

Programma di formazione per i corsi interaziendali

relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base

Poligrafa / Poligrafo con attestato federale di capacità (AFC)

Presentato per informazione alla Commissione SP&Q il 3 novembre 2021.

Indice

| | |
|---|----|
| Ripartizione e durata dei corsi interaziendali..... | 3 |
| Organizzazione dei corsi interaziendali..... | 4 |
| Corsi interaziendali, 1° anno di formazione..... | 5 |
| Corsi interaziendali, 2° anno di formazione..... | 8 |
| Corsi interaziendali, 3° anno di formazione..... | 11 |
| Corsi interaziendali, 4° anno di formazione..... | 15 |

Ripartizione e durata dei corsi interaziendali

I corsi interaziendali hanno una durata totale di **28 giorni** e comprendono **7 corsi interaziendali**.

I corsi sono divisi come segue:

1° anno di formazione

CI 1 “**Layout**”

CI 2 “**Immagine**”

2° anno di formazione

CI 3 “**Grafica**”

CI 4 “**Progetti di immagini**”

3° anno di formazione

CI 5 “**Produttività**”

CI 6 “**Competenza nei media**”

4° anno di formazione

CI 7 “**Interattivo**”

Organizzazione dei corsi interaziendali

Per fare un uso ottimale del tempo trascorso nei corsi interaziendali, viene utilizzato un approccio chiamato "blended learning".

Questo significa che gli studenti, a seconda del corso interaziendale, ricevono compiti preparatori e compiti per il lavoro successivo. Nel caso di compiti preparatori, si presume che gli studenti abbiano completato questi compiti prima del corso interaziendale e che possano sviluppare ulteriormente i concetti trattati durante i giorni di formazione.

I corsi interaziendali possono includere l'insegnamento a distanza. Questo avviene a orari prestabiliti. Gli studenti sono accompagnati durante la giornata dai docenti. Le unità didattiche sono strutturate da sequenze comuni. Tra le sequenze, gli studenti ricevono dei compiti su cui lavorano autonomamente. I docenti sono sempre disponibili e accompagnano i giovani.

I corsi interaziendali sono valutati. Una linea guida separata sarà elaborata per la valutazione.

In linea di principio:

Dopo il rispettivo corso interaziendale, gli studenti devono preparare una relazione in cui dimostrano come applica nell'azienda di formazione le conoscenze acquisite.

Dimostrano di essere in grado di lavorare su un argomento in un gruppo in modo orientato agli obiettivi durante i giorni di formazione e di elaborare un testo scritto su un determinato argomento.

I lavori dei corsi interaziendali devono essere completati durante l'orario di lavoro.

Corsi interaziendali, 1° anno di formazione

Corso 1 (4 giorni)

| N°-CI/ anno di formazione | Contenuto / Tema / Descrizione | Giorni |
|---|--|--|
| <p>CI 1 1° anno di formazione</p> | <p>"Layout" Conoscenza del programma, sistema operativo, ergonomia, economia</p> <p>Introduzione alla formazione professionale e al sistema di formazione professionale, punti di riferimento, strumenti per la formazione.</p> <p>Spiegare come creare e mantenere una documentazione di apprendimento per tutto il periodo di apprendistato e mostrare le varie possibilità. Dimostrare il carattere vincolante e l'importanza di mantenere la documentazione di formazione nell'azienda.</p> <p>Introduzione all'ergonomia e all'economia del posto di lavoro.</p> <p>Introduzione al sistema operativo.</p> <p>Introduzione al programma di layout (strumenti e funzioni).</p> <p>Struttura del documento, pagine di esempio, griglia di base, livelli, guide, formattazione del testo, formattazione dei paragrafi e dei caratteri, impostazioni tipografiche, rientri e impaginazione tabellare, flusso del testo, posizionamento e collegamento delle immagini, formattazione degli oggetti, opzioni della cornice di testo, esportazione PDF, impacchettamento dei file.</p> <p>Aggiuntivo: lavoro a monte e a valle</p> | <p>4 giorni</p> <p>All'inizio della formazione prima dell'inizio della scuola professionale. Può avere luogo nell'ultima settimana delle vacanze scolastiche.</p> |
| Competenza operativa | | Obiettivo di valutazione |
| <p>c1: Garantire la leggibilità dei caratteri nei diversi canali di distribuzione</p> | <p>c1.1 Utilizzare e applicare correttamente i caratteri per i diversi canali di distribuzione in base al progetto e in considerazione della leggibilità e fruibilità (C3)</p> <p>c1.4 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni tipografiche (C3)</p> | |
| <p>c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche</p> | <p>c2.1 Redigere i testi o importare i testi digitali forniti o altri media nel prodotto mediale, tenendo conto delle opzioni di importazione (C3)</p> <p>c2.2 Ottimizzare il layout di testi, immagini e grafici rispettando le specificità/peculiarità della pubblicazione (C3)</p> | |

| | |
|--|--|
| c3: Modificare il carattere e il testo a seconda delle regole microtipografiche | c3.1 Controllare, modificare e correggere i testi nella prima lingua nazionale secondo i principi microtipografici (C3) |
| f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti mediali | f1.1 Determinare le impostazioni predefinite specifiche per il programma (C5) f1.2 Valutare e determinare le impostazioni specifiche del documento per quanto riguarda il formato e la portata (C5) f1.3 Valutare e determinare le impostazioni specifiche della pagina (C5) f1.4 Definire e valutare la struttura sistematica dei documenti (C5) f1.5 Importare i testi nel layout (C3) f1.6 Importare immagini, grafici o altri media nel layout (C4) |
| f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale | f2.7 Salvare i dati in base alle indicazioni (C4) |
| f6: Svolgere ricerche per risolvere i problemi tecnici, installare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella produzione mediale e garantirne la manutenzione | f6.8 Mettere in funzione gli hardware e i software (C3) f6.9 Configurare il software di applicazione in modo tecnicamente corretto e a seconda delle esigenze individuali (C3) |

Corso 2 (4 giorni)

| N°-CI/ anno di formazione | Contenuto / Tema / Descrizione | Giorni |
|-------------------------------|---|---|
| CI 2 1° anno di formazione | <p>"Immagine"</p> <p>Le basi di elaborazione delle immagini, conoscenza del programma, gestione dei dati</p> <p>Basi del programma di elaborazione delle immagini e basi dell'elaborazione delle immagini integrate in un layout coerente (integrazione testo/immagine). Imparare metodi di selezione, semplice ritaglio, luce/profondità/gradazione, applicare la nitidezza, applicare conversioni in scala di grigi, semplici metodi di correzione del colore, semplici metodi di ombre, metodi di ritocco, possibilità di testo ed effetti, lavorare con livelli di regolazione e smart objects, combinare immagini, salvare/esportare per il web.</p> <p>L'attenzione sarà concentrata su Adobe Photoshop secondo le conoscenze attuali, ma con una menzione aperta per programmi alternativi come Affinity Photo, GIMP, etc.</p> <p>Aggiuntivo: lavori a monte e a valle</p> | <p>4 giorni</p> <p>(Nel primo semestre, dopo il CI 1)</p> <p>(Le settimane di blocco e i CI devono essere coordinati tra i luoghi di formazione)</p> |

| | | (Può svolgersi durante le vacanze scolastiche autunnali per motivi organizzativi) |
|--|--|--|
| <u>Competenza operativa</u> | | <u>Obiettivo di valutazione</u> |
| d1: Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale | | d1.4 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di elaborazione delle immagini (C3) |
| d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto | | d2.1 Controllare, modificare e combinare le immagini sulla base dei seguenti punti (C5) d2.3 Definire le direttive tecniche per le immagini con le seguenti fasi di lavoro (C5) d2.4 Elaborare le immagini in maniera specifica a seconda dell'incarico, utilizzando tecniche adeguate (C5) d2.5 Memorizzare i dati delle immagini in modo adeguato al tipo di media prescelto, a seconda delle specifiche dell'incarico (C5) |
| f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti medialti | | f1.1 Determinare le impostazioni predefinite specifiche per il programma (C5) f1.6 Importare immagini, grafici o altri media nel layout (C4) |
| f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale | | f2.3 Controllare che i dati dell'incarico siano completi (C3) f2.4 Riconoscere la finalità dei dati (C4) f2.7 Salvare i dati in base alle indicazioni (C4) |
| f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale | | f3.1 Distinguere e utilizzare i campi cromatici usuali (C3) |

Corsi interaziendali, 2° anno di formazione

Corso 3 (4 giorni)

| N°-CI/ anno di formazione | Contenuto / Tema / Descrizione | Giorni |
|--|---|--|
| CI 3 2° anno di formazione | <p>"Grafica"</p> <p>Modifica dati vettoriali, conoscenza del programma, infografica, logo, illustrazione</p> <p>Realizzare un progetto coerente (es. imballaggio, fustellatura, logo, infografica) in un programma di grafica, su base vettoriale. Il progetto viene pianificato (concetto), stampato e presentato. Applicare e approfondire la conoscenza del programma e completarla con funzioni speciali. Tracciamento di loghi, creazione di grafici, strumenti per la creazione di forme, corrispondenza, griglia del gradiente, gradiente a mano libera, strumento di larghezza, ottimizzazione con il pannello dell'aspetto, effetti, trasparenza, maschere di taglio, funzioni di pennello (disegno), pittura interattiva, effetto 3D, griglia di prospettiva. Tenere conto delle proprietà di produzione come l'overprint/overfill. Salva/esporta per il web.</p> <p>Aggiuntivo: lavori a monte e a valle, e Blended-Learning integrato</p> | <p>4 giorni</p> <p>(nel 4° semestre)</p> <p>(Le settimane di blocco e i CI devono essere coordinate tra i luoghi di formazione)</p> |
| <u>Competenza operativa</u> | | <u>Obiettivo di valutazione</u> |
| a1: Discutere con i clienti il progetto mediale e formulare il capitolato d'oneri | a1.4 Sviluppare, pianificare e descrivere un'idea di progetto sotto forma di capitolato d'oneri / incarico (C4) | |
| a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali | a2.5 Elaborare e concretizzare la strategia. Conoscere e utilizzare le tecniche di presentazione (C4) | |
| d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto | d2.5 Memorizzare i dati delle immagini in modo adeguato al tipo di media prescelto, a seconda delle specifiche dell'incarico (C5) | |
| d3: Creare i grafici per la produzione mediale | d3.3 Implementare il progetto sulla base dei fondamenti degli obiettivi di valutazione della SP (C5) | |
| f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti mediali | f1.1 Determinare le impostazioni predefinite specifiche per il programma (C5) f1.6 Importare immagini, grafici o altri media nel layout (C4) f1.8 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di pubblicazione (C3) | |
| f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale | f2.3 Controllare che i dati dell'incarico siano completi (C3) f2.4 Riconoscere la finalità dei dati (C4) f2.7 Salvare i dati in base alle indicazioni (C4) | |
| f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale | f3.2 Comprendere, configurare e utilizzare strategie compatibili con i media e adatte per la corretta riproduzione e pubblicazione dei colori (C4) | |

Corso 4 (4 giorni)

| N°-CI/ anno di formazione | Contenuto / Tema / Descrizione | Giorni |
|--|---|---|
| CI 4 2° anno di formazione | <p>"Progetti d'immagine"</p> <p>Elaborazione avanzata delle immagini, creativa e produttiva</p> <p>Progetti di immagini correlati per approfondire le conoscenze dell'elaborazione delle immagini acquisite fino a questo punto della formazione. Confronto e applicazione mirata di diverse tecniche e approcci (ricolorazione, ritaglio, ritocco e ritocco del ritratto, correzione delle luci di profondità, lavoro non distruttivo, lavoro neutro sui media, trasformazione corretta RGB-CMYK, combinazione di testo e immagine).</p> <p>Aggiuntivo: lavori a monte e a valle, e Blended-Learning integrato</p> | <p>4 giorni</p> <p>Si svolge nel 4° semestre.</p> <p>(Le settimane di blocco e i CI devono essere coordinate tra i luoghi di formazione)</p> |
| <u>Competenza operativa</u> | | <u>Obiettivo di valutazione</u> |
| d1: Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale | d1.4 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di elaborazione delle immagini (C3) | |
| d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto | d2.1 Controllare, modificare e combinare le immagini sulla base dei seguenti punti (C5) d2.3 Definire le direttive tecniche per le immagini con le seguenti fasi di lavoro (C5) d2.4 Elaborare le immagini in maniera specifica a seconda dell'incarico, utilizzando tecniche adeguate (C5) d2.5 Memorizzare i dati delle immagini in modo adeguato al tipo di media prescelto, a seconda delle specifiche dell'incarico (C5) | |
| f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti medialia | f1.1 Determinare le impostazioni predefinite specifiche per il programma (C5) | |
| f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale | f2.3 Controllare che i dati dell'incarico siano completi (C3) f2.4 Riconoscere la finalità dei dati (C4) f2.6 Controllare i formati dei dati (inclusi i dati audio e video) e, se necessario, convertirli (C4) | |
| f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale | f3.1 Distinguere e utilizzare i campi cromatici usuali (C3) f3.2 Comprendere, configurare e utilizzare strategie compatibili con i media e adatte per la corretta riproduzione e pubblicazione dei colori (C4) | |
| f4: Pianificare e impostare i parametri di automazione e | f4.4 Automatizzare l'elaborazione di immagini e testi (C5) | |

Programma di formazione per corsi interaziendali relativo all'ordinanza e al piano di formazione della formazione professionale di base Poligrafa / Poligrafo AFC

| | |
|---|--|
| personalizzazione dei dati (testi e immagini) nei progetti medialti | |
|---|--|

Corsi interaziendali, 3° anno di formazione

Corso 5 (4 giorni)

| N°-CI/ anno di formazione | Contenuto / Tema / Descrizione | Giorni |
|--|---|---|
| CI 5 3° anno di formazione | <p>"Produttività"</p> <p>Documenti strutturati, design aziendale, ottimizzazione del layout, efficienza</p> <p>Layout professionale, strutturato e automatizzato (struttura del documento, formati degli oggetti, formati annidati, formato successivo, oggetti ancorati, variabili di testo, etichettatura dei metadati, enumerazioni in più livelli, personalizzazione per testo e immagini, script, stile grep, basi della ricerca grep, indice automatico, note a piè di pagina, indice, funzione libro).</p> <p>Paginazione secondo il design aziendale.</p> <p>Moduli PDF (moduli interattivi, moduli d'ordine con calcoli).</p> <p>Modelli di Office/InDesign.</p> <p>Aggiuntivo: lavori a monte e a valle, e Blended-Learning integrato</p> | <p>4 giorni</p> <p>Si svolge nel 5° semestre.</p> <p>(Le settimane di blocco e i CI devono essere coordinate tra i luoghi di formazione)</p> |
| <u>Competenza operativa</u> | | <u>Obbiettivo di valutazione</u> |
| a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali | a2.5 Elaborare e concretizzare la strategia. Conoscere e utilizzare le tecniche di presentazione (C4) | |
| b2: Impostare i prodotti mediali e prepararli per la produzione | b2.1 Interpretare le norme grafiche a disposizione (Corporate Design) (C3) b2.2 Creare i modelli (template) (C5) b2.3 Impostare i prodotti mediali in considerazione dei campi di competenze operative (CCO) c, d ed e (C5) b2.5 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di concettualizzazione (C3) | |
| c1: Garantire la leggibilità dei caratteri nei diversi canali di distribuzione | c1.1 Utilizzare e applicare correttamente i caratteri per i diversi canali di distribuzione in base al progetto e in considerazione della leggibilità e fruibilità (C3) c1.4 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni tipografiche (C3) | |
| c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche | c2.1 Redigere i testi o importare i testi digitali forniti o altri media nel prodotto mediale, tenendo conto delle opzioni di importazione (C3) | |

| | |
|---|---|
| | <p>c2.2 Ottimizzare il layout di testi, immagini e grafici rispettando le specificità/peculiarità della pubblicazione (C3)</p> <p>c2.3 Prevedere un adeguamento del formato specifico a seconda della pubblicazione (ad es. layout alternativi, design reattivo) (C3)</p> |
| c3: Modificare il carattere e il testo a seconda delle regole microtipografiche | <p>c3.1 Controllare, modificare e correggere i testi nella prima lingua nazionale secondo i principi microtipografici (C3)</p> <p>c3.3 Controllare, modificare e correggere i testi nella seconda lingua nazionale e per l'inglese secondo i principi microtipografici (C3)</p> |
| f1: Creare i documenti di layout per realizzare i prodotti mediali | <p>f1.1 Determinare le impostazioni predefinite specifiche per il programma (C5)</p> <p>f1.2 Valutare e determinare le impostazioni specifiche del documento per quanto riguarda il formato e la portata (C5)</p> <p>f1.3 Valutare e determinare le impostazioni specifiche della pagina (C5)</p> <p>f1.4 Definire e valutare la struttura sistematica dei documenti (C5)</p> <p>f1.5 Importare i testi nel layout (C3)</p> <p>f1.6 Importare immagini, grafici o altri media nel layout (C4)</p> <p>f1.7 Provvedere alla fusione strutturata di testi, immagini o altri media per creare il prodotto mediale finito (C5)</p> |
| f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale | <p>f2.3 Controllare che i dati dell'incarico siano completi (C3)</p> |
| f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale | <p>f3.2 Comprendere, configurare e utilizzare strategie compatibili con i media e adatte per la corretta riproduzione e pubblicazione dei colori (C4)</p> |
| f4: Pianificare e impostare i parametri di automazione e personalizzazione dei dati (testi e immagini) nei progetti mediali | <p>f4.1 Impiegare i processi di elaborazione dei dati specifici per il programma (C3)</p> <p>f4.2 Preparare i prodotti mediali per il riutilizzo automatico o personalizzato (C3)</p> <p>f4.3 Utilizzare metodi di personalizzazione (C3)</p> <p>f4.4 Automatizzare l'elaborazione di immagini e testi (C5)</p> |
| f7: Generare e archiviare i dati finali in modo adeguato al tipo di media prescelto | <p>f7.6 Preparare i prodotti mediali per un successivo utilizzo (certificazione PDF X-Ready) (C3)</p> |

Corso 6 (4 giorni)

| N°-CI/ anno di formazione | Contenuto / Tema / Descrizione | Giorni |
|--|--|---|
| CI 6 3° anno di formazione | <p>"Competenza mediatica"</p> <p>Progetti multimediali, foto, audio, video</p> <p>Ideazione e pianificazione di un progetto mediatico fotografia/video/audio.</p> <p>Fotografia: fotografia di ritratto, fotografia di prodotto e fotografia creativa.</p> <p>Flusso di lavoro fotografico (Lightroom) e illuminazione da studio. Sviluppo e modifica professionale dei dati RAW (globale e parziale, aspetto delle immagini, metadati).</p> <p>Video/audio: making-of con montaggio video/audio.</p> <p>Presentazione del proprio lavoro/mostra.</p> <p>Aggiuntivo: lavori a monte e a valle, esempi pratici sul diritto d'autore (per esempio nei social media) e Blended-Learning integrato</p> | <p>4 giorni</p> <p>Si svolge nel 6° semestre.</p> <p>(Le settimane di blocco e i CI devono essere coordinate tra i luoghi di formazione)</p> |
| <u>Competenza operativa</u> | | <u>Obiettivo di valutazione</u> |
| a1: Discutere con i clienti il progetto mediale e formulare il capitolato d'oneri | a1.4 Sviluppare, pianificare e descrivere un'idea di progetto sotto forma di capitolato d'oneri / incarico (C4) | |
| a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali | a2.5 Elaborare e concretizzare la strategia. Conoscere e utilizzare le tecniche di presentazione (C4) a2.7 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di presentazione (C3) | |
| b2: Impostare i prodotti mediali e prepararli per la produzione | b2.2 Creare i modelli (template) (C5) b2.3 Impostare i prodotti mediali in considerazione dei campi di competenze operative (CCO) c, d ed e (C5) b2.5 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di concettualizzazione (C3) | |
| d1: Creare o riprendere i dati grezzi per la produzione mediale | d1.1 Registrare gli oggetti tramite gli apparecchi digitali, tenendo conto di: messaggio dell'immagine, profondità di campo, illuminazione e prospettiva (C5) d1.4 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di elaborazione delle immagini (C3) | |

| | |
|---|---|
| <p>d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto</p> | <p>d2.1 Controllare, modificare e combinare le immagini sulla base dei seguenti punti (C5):</p> <p>d2.2 Convertire e ottimizzare i dati RAW (C5)</p> <p>d2.3 Definire le direttive tecniche per le immagini con le seguenti fasi di lavoro (C5):</p> <p>d2.4 Elaborare le immagini in maniera specifica a seconda dell'incarico, utilizzando tecniche adeguate (C5)</p> <p>d2.5 Memorizzare i dati delle immagini in modo adeguato al tipo di media prescelto, a seconda delle specifiche dell'incarico (C5)</p> <p>d2.6 Conoscere e impiegare le basi del montaggio video e audio (C2)</p> |
| <p>f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale</p> | <p>f2.6 Controllare i formati dei dati (inclusi i dati audio e video) e, se necessario, convertirli (C4)</p> |
| <p>f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale</p> | <p>f3.1 Distinguere e utilizzare i campi cromatici usuali (C3)</p> <p>f3.2 Comprendere, configurare e utilizzare strategie compatibili con i media e adatte per la corretta riproduzione e pubblicazione dei colori (C4)</p> |

Corsi interaziendali, 4° anno di formazione

Corso 7 (4 giorni)

| N°-CI/ anno di formazione | Contenuto / Tema / Descrizione | Giorni |
|--|---|---|
| <p>CI 7 4° anno di formazione</p> | <p>"Interattivo" User Interface / User Experience Design</p> <p>Creare il concetto e la pianificazione per una pubblicazione/app digitale e presentare il concetto. Ricerca (tecnica e di contenuto), concetto e pianificazione tenendo conto dei principi del design dello schermo e dell'esperienza dell'utente (concetti di contenuto e di navigazione).</p> <p>Produrre una pubblicazione digitale e creare contenuti interattivi di facile utilizzo. Testo, immagine, audio, video, animazione, HTML.</p> <p>Presentazione (pitch) della propria pubblicazione, se possibile davanti agli ospiti.</p> <p>Aggiuntivo: lavori a monte e a valle, Blended-Learning integrato e informazioni sul corso di preparazione all'esame di informazione e perfezionamento</p> | <p>4 giorni</p> <p>Si svolge nel 7° semestre.</p> <p>(Le settimane di blocco e i CI devono essere coordinate tra i luoghi di formazione)</p> |
| <u>Competenza operativa</u> | | <u>Obiettivo di valutazione</u> |
| a1: Discutere con i clienti il progetto mediale e formulare il capitolato d'oneri | a1.4 Sviluppare, pianificare e descrivere un'idea di progetto sotto forma di capitolato d'oneri / incarico (C4) | |
| a2: Elaborare una strategia per le misure di marketing e di comunicazione relative ai progetti mediali | a2.5 Elaborare e concretizzare la strategia. Conoscere e utilizzare le tecniche di presentazione (C4) | |
| b1: Sviluppare, testare e presentare proposte concettuali per i prodotti mediali | b1.5 Creare e testare l'idea/il prototipo e poi presentarlo (C3) | |
| b2: Impostare i prodotti mediali e prepararli per la produzione | b2.2 Creare i modelli (template) (C5) b2.3 Impostare i prodotti mediali in considerazione dei campi di competenze operative (CCO) c, d ed e (C5) b2.5 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni di concettualizzazione (C3) | |
| c1: Garantire la leggibilità dei caratteri nei diversi canali di | c1.1 Utilizzare e applicare correttamente i caratteri per i diversi canali di distribuzione in base al progetto e in | |

| | |
|--|---|
| distribuzione | considerazione della leggibilità e fruibilità (C3) c1.4 Acquisire le conoscenze usuali nel settore per gli utenti delle applicazioni tipografiche (C3) |
| c2: Modificare il layout a seconda delle regole macrotipografiche | c2.3 Prevedere un adeguamento del formato specifico a seconda della pubblicazione (ad es. layout alternativi, design reattivo) (C3) |
| d2: Rielaborare i dati grezzi per la produzione mediale e adeguarli al tipo di media prescelto | d2.6 Conoscere e impiegare le basi del montaggio video e audio (C2) |
| f2: Riprendere, controllare e correggere i dati esterni per la produzione mediale | f2.6 Controllare i formati dei dati (inclusi i dati audio e video) e, se necessario, convertirli (C4) |
| f3: Garantire la gestione del colore lungo l'intero processo di produzione mediale | f3.1 Distinguere e utilizzare i campi cromatici usuali (C3) f3.2 Comprendere, configurare e utilizzare strategie compatibili con i media e adatte per la corretta riproduzione e pubblicazione dei colori (C4) |
| f7: Generare e archiviare i dati finali in modo adeguato al tipo di media prescelto | f7.6 Preparare i prodotti medialti per un successivo utilizzo (certificazione PDF X-Ready) (C3) |