formati dei dati e comprenderne le caratteristiche (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scopi di utilizzo</li> <li>• Significato della codifica dei caratteri</li> <li>• Distinguere il formato dei file: immagine, testo, grafica, PDF, dati audio e video</li> <li>• Classi di formato dei file: formato nativo, proprietario e standard</li> </ul>	10	CI 3 CI 4
f2.6	Controllare i formati dei dati (inclusi i dati audio e video) e, se necessario, convertirli (C4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correggere file e convertirli in altri formati</li> <li>• Utilizzare in modo appropriato per i media i formati di file</li> </ul>	10	CI 4
<b>Competenza operativa f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC assicurano la corretta riproduzione e resa del colore nel processo di produzione				<b>30 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
f3.1	Illustrare, comprendere e utilizzare la struttura e il comportamento dei sistemi di colore usuali (C4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire/continuare da b1.1 (teoria del colore 2D)</li> <li>• Modello di colori                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Struttura (simmetrica, simmetrica) e funzione di un modello 3D</li> </ul> </li> <li>• Colori speciali (Pantone, RAL, HKS)</li> </ul>	30	CI 4
f3.2	Comprendere e utilizzare strategie compatibili con i media e adatte per la corretta riproduzione e pubblicazione dei colori (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare il flusso di lavoro RGB-/CMYK: Early-, intermediate- and late-binding.</li> </ul>	Lezioni incluse in f3.1	CI 3 CI 4
f3.3	Comprendere il campo di applicazione dei sistemi di	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norme                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Controllo della qualità secondo le normative ISO: Screen, Proof e stampa</li> </ul> </li> </ul>	Lezioni incluse in	

	misura e di calibratura (basi della colorimetria) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elementi di controllo,</li> <li>● Colorimetria</li> <li>● Spazi di colori dipendenti e indipendenti dal dispositivo</li> </ul> <p>Struttura e funzione del diagramma CIE, CIE-LAB/-LCH distanza Delta-E-, Delta-H-, Delta-C- e Delta-L Disegnare gli spazi di colore dipendenti dal dispositivo nel diagramma di cromaticità CIE;</p>	f3.1	
<p><b>Competenza operativa f5: Garantire la produzione mediale con i reparti a monte e a valle e con le organizzazioni partner esterne</b></p> <p>I poligrafi/Le poligrafe AFC assicurano l'organizzazione delle fasi di lavoro per un ordine. A tal fine/A tale scopo tengono conto delle interfacce presenti sia all'interno dell'azienda che per le organizzazioni partner esterne</p>				<b>10 lezioni</b>
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f5.1	Descrivere l'organizzazione delle fasi di lavoro e l'ambiente di un'azienda grafica (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descrivere il flusso del processo di un ordine</li> </ul>	10	
f5.2	Citare le professioni correlate e le loro attività, nonché le interfacce con la propria attività (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Viene collegato con f5.1 / f5.3</li> <li>● Professioni/attività precedenti e seguenti (per esempio servizio esterno, giornalista, fotografo/a, grafico/a, illustratore/trice, tecnologo/a dei media, tecnologo di rilegatura, addetto/a alla logistica, operatore/trice pubblicitario...)</li> </ul>	Lezioni incluse in f5.1	
f5.3	Descrivere le strutture di una società di grafica e dei partner esterni (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Viene collegato con f5.1 / f5.2</li> <li>● Elaborazione precedente e seguente, come per esempio spot pubblicitario, allestimento, tecnica pubblicitaria....</li> </ul>	Lezioni incluse in f5.1	

<b>Competenza operativa f6: Svolgere ricerche per risolvere i problemi tecnici, installare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella produzione mediale e garantirne la manutenzione</b>				<b>20 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC hanno familiarità con la terminologia e un approccio sistematico per risolvere i problemi tecnici e acquisire i dati esterni				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f6.3	Usare i servizi di traduzione per i termini tecnici inglesi per le ricerche (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare servizi di traduzione per testi in inglese</li> </ul>	20	
f6.4	Comprendere gli algoritmi dei motori di ricerca e le loro funzioni (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzare la ricerca avanzata (boolean, collegamenti logici)</li> <li>Differenziazione e utilizzo di motori di ricerca e cataloghi</li> </ul>	Lezioni incluse in f6.3	
f6.6	Illustrare le basi per l'analisi delle fonti, i diritti d'autore e d'utilizzo, i casi di plagio (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valutare i siti web (affidabilità, stile, presentazione, attualità, verificabilità)</li> <li>Copyright e diritti d'utilizzo</li> <li>Legge sulle licenze</li> </ul>	Lezioni incluse in f6.3	
<b>Competenza operativa f7: Generare e archiviare i dati finali in modo adeguato al tipo di media prescelto</b>				<b>40 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC compilano i dati necessari per l'ulteriore produzione in base alle esigenze di pubblicazione e garantiscono il corretto trasferimento ai reparti di produzione a valle				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f7.1	Illustrare le differenze specifiche di pubblicazione delle zone cromatiche (C4)	Fattori che influenzano il valore della tonalità e la riproduzione del colore per prodotti stampati e prodotti digitali.	10	
f7.2	Illustrare le caratteristiche di pubblicazione e le differenze dei	Caratteristiche dei processi di stampa (utilizzo, vantaggi/svantaggi, caratteristiche) per il paragone tra stampa a foglio/bobina offset, stampa in rotocalco, stampa	30	

	vari processi di stampa (C2)	flessografica, stampa serigrafica e stampa digitale		
f7.3	Illustrare le basi delle varie tecniche di finitura della stampa (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nozioni base di: Tecniche di rilegatura e piegatura, finiture di superfici, orientamento della fibra (basi fino a 8 pagine, tipi di utilizzo, assemblaggio, segni ausiliari)</li> </ul>	Lezioni incluse in f7.2	

### 4.3 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 3. anno

<b>Competenza operativa b1: Sviluppare, testare e presentare proposte concettuali per i prodotti mediali</b>				<b>20 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC sviluppano le proposte concettuali per i prodotti mediali. Le proposte concettuali vengono presentate e, se necessario, adattate a seconda dei desideri dei clienti				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
b1.2	Applicare le basi di User Experience (UX) e le conoscenze di base di User Interface (UI) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Basi di UX (analogico e digitale)</li> <li>• Conoscenze di base UI (analogico e digitale)</li> <li>• Responsive Design</li> <li>• Guida per l'utente</li> <li>• Aiuti alla navigazione (colori, barre, tipografia Web, gerarchia)</li> <li>• Concezione Web (briefing, concezione, strategia, card sorting, wireframing, personas, moodboards...)</li> <li>• Possibilità di visualizzazione</li> <li>• Struttura HTML, mostrare CSS</li> <li>• Formati di font: WOFF, WOFF2</li> </ul>	20	
<b>Competenza operativa b2: Impostare i prodotti mediali e prepararli per la produzione</b>				<b>20 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC impostano i prodotti mediali conformemente alle direttive/norme grafiche / ai manuali tecnici (CD)				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
b2.1	Descrivere le basi teoriche di Corporate Identity (CI) e Corporate Design (CD) (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate Identity (CI)</li> <li>• Corporate Design (CD)</li> </ul>	20	CI 5

<b>Competenza operativa c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC conoscono le regole macrotipografiche per l'applicazione uniforme delle norme grafiche – anche su più canali di distribuzione				<b>50 lezioni</b>
<b>Nr.</b>	<b>Obbiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
c2.1	Applicare le basi della macrotipografia nei formati stampati ed elettronici (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stampa</li> <li>• Applicare a prodotti stampati di più pagine (per esempio rivista)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assegnazione dello spazio</li> <li>○ Specchio pagina, margini</li> <li>○ Struttura di layout, colonne, linee di forza, griglie</li> <li>○ Struttura/guida alla lettura</li> <li>○ Posizionamento di immagini/grafici</li> <li>○ Disposizione di elementi di concezione marginali, note a piè di pagina, titoli di colonna / titoli di pagina, paginazione, citazione, legende, Lead, suggerimento, gerarchia dei titoli</li> <li>○ Allineamento continuo</li> <li>○ Indice automatico</li> <li>○ Automazioni in generale (titoli di pagina, Formati...)</li> </ul> </li> <li>• Da collegare con b2.1, schermo</li> <li>• Schermo (senza programmazione)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assegnazione dello spazio</li> <li>○ Griglia, Margine</li> <li>○ Concezione variabile (Responsive)</li> <li>○ Breadcrumbs</li> <li>○ Navigazione / Metanavigazione</li> <li>○ Header, Content, Sidebar, Footer</li> <li>○ Teaser, Links</li> <li>○ Wireframe</li> <li>○ Struttura di testo / gerarchia dei titoli</li> </ul> </li> <li>• Landingpage, Onepage, Blog, Forum, Shop</li> </ul>	50	CI 5

<b>Competenza operativa d1: Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale</b>				<b>30 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC registrano gli oggetti utilizzando le basi concettuali e tecniche				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d1.1	Conoscere e applicare le basi della fotografia, della videografia e dell'audiografia (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diversi formati di video</li> <li>○ Preparazione di dati video grezzi</li> <li>○ Frame e risoluzioni</li> <li>○ Conversioni</li> </ul> </li> <li>• Audio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frequenze e dinamiche del suono</li> <li>○ Preparazione di dati audio grezzi</li> </ul> </li> <li>• Mix del suono</li> </ul>	20	CI 6
d1.2	Comprendere e applicare correttamente le impostazioni degli apparecchi digitali (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione Video-Audio                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sceneggiatura e Storyboard</li> <li>○ Concetti di base della produzione video</li> <li>○ Importazione ed elaborazione con programmi adeguati</li> <li>○ Tecniche di taglio/editing</li> <li>○ Miscelazione di tracce audio e immagini</li> <li>○ Elementi di testo, effetti e filtri</li> <li>○ Integrazione di elementi interattivi</li> </ul> </li> <li>• Esportazione e conversione</li> </ul>	10	
<b>Competenza operativa d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto</b>				<b>50 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC controllano i dati medialti (immagini, grafici, video, audio), li modificano, li preparano e li memorizzano in maniera adeguata al progetto mediale				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d2.2	Conoscere e utilizzare il	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborare i dati RAW (le correzioni relative allo scatto sono applicate</li> </ul>	10	CI 6

	software per elaborare i dati RAW (C3)	automaticamente a più immagini) <ul style="list-style-type: none"> <li>Vantaggi e svantaggi dell'elaborazione RAW</li> </ul>		
d2.4	Elaborare le immagini in modo professionale, utilizzando tecniche adeguate (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ritaglio complesso con separazione diffusa oggetto/sfondo, sfocatura di movimento, capelli, pelliccia Combinazione di vettori/pixel (ritaglio su "sfondi sconosciuti" in relazione al programma di layout)</li> <li>Creazione di montaggi d'immagini tenendo conto dei seguenti aspetti: trasparenze, spazialità, abbinamento di luce, ombre e prospettiva e riflessione, aggiustamenti di colore, e valori tonali, nitidezza dei bordi, struttura, rumori, profondità di campo e prospettiva aerea</li> <li>Correzioni del colore selettive e parziali Colorazione/ricolorazione, cambiamenti di colore, aggiustamenti di colore</li> </ul>	40	CI 6

<b>Competenza operativa e1: Controllare l'ortografia, la grammatica e la correttezza tipografica dei testi per la produzione mediale</b>				<b>20 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC utilizzano la lingua nazionale del luogo in cui si trova la scuola professionale conformemente alle regole, controllano che non vi siano errori e se ci sono li correggono				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
e1.1	Controllare la correttezza ortografica e grammaticale dei testi (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificare i verbi secondo le caratteristiche grammaticali</li> <li>Classificare i verbi secondo l'utilizzo (verbi ausiliari, modali, composti), determinare e usare le forme radicali (infinito, passato e participio), determinare e usare i tempi.</li> </ul>	10	
e1.4	Utilizzare le regole di base della punteggiatura (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nominare e utilizzare i segni di punteggiatura in generale Nello specifico elencare e applicare le regole della virgola per le serie e le aggiunte</li> </ul>	10	

<b>Competenza operativa e2: Controllare la comprensibilità dei testi per la produzione mediale</b>				<b>20 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC si occupano dei contenuti redazionali e, se necessario adottano le misure opportune				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
e2.1	Controllare la comprensibilità e la struttura dei testi (C4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere l'intenzione dell'autore</li> <li>• Comprendere il significato del testo</li> <li>• Esaminare la struttura del testo inclusi i titoli e le marcature</li> </ul>	10	
e2.2	Eseguire il controllo dei testi in base al contesto (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere diversi tipi di testo</li> <li>• Determinare il tipo di testo e confrontarlo con lo stile/il livello linguistico</li> <li>• Adattare lo stile e il livello linguistico al tipo di testo</li> </ul>	10	

<b>Competenza operativa f7: Generare e archiviare i dati finali in modo adeguato al tipo di media prescelto</b>				<b>50 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC compilano i dati necessari per l'ulteriore produzione in base alle esigenze di pubblicazione e garantiscono il corretto trasferimento ai reparti di produzione a valle				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f7.1	Illustrare le differenze specifiche di pubblicazione delle zone cromatiche (C4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separazione del colore, accumulo di nero</li> <li>• Gestione del colore (senza creazione del profilo) con profili ICC, rendering intents</li> <li>• Applicazioni di gestione del colore nei comuni programmi di immagine e layout</li> <li>• Impostazione del colore e gestione dei profili – assegnazione del profilo, convertire in profilo – nei comuni programmi di immagine, grafica e layout</li> </ul>	50	

#### 4.4 Obiettivi di valutazione della scuola professionale, contenuti di apprendimento per il 4. anno

Competenza operativa a1: Discutere con i clienti il progetto mediale e formulare il capitolato d'oneri				11 lezioni
I poligrafi/Le poligrafe AFC analizzano le bozze del progetto e le discutono con i clienti. Sulla base delle informazioni raccolte, elaborano il capitolato d'oneri / l'ordine				
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
a1.1	Applicare le basi teoriche della gestione dei progetti (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progetto interdisciplinare con una struttura di progetto</li> </ul>	5	
a1.4	Conoscere i desideri dei clienti e registrare i punti rilevanti (conservare un rapporto) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praticare diverse conversazioni con i clienti in modo mirato. Rievocare/eseguire situazioni.</li> <li>Progetto interdisciplinare con colloquio con il cliente</li> </ul>	6	CI 7
Competenza operativa a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali				10 lezioni
Sulla base delle informazioni raccolte in merito all'ordine, i poligrafi/le poligrafe AFC elaborano una strategia di marketing e comunicazione che può essere poi implementata per la fase di realizzazione				
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
a2.1	Illustrare le basi del marketing mix, prodotto, prezzo, promozione, distribuzione (PPPP, product, price, promotion, place) (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progetto interdisciplinare che richiede il Marketingmix</li> </ul>	3	
a2.4	Citare le basi / la struttura di una strategia (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progetto interdisciplinare con una definizione degli obiettivi di marketing in un semplice concetto di marketing/comunicazione</li> </ul>	3	

a2.5	Conoscere e utilizzare le tecniche di presentazione (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto interdisciplinare che richiede una presentazione</li> </ul>	4	CI 7
a2.8	Rivedere e migliorare le strategie in relazione ai criteri ecologici (C3)	Integrare in a2.4 e a2.5.		
<b>Competenza operativa a3: Sviluppare strategie per la realizzazione delle misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali e accompagnarne la realizzazione</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC pianificano il progetto e assicurano l'accompagnamento e il completamento del progetto				<b>19 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
a3.1	Descrivere le basi della gestione dei progetti (C2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di base / termini tecnici               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cos'è un progetto?</li> <li>○ Quali tipi di progetto esistono?</li> <li>○ Cos'è la gestione del progetto?</li> <li>○ Iniziazione del progetto, pianificazione del progetto, controllo del progetto, completamento del progetto, direzione del progetto, marketing del progetto, documentazione del progetto</li> </ul> </li> <li>• Fattori di successo dei progetti               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ambiente del progetto, top management, direzione del progetto, metodologia, informazione, comunicazione</li> </ul> </li> <li>• Fasi del progetto               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definizione</li> <li>○ Pianificazione</li> <li>○ Realizzazione</li> <li>○ Conclusione</li> </ul> </li> <li>• Milestone</li> <li>• Stakeholder</li> <li>• Definire gli obiettivi del progetto               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Determinare gli obiettivi</li> <li>○ Analizzare gli obiettivi</li> <li>○ Classificare gli obiettivi</li> <li>○ Rendere operativi gli obiettivi</li> </ul> </li> </ul>	19	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ponderare gli obiettivi</li> <li>○ Comunicare gli obiettivi</li> <li>● Organizzazione del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Determinare ruoli e istanze</li> <li>○ Forme organizzative</li> <li>○ Agile oppure cascata</li> <li>○ Scrum, Kanban, ...</li> </ul> </li> <li>● Pianificazione della struttura del progetto <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compiti parziali</li> <li>○ Schema</li> <li>○ Pacchetti di lavoro</li> <li>○ Elenco dei compiti</li> </ul> </li> <li>● Ciclo di risoluzione dei problemi</li> <li>● Fallimento</li> <li>● Elaborazione di una struttura di progetto vuota da riempire</li> </ul>		
--	--	--	--	--

<b>Competenza operativa b1: Sviluppare, testare e presentare proposte concettuali per i prodotti mediali</b>				<b>40 lezioni</b>	
I poligrafi/Le poligrafe AFC sviluppano le proposte concettuali per i prodotti mediali. Le proposte concettuali vengono presentate e, se necessario, adattate a seconda dei desideri dei clienti					
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>	
b1.1	Applicare la teoria dei colori e delle forme tenendo conto dei media e dei destinatari (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Applicazione del colore, creare concetti di colore</li> <li>● Applicare la teoria della forma</li> </ul>	15		
b1.4	Visualizzare e presentare le proposte grafiche per i progetti (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sviluppare proposte di concezione per un progetto, per esempio calendario</li> </ul>	25		

<b>Competenza operativa c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche</b>				<b>40 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC conoscono le regole macrotipografiche per l'applicazione uniforme delle norme grafiche – anche su più canali di distribuzione				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
c2.1	Applicare le basi della macrotipografia nei formati stampati ed elettronici (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione (concetto) ed elaborazione (modulo di blocco) in termini di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schema/tipi di lettura</li> <li>○ Tipi di frase</li> <li>○ Concezione di paragrafi e sezioni (rientri, iniziali, tabulatori, ecc.)</li> <li>○ Controllare elementi di concezione in termini di leggibilità, carattere ed effetto</li> <li>○ Spaziatura</li> <li>○ Tipi di area, margini</li> <li>○ Struttura di layout, colonne</li> <li>○ Struttura della griglia</li> <li>○ Elementi di concezione</li> <li>○ Gerarchia di testi e titoli</li> <li>○ Spaziatura delle parole</li> <li>○ Interlinee</li> <li>○ Allineamento</li> </ul> </li> </ul>	40	

<b>Competenza operativa d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto</b>				<b>30 lezioni</b>
I poligrafi/Le poligrafe AFC controllano i dati medialia (immagini, grafici, video, audio), li modificano, li preparano e li memorizzano in maniera adeguata al progetto mediale				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d2.4	Elaborare le immagini in modo professionale, utilizzando	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrispondenze dei colori               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Corrispondenze dei colori secondo riferimento</li> </ul> </li> </ul>	20	

	tecniche adeguate (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Correzione dei colori (globale, selettivo)</li> <li>○ Creare un look a colori</li> <li>● Effetti 3D</li> </ul> Creare oggetti semplici da forme predefinite e importate		
d2.6	Conoscere e impiegare le basi del montaggio video e audio (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tagliare</li> <li>● Inserire tracce sonore</li> <li>● Inserire elementi di testo</li> <li>● Importazione da librerie di stock</li> </ul>	10	
<b>Competenza operativa d3: Creare i grafici per la produzione mediale</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC riprendono i dati, convertono i dati in pixel in dati vettoriali, visualizzano le componenti in forma grafica e preparano questi dati per un successivo utilizzo				<b>20 lezioni</b>
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
d3.3	Visualizzare numeri, valori e statistiche (diagrammi e infografici) (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Infografica</li> <li>● Interpretazione dei dati e rappresentazione visiva</li> <li>● Creazione di infografiche semplici e animate</li> </ul>	20	

<b>Competenza operativa e1: Controllare l'ortografia, la grammatica e la correttezza tipografica dei testi per la produzione mediale</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC utilizzano la lingua nazionale del luogo in cui si trova la scuola professionale conformemente alle regole, controllano che non vi siano errori e se ci sono li correggono				<b>15 lezioni</b>
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
e1.1	Controllare la correttezza ortografica e grammaticale dei testi (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Preparare l'esame finale</li> </ul>	5	

e1.4	Utilizzare le regole di base della punteggiatura (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elencare e applicare le regole della virgola nelle strutture delle frasi e nelle connessioni delle frasi</li> </ul>	5	
e1.5	Determinare le frasi principali e quelle subordinate (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Differenziare le frasi in frasi composte e strutture di frasi</li> <li>Determinare le frasi subordinate in base alla loro forma</li> </ul>	5	
<b>Competenza operativa e2: Controllare la comprensibilità dei testi per la produzione mediale</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC si occupano dei contenuti redazionali e, se necessario adottano le misure opportune				<b>20 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
e2.1	Controllare la comprensibilità e la struttura dei testi (C4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere il punto di vista dell'autore/trice</li> <li>Comprendere il significato del testo</li> <li>Esaminare la struttura del testo, compresi i titoli e le marcature</li> </ul>	20	
e2.2	Eseguire il controllo dei testi in base al contesto (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere tra i diversi tipi di testo</li> <li>Determinare i tipi di testo e confrontarli con stili di testo/livello di testo</li> <li>Adattare stile e livello linguistico al tipo di testo</li> </ul>	Lezioni incluse in e2.1	
<b>Competenza operativa e3: Adeguare i contenuti esistenti al tipo di media prescelto</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC preparano le informazioni provenienti da diverse fonti per formare un'unica grande raccolta, che è la base per il filo conduttore di un progetto stampato, elettronico o crossmediale				<b>15 lezioni</b>
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
e3.1	Adeguare il contenuto dei testi per i diversi canali di pubblicazione (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguere tra i diversi canali di output (stampa e digitale)</li> <li>Determinare il canale di output e abbinarlo con alla lunghezza del testo e allo stile della lingua</li> <li>Adattare la lunghezza del testo e lo stile della lingua</li> </ul>	15	

e3.2	Creare testi per i canali dei social media (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riconoscere i diversi canali dei social media (per esempio Facebook, Instagram, Twitter)</li> <li>Comporre il testo e adattarlo al canale e al pubblico di destinazione</li> <li>Aggiungere legende alle immagini</li> </ul>	Lezioni incluse in e3.1	
------	---	---	-------------------------	--

<b>Competenza operativa f4: Pianificare e impostare i parametri di automazione e personalizzazione dei dati (testi e immagini) nei progetti mediali</b>				<b>10 lezioni</b>
I poligrafi AFC collegano le interfacce software per la pubblicazione e il trasferimento automatizzato dei dati.				
<b>Nr.</b>	<b>Obiettivo di valutazione della scuola professionale</b>	<b>Contenuti di apprendimento</b>	<b>Lezione per OV</b>	<b>CI</b>
f4.1	Impiegare i processi di elaborazione dei dati specifici per il programma (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funzioni di base dei database e dei linguaggi di mark-up per l'automazione</li> <li>Ridondanza</li> <li>Necessità dei database per le applicazioni ad alta intensità di dati e la creazione di pubblicazioni personalizzate</li> </ul>	10	
f4.4	Automatizzare l'elaborazione di immagini e testi (C5) <ul style="list-style-type: none"> <li>formati dei dati</li> <li>profili</li> <li>script</li> <li>funzioni avanzate del programma (indicizzazione, metadati, azioni)</li> <li>ecc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparazione e conversione dei dati di origine</li> <li>Importazione di dati</li> <li>Controllo finale</li> <li>Export e output</li> <li>Nota: i contenuti si riferiscono al processo di personalizzazione</li> </ul>	Lezioni incluse in e4.1	

<b>Competenza operativa f6: Svolgere ricerche per risolvere i problemi tecnici, installare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella produzione mediale e garantirne la manutenzione</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC hanno familiarità con la terminologia e un approccio sistematico per risolvere i problemi tecnici e acquisire i dati esterni				10 lezioni
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
f6.2	Conoscere e valutare le influenze della pubblicazione attraverso canali digitali (C5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viene collegato a f7.4 e f7.6</li> </ul> Raccolta d'informazioni sui dispositivi finali per l'output dei dati	10	
<b>Competenza operativa f7: Generare e archiviare i dati finali in modo adeguato al tipo di media prescelto</b> I poligrafi/Le poligrafe AFC compilano i dati necessari per l'ulteriore produzione in base alle esigenze di pubblicazione e garantiscono il corretto trasferimento ai reparti di produzione a valle				20 lezioni
Nr.	Obiettivo di valutazione della scuola professionale	Contenuti di apprendimento	Lezione per OV	CI
f7.4	Illustrare le specifiche per l'utilizzo dei dati nei media digitali (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viene collegato a f6.2 e f7.6</li> <li>Specifiche dei dispositivi (altezza/larghezza dei pixel, massa dei pixel, quantità di dati, formato dei dati, spazio colore, velocità di trasmissione)</li> </ul>	10	
f7.6	Preparare ed esportare i prodotti medialti per un successivo utilizzo (C3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viene collegato a f6.2 e f7.4</li> <li>Esportazione dei dati nei vari canali di output nei formati appropriati come per esempio PDF, eBook, dati di immagine per il web.</li> </ul>	10	CI 7