

Piano di formazione per l'ordinanza sulla
formazione professionale di base

Operatrice postpress AFC

Operatore postpress AFC

del 30 dicembre 2005 (Stato del 1 marzo 2012)

Indirizzi professionali

Legatura industriale

Legatura artigianale

Tecnologia della spedizione di prodotti stampati

Allestimento di prodotti stampati

Indice delle materie del piano di formazione

Parte A	
Definizioni	4
I quattro indirizzi professionali	
<i>Legatura industriale</i>	4
<i>Legatura artigianale</i>	4
<i>Tecnologia della spedizione di prodotti stampati</i>	4
<i>Allestimento di prodotti stampati</i>	4
Competenze metodologiche, sociali e personali	5
Competenze metodologiche	5
Competenze sociali e personali	6
Tassonomia (livelli C)	7
Competenze professionali	8
1 <i>Basi della lavorazione di prodotti stampati</i>	9
2 <i>Lavorazione in fogli e in bobine</i>	19
3 <i>Fabbricazione di blocchi</i>	23
4 <i>Fabbricazione di copertine</i>	29
5 <i>Lavorazione finale</i>	32
6 <i>Tecniche di lavoro speciali</i>	38
7 <i>Scienze applicate</i>	41
Parte B	
Tavolo delle lezioni	44
Parte C	
Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali	48
Scopo e organi responsabili	48
Organi.....	48
Convocazione	48
Periodo, durata e temi principali	48
Parte D	
Procedura di qualificazione	52
Approvazione ed entrata in vigore	55
Allegato	57

Parte A

Definizioni

Operatore/operatrice postpress

Operatori/operatrici postpress garantiscono i processi inerenti alla produzione e agli aspetti organizzativi nelle grandi, medie e piccole aziende. Dispongono di cognizioni di base approfondite come pure di cognizioni specialistiche nell'ambito dell'indirizzo professionale specifico. Sono in condizione di assumere compiti di conduzione e di pianificare, realizzare e controllare tutti i processi di produzione.

I quattro indirizzi professionali

Operatori/operatrici postpress, indirizzo professionale **legatura industriale**, si occupano della fabbricazione industriale di libri e brossure. Nei singoli processi di lavorazione di grandi tirature, impiegano macchine a controllo elettronico e impianti di produzione complessi, in modo autonomo e con competenza professionale. Padroneggiano i procedimenti di fabbricazione per le diverse tecniche di legatura e le relative procedure di produzione. Possiedono le conoscenze delle tecniche richieste per comandare gli impianti di produzione in sicurezza e rispettando le procedure di produzione.

Operatori/operatrici postpress, indirizzo professionale **legatura artigianale**, si occupano della produzione utilizzando tecniche artigianali. Creano a mano dei pezzi unici o producono, mediante apparecchi e macchine speciali e con le tecniche appropriate, differenti generi di legature, classificatori, cartelle, scatole e album in piccole serie. Sono attivi in una manifattura, discutono e consigliano i clienti in merito alle ordinazioni. Dispongono di una spiccata abilità manuale e creativa che permette loro di realizzare e soddisfare le varie aspettative dei clienti.

Operatori/operatrici postpress, indirizzo professionale **tecnologia della spedizione di prodotti stampati**, sono attivi nella spedizione di riviste e giornali in grandi tirature. Nella funzione di capi linea operano in centri di stampa e mediante impianti di produzione complessi e ad alto rendimento, assicurano, secondo le istruzioni di spedizione, la distribuzione dei prodotti nei termini prefissati. Dispongono delle conoscenze atte a strutturare la spedizione partendo da macchine rotative, come pure quelle di pianificare e controllare i requisiti logistici inerenti gli aspetti tecnici di spedizione, tenendo conto dei termini di consegna.

Operatori/operatrici postpress, indirizzo professionale **allestimento di prodotti stampati**, si occupano del controllo dei processi di lavorazione nel settore postpress. Sono responsabili della regolazione corretta delle macchine destinate alla lavorazione dei fogli stampati in una tipografia o legatoria. Possiedono inoltre le conoscenze elementari che permettono loro di sorvegliare la produzione di prodotti stampati finiti, quali prospetti, brossure e riviste, che vengono prodotte con macchine tecnicamente ed elettronicamente complesse.

Catalogo delle competenze metodologiche, sociali e personali

Competenze metodologiche

Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi

Per risolvere i compiti professionali e personali, gli operatori/operatrici postpress utilizzano metodi e strumenti che permettono loro di lavorare in maniera ordinata, di fissare le priorità, di differenziare tra le attività legate ai clienti e quelle che non lo sono, di sviluppare e applicare procedure in modo sistematico e razionale e di garantire la sicurezza sul lavoro. Pianificano le fasi di lavoro valutandole regolarmente e lavorano in modo mirato ed efficiente.

Approccio reticolare a livello teorico e operativo

Non è possibile considerare i processi economici come elementi a se stanti. Operatori/operatrici postpress conoscono ed utilizzano metodi che permettono loro di riconoscere che le loro attività sono collegate ad altre funzioni nell'azienda e che è necessario conoscere e tenere in considerazione le attività correlate al loro agire. Sono consapevoli dell'incidenza della loro attività sui colleghi di lavoro e sul successo dell'azienda.

Strategie d'informazione e di comunicazione

In futuro il ricorso ai mezzi moderni di informazione e comunicazione nel settore delle arti grafiche si rivelerà sempre più importante. Operatori/operatrici postpress ne sono coscienti e contribuiscono ad ottimizzare il flusso di informazioni in seno all'azienda e a rendere possibile l'impiego di nuovi sistemi. Si procurano loro stessi le informazioni e le utilizzano nell'interesse di clienti ed azienda.

Strategie di apprendimento

Esistono diverse strategie atte a migliorare il successo nell'acquisizione di conoscenze e nell'apprendimento continuo. Considerato che esistono vari stili di apprendimento, operatori/operatrici postpress valutano la loro attitudine all'apprendimento e la adattano, tenendo conto delle situazioni, ai vari compiti e alle varie problematiche. Utilizzano strategie di apprendimento per loro efficaci, che apportano loro piacere, successo e soddisfazione e che rafforzano le loro attitudini all'apprendimento continuo ed autonomo.

Tecniche creative

L'apertura verso novità e procedimenti non convenzionali sono competenze importanti per operatori/operatrici postpress. Perciò sono in grado di affrontare i problemi senza idee preconcepite e fanno prova di spirito creativo nella ricerca di soluzioni innovative. Sono attenti e ricettivi verso novità e tendenze nel loro campo professionale.

Competenze sociali e personali

Senso di responsabilità

Nella lavorazione di prodotti stampati, operatori/operatrici postpress sono corresponsabili per le procedure aziendali. Sono pronti a prendere delle decisioni e ad agire in maniera autonoma e responsabile.

Disponibilità all'apprendimento

La lavorazione di prodotti stampati è in costante evoluzione e l'attitudine a adattarsi a necessità e condizioni che mutano rapidamente è un'esigenza. Operatori/operatrici postpress ne sono coscienti e sono disponibili a procurarsi costantemente nuove conoscenze ed attitudini. Sono ben disposti ed accessibili alle novità e contribuiscono con il loro spirito creativo alla loro applicazione, rafforzando la loro personalità e le loro potenzialità sul mercato del lavoro.

Capacità di comunicazione

Una comunicazione adeguata e confacente all'interlocutore sta al centro di tutte le attività nella lavorazione di prodotti stampati. Operatori/operatrici postpress sono aperti al dialogo e conoscono ed applicano consapevolmente le regole della comunicazione verbale e non verbale.

Capacità di gestire i conflitti

Non di rado, nella quotidiana collaborazione professionale in azienda, tra persone, nei lavori in gruppo e con i clienti, si creano delle situazioni nelle quali si presentano dei conflitti di opinione e d'interesse. Operatori/operatrici postpress ne sono consapevoli e reagiscono in modo ponderato e tranquillo. Accettano il confronto e si impegnano a discutere le divergenze d'opinione in modo razionale e oggettivo e di trovare una soluzione accettabile per tutte le persone interessate.

Capacità di lavorare in gruppo

I compiti professionali e personali possono essere risolti individualmente o in seno ad un gruppo. A dipendenza del caso, si decide quale è la forma più opportuna. Operatori/operatrici postpress sono in grado di lavorare in gruppo, conoscono le regole e possiedono l'esperienza per un lavoro in gruppo con esito positivo.

Capacità di lavorare sotto pressione

L'adempimento delle diverse esigenze nella lavorazione di prodotti stampati è legato a sforzi fisici e psichici. Operatori/operatrici postpress sanno gestire le sollecitazioni tramite un approccio ponderato e tranquillo riguardo ai compiti loro assegnati. In circostanze critiche mantengono il controllo della situazione.

Tassonomia (livelli C)

C1 Sapere

Operatori/operatrici postpress ripetono quello che hanno imparato a memoria. Esempio: «operatori/operatrici postpress sanno citare diversi principi di taglio».

C2 Capire

Operatori/operatrici postpress hanno capito ciò che hanno appreso. Esempio: «operatori/operatrici postpress sanno spiegare le applicazioni e l'utilizzo di sistemi di imballaggio». Non è sufficiente apprendere a memoria, la materia deve essere capita.

C3 Applicare

Operatori/operatrici postpress applicano praticamente quanto ha appreso ad una nuova situazione. Esempio: «operatori/operatrici postpress sono in grado di regolare ed utilizzare macchine per il taglio e la fustellatura del blocco». Le nozioni apprese devono essere applicate alle diverse situazioni nella pratica professionale.

C4 Analizzare

Operatori/operatrici postpress analizzano (senza preparazione precedente) un caso, una situazione complessa o un sistema e ne individuano le strutture ed i principi. Esempio: «operatori/operatrici postpress sono in grado di risolvere autonomamente dei problemi di comando».

C5 Sintetizzare

Operatori/operatrici postpress vanno oltre l'analisi; dimostrano creatività o trovano delle soluzioni costruttive combinando delle conoscenze acquisite in diverse discipline. Esempio: «operatori/operatrici postpress sono in grado di concepire dei prodotti nell'ambito del loro indirizzo professionale». Tramite la combinazione di diversi fattori ed un'idea creativa nasce qualcosa di nuovo.

C6 Valutare

Operatori/operatrici postpress forniscono un giudizio in merito ad una situazione di grande complessità. Motivano il loro giudizio con l'aiuto di criteri valutazione prestabiliti o elaborati autonomamente. Esempio: «operatori/operatrici postpress sono in grado di valutare autonomamente il prodotto e di imballarlo correttamente». Si tratta di formulare e motivare una propria opinione su di una materia complessa.

Competenze professionali

Obiettivi generali

Gli obiettivi fondamentali descrivono in grandi linee i campi operativi nel piano di formazione e giustificano la ragione della loro importanza. Gli obiettivi fondamentali valgono per tutti i luoghi di formazione.

Obiettivi specifici

Gli obiettivi operativi traducono un obiettivo fondamentale in comportamento. Questo deve essere applicato dalle persone in formazione in determinate situazioni. Gli obiettivi operativi concretizzano le nozioni che devono essere apprese. Gli obiettivi operativi valgono per tutti i luoghi di formazione.

Obiettivi di valutazione

Gli obiettivi di valutazione descrivono le competenze professionali specifiche e si riferiscono ai singoli luoghi di formazione (azienda di tirocinio, scuola professionale, corsi interaziendali)

L'elenco degli obiettivi di questo piano di formazione è costituito secondo la seguente tabella.

Obiettivi di valutazione			Luogo di formazione			Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di...	Tax	FA	SP	CIA	LI	LA	SPS	APS
1.1.1	applicare le basi della matematica	C3	1			X	X	X	X
		Livello di tassonomia 1-6	Azienda	Scuola professionale	Corsi interaziendali	Legatura industriale	Legatura artigianale	Tecnologia della spedizione di prodotti stampati	Allestimento di prodotti stampati

Le cifre indicate sotto „luogo di formazione“ si riferiscono al periodo in cui l'obiettivo dev'essere raggiunto.

1 = 1. anno di formazione, 2 = 2. anno di formazione, 3 = 3. anno di formazione, 4 = 4. anno di formazione

Basi della lavorazione di prodotti stampati

1. Obiettivo generale

Per una produzione efficiente e di alta qualità, è indispensabile conoscere le fasi di produzione a monte, come pure le possibilità e le caratteristiche nell'ambito prepress e press. Operatori/operatorici postpress comprendono l'importanza dei diversi prodotti e materiali e il loro influsso sui processi postpress. Dispongono di conoscenze fondamentali nell'ambito di calcolo professionale, disegno, informatica, industria grafica, costruzione di macchine/attrezzi, macchine di produzione, conoscenze dei materiali, logistica, prodotti, gestione della produzione, sicurezza sul lavoro e controllo della qualità. Queste conoscenze restano in costante evoluzione e vengono adattate al rapido sviluppo del settore.

Competenze metodologiche: tecniche di lavoro; approccio reticolare a livello teorico e operativo; strategie di apprendimento

Competenze sociali e personali: agire in modo responsabile; disponibilità all'apprendimento; attitudine a comunicare; attitudine ad affrontare conflitti

1.1 Obiettivo specifico, calcolo professionale

Operatori/operatorici postpress riconoscono l'importanza di calcolo e applicano questi metodi in modo conforme ai differenti campi d'applicazione.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SP ⁷	AP ⁸
1.1.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... applicare le regole di base dell'aritmetica	3		1		X	X	X	X
1.1.2	sviluppare dei calcoli semplici inerenti al loro orientamento	3	1	1		X	X	X	X
1.1.3	determinare tempi, prestazioni e capacità di produzione	3		2		X	X	X	X
1.1.4	eseguire calcoli di prezzi e di salari	3		3		X	X		
1.1.5	eseguire calcoli di quantità, consumo e peso	3	1	2		X	X	X	X
1.1.6	descrivere le basi del calcolo di occupazione e sfruttamento	2		3		X	X	X	X
1.1.7	spiegare i fattori di costo e descrivere la ripartizione di questi mediante esempi	2		4		X	X	X	
1.1.8	spiegare le basi di un centro di costo in relazione alla contabilità	2		4		X	X	X	

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

1.2 Obiettivo operativo, disegno professionale

Operatori/operatorici postpress riconoscono l'importanza di disegno e applicano questi metodi in modo conforme ai differenti campi d'applicazione.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno *)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LP ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....								
1.2.1	applicare le tecniche elementari di disegno e schizzo	3		1		X	X	X	X
1.2.2	interpretare piani semplici (schemi di macchine, schizzi, ecc.)	3		1		X	X	X	X
1.2.3	utilizzare piani semplici per risolvere compiti inerenti alla pratica	3	2	1	2	X	X	X	X
1.2.4	tradurre in pratica rappresentazioni inerenti al loro orientamento	3		3		X	X	X	X
1.2.5	costruire i registri	3		1	1	X	X		X
1.2.6	spiegare gli schemi per la fabbricazione di fustelle	2		2		X	X	X	X
1.2.7	eseguire gli schemi per la fabbricazione di fustelle	3		3		X	X		
1.2.8	descrivere la struttura di libri di forma semplice	2		1		X	X	X	X
1.2.9	distinguere tra differenti strutture di libri di forma semplice	4	2	2	2	X	X		
1.2.10	descrivere degli schemi di impostazione e disegnarli	3		1		X	X	X	X
1.2.11	determinare schemi di impostazione e formati di stampa	4		3		X	X		

1.3 Obiettivo specifico, informatica

Operatori/operatorici postpress dispongono di conoscenze di base sull'utilizzo di hard e software relativi al postpress. Nel caso di guasti o conflitti di hardware, sono in grado di riconoscerne le cause e intraprendere le misure adatte per rimediarvi. Conoscono la struttura, le singole componenti di rete, i supporti dati e li sanno utilizzare

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno *)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LP ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....								
1.3.1	illustrare con i termini tecnici appropriati gli elementi e il funzionamento di un computer	2		1		X	X	X	X
1.3.2	illustrare, in modo semplificato, gli elementi e il funzionamento delle interfacce	2		1		X	X	X	X
1.3.3	descrivere con i termini tecnici appropriati le caratteristiche, le possibilità ed i limiti di supporti dati	2		1		X	X	X	X
1.3.4	rappresentare in modo semplificato gli elementi di una configurazione periferica standard	2		1		X	X	X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Obiettivo di valutazione	N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)					Indirizzo professionale				
			Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸		
1.3.5	descrivere diversi componenti hardware e collegarli tramite le interfacce appropriate	3		1			X	X	X	X		
1.3.6	descrivere e impiegare correttamente differenti unità periferiche standard	3		1			X	X	X	X		
1.3.7	descrivere in modo semplificato i compiti e le funzioni di un sistema operativo	2		1			X	X	X	X		
1.3.8	descrivere senso e scopi di profili utenti	2		1			X	X	X	X		
1.3.9	applicare in pratica le basi della sicurezza dati	3	1	1			X	X	X	X		
1.3.10	distinguere l'ambito di impiego, relativo alle esigenze professionali, dei diversi programmi di applicazione	4		3			X	X	X	X		
1.3.11	applicare i programmi utenti conformemente agli scopi	3	3	2			X	X	X	X		
1.3.12	descrivere in modo semplificato senso e scopi di una rete informatica e descriverne i diversi componenti	2		1			X	X	X	X		
1.3.13	descrivere la rete interna della loro azienda	2	2				X	X	X	X		
1.3.14	descrivere possibili conseguenze di un attacco da virus e spiegare tramite quali modalità il sistema può venire infettato	2		1			X	X	X	X		
1.3.15	proteggere i dati contro accessi non autorizzati	3	2				X	X	X	X		
1.3.16	adottare misure atte ad impedire la perdita di dati	3	1				X	X	X	X		
1.3.17	salvare i dati in modo sistematico, strutturato e conforme al sistema	3	1				X	X	X	X		
1.3.18	descrivere le basi e le funzioni di un sistema di controllo	2		1			X	X	X	X		
1.3.19	richiamare offline dati da un supporto	3	2				X	X	X	X		
1.3.20	richiamare dati online da una rete informatica	3	2				X	X	X	X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda

³ Scuola professionale

⁴ Corsi interaziendali

⁵ Legatura industriale

⁶ Legatura artigianale

⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati

⁸ Allestimento di prodotti stampati

1.4 Obiettivo operativo, industria grafica

Operatori/operatorici postpress possiedono conoscenze generali sull'industria grafica, prepress, press e postpress come pure sui procedimenti di stampa principali. Capiscono le particolarità del settore dell'editoria e le caratteristiche dell'organizzazione nell'industria grafica.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.4.1	descrivere le particolarità dei vari procedimenti di stampa industriali e delle tecniche di riproduzione digitali	2		1		X	X	X	X
1.4.2	descrivere i fattori d'influenza della tecnica di stampa nella fase dell'allestimento	2		1		X	X	X	X
1.4.3	spiegare le strutture dell'industria grafica	2		1		X	X	X	X
1.4.4	descrivere le fasi di produzione di un prodotto stampato	2		1		X	X	X	X
1.4.5	descrivere il nesso tra prepress, press e postpress	2		1		X	X	X	X
1.4.6	descrivere le caratteristiche dell'organizzazione nell'industria grafica	2		1		X	X	X	X
1.4.7	descrivere la struttura e l'organizzazione nel postpress	2		1		X	X	X	X
1.4.8	descrivere i compiti e le particolarità delle fasi di produzione a valle (distribuzione/posta), come pure spiegate i legami sostanziali con le fasi a monte	2		1		X	X	X	X
1.4.9	fornire una visione storica sull'industria grafica (storia dell'arte e della cultura, scrittura, carta, tipi di legature, epoche)	2		1		X	X	X	X

1.5 Obiettivo operativo, costruzione macchine e utensili

Operatori/operatorici postpress dispongono di conoscenze di base in meccanica, idraulica, pneumatica, tecniche di regolazione e comando che trovano applicazione su macchine e apparecchi utilizzati nel postpress e ne sanno spiegare il funzionamento e l'utilizzo.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.5.1	citare gli elementi di base della costruzione di macchine	1		1			X		
1.5.2	distinguere gli elementi di base della costruzione di macchine	4	2	1		X		X	X
1.5.3	descrivere sistemi di unione	2		1			X		
1.5.4	determinare i sistemi di collegamento	4	2	1		X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.5.5	descrivere la meccanica (elementi di trasmissione della forza, frizioni)	2		1			X		
1.5.6	determinare la meccanica (elementi di trasmissione della forza, frizioni)	4	2	1		X		X	X
1.5.7	spiegare i sistemi idraulici e pneumatici	2		1			X		
1.5.8	determinare le funzioni die sistemi idraulici e pneumatici	4	2	1		X		X	X
1.5.9	spiegare le tecniche di regolazione e comando	2		1			X		
1.5.10	determinare le funzioni delle tecniche di regolazione e comando	4	2	1		X		X	X
1.5.11	descrivere macchine utilizzate nel postpress	2		1		X	X	X	X
1.5.12	spiegare funzionamento e applicazioni di macchine relative al proprio indirizzo professionale come pure i loro elementi più importanti	2		1		X	X	X	X
1.5.13	impiegare, conformemente alla pratica, elementi di macchine del relativo indirizzo professionale	3	2	2		X	X	X	X
1.5.14	descrivere apparecchi e dispositivi ausiliari	2		1		X	X	X	X
1.5.15	descrivere il funzionamento delle macchine	2		1		X	X	X	X
1.5.16	descrivere gli attrezzi di un'officina meccanica e gli attrezzi relativi al proprio indirizzo professionale e di illustrarne le modalità di impiego	2		1		X	X	X	X
1.5.17	utilizzare il catalogo dei pezzi di ricambio e le istruzioni d'uso	3	2	2		X	X	X	X
1.5.18	rilevare i guasti e adottare le misure adeguate	4	2			X	X	X	X

1.6 Obiettivo specifico, materiali

Operatori/operatorici postpress descrivono le proprietà, i requisiti qualitativi e le possibilità di utilizzo dei vari materiali di produzione e ausiliari e li utilizzano conformemente alla pratica e all'indirizzo professionale.

Obiettivo di valutazione

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.6.1	citare le materie prime di carta e cartone	1		1		X	X	X	X
1.6.2	spiegare la fabbricazione della carta	2		1		X	X	X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.6.3	spiegare la fabbricazione del cartone	2		1		X	X	X	X
1.6.4	di stabilire il senso di fabbricazione di carta e cartone	3	2	1	1	X	X	X	X
1.6.5	applicare correttamente il senso di fabbricazione dei prodotti	5	1	1	1	X	X		
1.6.6	determinare fibre cartacee e grammatura	4	2	2	1	X	X		X
1.6.7	spiegare l'impiego dei differenti tipi di carta e cartone	2	2	1	1	X	X		X
1.6.8	Definire i tipi di carta e cartone	2		1		X	X	X	X
1.6.9	ordinare i tipi di carta e cartone	5		3		X	X		
1.6.10	descrivere i requisiti di qualità di carta e cartone e sono in grado di confrontarne i criteri di qualità	4	1	1		X	X	X	X
1.6.11	descrivere i requisiti di qualità degli adesivi	2	2	2		X	X	X	X
1.6.12	descrivere i requisiti di qualità dei tessuti e sono in grado di confrontarne i criteri di qualità	4	2	2		X	X		
1.6.13	descrivere i requisiti di qualità dei materiali ausiliari e sono in grado di confrontarne i criteri di qualità	4	2	2		X	X		
1.6.14	descrivere le funzioni di materiali ausiliari rispetto ai lavori da eseguire	2	2	2		X	X	X	X
1.6.15	spiegare caratteristiche e funzioni di norme e usi commerciali	2		3		X	X	X	
1.6.16	descrivere i differenti tipi di adesivi e di accertare sia vantaggi e svantaggi, come pure i campi di applicazione	3	2	2		X	X	X	X
1.6.17	descrivere la composizione degli adesivi e di accertare il loro campo di applicazione	2		2		X	X	X	X
1.6.18	smaltire ecologicamente gli adesivi	3	1	2		X	X	X	X
1.6.19	preparare gli adesivi in funzione di un utilizzo conforme al prodotto	3	3	3	3	X	X		
1.6.20	descrivere caratteristiche e possibilità di utilizzo di materiali di rilegatura	2		2		X	X		
1.6.21	citare le materie prime dei diversi materiali di rilegatura	1		2		X	X		
1.6.22	descrivere le materie prime e i procedimenti che servono per la fabbricazione di materiali di rilegatura e spiegare le loro caratteristiche e i campi di applicazione	2		2		X	X		
1.6.23	utilizzare i materiali per la rilegatura conformemente all'indirizzo professionale	3	2	2	2	X	X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati
*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.6.24	descrivere criteri di qualità e metodi di controllo	2		2		X	X	X	X
1.6.25	applicare metodi di controllo	3	2	2	1	X	X		
1.6.26	analizzare i risultati dei metodi di controllo	4	2	2	1	X	X		
1.6.27	descrivere i materiali di imballaggio e le loro applicazioni sulla base di esempi diversi	2		2		X	X	X	X
1.6.28	descrivere le possibilità di applicazione di materiali di imballaggio (ad es. carta da pacco), pellicole e fasce	2		2		X	X	X	X
1.6.29	immagazzinare conformemente i materiali	3	1	2	1	X	X	X	X
1.6.30	tenere in considerazione gli aspetti ecologici nell'utilizzo dei materiali	3	1	2	1	X	X	X	X

1.7 Obiettivo specifico, logistica

Operatori/operatrici postpress sanno valutare l'entità dei lotti di comanda in funzione dello spazio occupato e delle possibilità di trasporto. Dispongono di conoscenze elementari per la pianificazione dei posti di lavoro (ergonomia sul posto di lavoro). Sono a conoscenza di diverse e possibilità di immagazzinamento finalizzate alla messa a disposizione e alla spedizione.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.7.1	descrivere l'applicazione delle possibilità di imballaggio e spedizione (consegne complete, multiple e singole)	2	1	2		X	X	X	X
1.7.2	descrivere la logistica interna (flusso dei materiali, immagazzinamento, necessità di personale, costi)	2	2	2		X	X	X	X
1.7.3	descrivere l'organizzazione e i concetti di distribuzione della posta	2		3	3			X	
1.7.4	descrivere l'organizzazione e i concetti di distribuzione dei fornitori in logistica interni ed esterni	2		3	3			X	
1.7.5	immagazzinare prodotti finiti e semi finiti	3			3	X		X	
1.7.6	condurre dei carrelli elevatori a forcella (istruzione per l'ottenimento del permesso di guida)	3	2		3			X	

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.7.7	condurre dei veicoli di immagazzinamento	3	1			X		X	X
1.7.8	descrivere la struttura e le funzioni dei differenti sistemi di immagazzinamento	2		2		X		X	X

1.8 Obiettivo operativo, prodotti

Operatori/operatorici postpress descrivono le categorie dei prodotti del postpress e sanno classificare i prodotti fabbricati conformemente all'indirizzo professionale.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.8.1	descrivere i prodotti attinenti ad ogni indirizzo professionale	2	1	1		X	X	X	X
1.8.2	attribuire i prodotti dell'indirizzo professionale "legatore industriale" alle diverse categorie	4	3	3		X			
1.8.3	attribuire i prodotti dell'indirizzo professionale "legatore artigianale" alle diverse categorie	4	3	3			X		
1.8.4	attribuire i prodotti dell'indirizzo professionale "allestitore di prodotti stampati" alle diverse categorie	4	3	3					X
1.8.5	attribuire i prodotti dell'indirizzo professionale "tecnologo della spedizione di prodotti stampati" alle diverse categorie	4	3	3				X	

1.9 Obiettivo specifico, preparazione della produzione

Operatori/operatorici postpress sono in grado di eseguire le analisi preventive che permettono di pianificare la produzione sulla base della struttura di produzione disponibile.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.9.1	illustrare le basi della preparazione alla produzione	2	2	1		X	X	X	X
1.9.2	spiegare i diversi metodi per la preparazione della produzione e illustrare le differenze sulla base di esempi	2	2	2		X		X	X
1.9.3	applicare praticamente i metodi per la preparazione della produzione	3	2	2		X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.9.4	valutare preventivamente il grado di occupazione riferito alla produzione	3	2	3		X		X	X
1.9.5	illustrare la struttura e la funzione di una struttura di produzione	2	2	3		X		X	X
1.9.6	pianificare una produzione	3	2	3		X		X	X
1.9.7	sviluppare scenari alternativi per la pianificazione della produzione	3	2	2		X		X	X
1.9.8	pianificare una produzione on/offline con delle sequenze di avviamento	3	4	4				X	
1.9.9	pianificare la produzione artigianale	3	2					X	

1.10 Obiettivo specifico, assicurazione qualità / sicurezza sul lavoro
Operatori/operatorici postpress sanno eseguire ordinazioni secondo criteri di qualità prestabiliti. Sono coscienti dei pericoli sul posto di lavoro e adottano le misure di sicurezza appropriate.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
1.10.1	spiegare le cause di incendi e illustrare le basi della prevenzione degli stessi	2	1	1		X		X	X
1.10.2	rispettare le norme igieniche sul posto di lavoro	3	1	1		X		X	X
1.10.3	manipolare prodotti chimici e solventi conformemente alle prescrizioni	3	1	1		X		X	X
1.10.4	illustrare le prescrizioni sulla sicurezza sul posto di lavoro e spiegare le loro funzioni	2	1	1		X		X	X
1.10.5	allestire un posto di lavoro secondo criteri ergonomici	3	1	1		X		X	X
1.10.6	illustrare gli scopi e i principi della gestione della qualità e di specificare i valori di tolleranza in base a degli esempi	2		3		X		X	X
1.10.7	descrivere le caratteristiche e le funzioni come pure le applicazioni di norme di qualità standardizzate	1		2		X		X	X
1.10.8	rispettare gli standard (norme di qualità) del loro indirizzo professionale in modo ponderato e responsabile	3	2			X		X	X
1.10.9	applicare i provvedimenti atti a garantire il controllo della qualità nel campo di lavoro personale	3	2			X		X	X
1.10.10	analizzare i risultati del controllo di qualità	4	3			X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

^{*)} Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

1.11 Obiettivo specifico, macchine a scelta (da determinare secondo il foglio macchine: il formulario va consegnato durante il 2°CIA).

Operatori/operatorici postpress sanno impiegare le macchine a scelta nell'ambito del loro indirizzo professionale e sono capaci di utilizzarle in maniera autonoma, di eseguire la manutenzione e di sorvegliarle:

NOV.	Obiettivo di valutazione	Tax ¹	Luogo di formazione/Anno [*])				Indirizzo professionale			
			FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸	
1.11.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... regolare ed utilizzare autonomamente le macchine a scelta	3	2			X		X	X	
1.11.2	illustrare la struttura ed il funzionamento delle macchine a scelta, come pure descriverne le parti principali	2	2			X		X	X	
1.11.3	assicurare autonomamente la manutenzione	3	2			X		X	X	
1.11.4	sostituire attrezzi di taglio, fresatura, fustellatura ed altri attrezzi di lavorazione	3	2			X		X	X	
1.11.5	analizzare le cause di guasti e individuare gli errori	4	3			X		X	X	
1.11.6	appianare autonomamente problemi semplici di comando	5	3			X		X	X	
1.11.7	eseguire riparazioni polimeccaniche semplici	3	2			X		X	X	
1.11.8	garantire la sorveglianza della produzione	3	3			X		X	X	
1.11.9	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative alle macchine a scelta	3	2			X		X	X	
1.11.10	compiere il controllo finale e la pulizia dell'impianto	3	2			X		X	X	
1.11.11	fabbricare manualmente gli articoli prodotti sulle macchine	3	2			X		X	X	

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Lavorazione in fogli e in bobine

2. Obiettivo generale

La lavorazione in fogli e in bobine esige un trattamento adeguato dei materiali ed un impiego preciso dei mezzi di produzione. Affinché il prodotto finale venga fabbricato secondo le esigenze del cliente, gli operatori/operatorici postpress sono a conoscenza dei rispettivi materiali e dei procedimenti di fabbricazione come taglio di fogli, piega, tipi di risguardie, cordatura/perforazione e foratura. Tengono conto delle condizioni quadro economiche ed ecologiche ed eseguono i lavori di produzione secondo i criteri della gestione della qualità. Affinché i procedimenti di fabbricazione si svolgano in modo ottimale, gli operatori/operatorici postpress tengono conto delle risorse umane e dei criteri organizzativi e professionali.

Competenze metodologiche: tecniche di lavoro e risoluzione problemi; riflessione e azione interdipendenti in funzione dei processi; strategie dell'informazione e della comunicazione; tecniche di creatività;

Competenze sociali e personali: agire in modo responsabile; attitudine a comunicare; attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare sotto pressione; disponibilità all'apprendimento;

2.1 Obiettivo specifico, taglio di fogli piani

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di taglio conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno *				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.1.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... descrivere le basi e le funzioni della taglierina	2	1	1	1	X	X	X	X
2.1.2	descrivere i principi di taglio, gli utensili e le macchine come pure gli apparecchi periferici	2	1	1	1	X	X	X	X
2.1.3	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2	1	1	1	X	X	X	X
2.1.4	descrivere le possibilità di controllo e descriverne le funzioni sulla base di esempi	2	1	1	1	X	X	X	X
2.1.5	descrivere i motivi che causano dei malfunzionamenti e spiegare la loro risoluzione	2	1	1	1	X	X	X	X
2.1.6	conoscono le modalità di impiego e le applicazioni di processi di taglio	2	1	1	1	X	X	X	X
2.1.7	preparare il posto di lavoro in modo corretto ed ergonomico	3	1	1	1	X	X	X	X
2.1.8	pareggiare i fogli	3	1	1	1	X		X	X
2.1.9	eseguire dei lavori di taglio	3	1	1	1	X	X	X	X
2.1.10	allestire dei programmi per dei lavori di taglio semplici	5	1	1	1	X	X	X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

¹⁹ *) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno *)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.1.11	regolare correttamente la pressione	3	1	1	1	X	X	X	X
2.1.12	eseguire autonomamente la manutenzione quotidiana	3	1		1	X	X	X	X
2.1.13	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative alle diverse taglierine	3	1		1	X	X	X	X
2.1.14	effettuare correttamente il cambio della lama	3	2			X	X	X	X
2.1.15	adattare i programmi di taglio per i processi successivi	3	3			X	X		X
2.1.16	illustrare i metodi di lavoro, i processi e le procedure di lavorazione nell'ambito del taglio	2	2			X	X	X	X

2.2 Obiettivo operativo, piegare

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di piega conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno *)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.2.1	illustrare le basi e le funzioni della piegatrice	2		1	1	X	X	X	X
2.2.2	descrivere i principi di piega, gli attrezzi e le macchine, come pure i loro aggregati	2		1	1	X	X	X	X
2.2.3	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		1	1	X	X	X	X
2.2.4	descrivere le possibilità di controllo e descriverne le funzioni	1		1	1	X	X	X	X
2.2.5	descrivere i motivi che causano dei malfunzionamenti e spiegare la loro risoluzione	2		1	1	X		X	X
2.2.6	conoscono le modalità di impiego e le applicazioni dei processi di piega	2		1	1	X	X	X	X
2.2.7	preparare il posto di lavoro in modo corretto ed ergonomico	3	1		1	X		X	X
2.2.8	caricare i fogli	3	1		1	X		X	X
2.2.9	eseguire dei lavori di piega	3	1		1	X		X	X
2.2.10	programmare dei lavori di piega	3	1		1	X			X
2.2.11	eseguire la manutenzione	3	1		1	X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.2.12	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative alle diverse piegatrici	3	1		1	X		X	X
2.2.13	eseguire dei tagli rotativi	3	1		1	X		X	X
2.2.14	eseguire cordonature e perforazioni rotative	3	1		1	X			X
2.2.15	spiegare i metodi di lavoro, i processi e le procedure di lavorazione nell'ambito delle piegatrici rotative	2		2		X	X	X	X
2.2.16	piegare manualmente	3	1		1	X	X	X	X

2.3 Obiettivo operativo, tipi di risguardie

Operatori/operatrici postpress preparano i lavori con i diversi tipi di risguardie conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.3.1	illustrare le basi dei diversi tipi di risguardie	2	2	2	2	X	X		
2.3.2	descrivere i diversi tipi di risguardie servendosi di esempi	2	2	2	2	X	X		
2.3.3	scegliere i tipi di risguardie e di applicarli correttamente rispetto al prodotto	4	2	2	2	X	X		
2.3.4	illustrare le basi e le funzioni delle macchine destinate ad incollare le risguardie	2		2		X	X		
2.3.5	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei diversi tipi di risguardie	2		2		X	X		

2.4 Obiettivo operativo, cordonare, perforare, fustellare

Operatori/operatrici postpress preparano i lavori di cordonatura, perforazione e fustellatura conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.4.1	descrivere le varie tecniche di cordonatura, perforazione e fustellatura con l'aiuto di esempi significativi	2		2		X	X		X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.4.2	scegliere tra varie tecniche di cordonatura e perforazione e applicarle conformemente al materiale	3	2		1	X	X		X
2.4.3	spiegare le basi e le funzioni delle macchine per la cordonatura, per la perforazione e per la fustellatura	2		2	1	X	X		X
2.4.4	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2	1	X	X		X
2.4.5	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di cordonature, perforazioni e fustellature	2		2		X	X		X
2.4.6	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative alle cordonatrici, perforatrici e fustellatrici	3	2		1	X	X		X

2.5 Obiettivo specifico, forare

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di foratura conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
2.5.1	descrivere i diversi attrezzi di foratura e spiegarne le differenze	2		2		X	X	X	X
2.5.2	illustrare le basi della foratura	2		2		X	X	X	X
2.5.3	spiegare la tecnica di foratura	2		2		X	X	X	X
2.5.4	utilizzare correttamente le foratrici e i loro attrezzi	3	2		2	X	X		X
2.5.5	spiegare le basi e le funzioni delle foratrici	2		2	1	X	X	X	X
2.5.6	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2	1	X	X	X	X
2.5.7	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni delle foratrici	2		2	1	X	X	X	X
2.5.8	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative alle foratrici	3	2		1	X	X		X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Fabbricazione di blocchi

3. Obiettivo generale

La fabbricazione di blocchi esige un trattamento adeguato dei materiali ed un impiego preciso dei mezzi di produzione. Affinché il prodotto finale venga fabbricato secondo le esigenze del cliente, gli operatori/operatorici postpress sono a conoscenza dei rispettivi materiali e dei procedimenti di fabbricazione come riunire, cucire, legare, tagliare, congiungere e colorare. Tengono conto delle condizioni quadro economiche ed ecologiche ed eseguono i lavori di produzione secondo i criteri della gestione della qualità. Affinché i procedimenti di fabbricazione si svolgano in modo ottimale, gli operatori/operatorici postpress tengono conto delle risorse umane e dei criteri organizzativi e professionali.

Competenze metodologiche: tecniche di lavoro e risoluzione problemi; riflessione e azione interdipendenti in funzione dei processi; strategie dell'informazione e della comunicazione; tecniche di creatività;

Competenze sociali e personali: agire in modo responsabile; attitudine a comunicare; attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare sotto pressione; disponibilità all'apprendimento;

3.1 Obiettivo specifico, raccogliere/riunire, inserire

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di raccolta/riunione e inserimento conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
3.1.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... caratterizzare i sistemi di raccolta/riunione e inserimento	2		2		X	X	X	X
3.1.2	illustrare le basi tecniche della raccolta/riunione e dell'inserimento	2		2		X	X	X	X
3.1.3	utilizzare sistemi di raccolta/riunione ed inserimento	3	2		2			X	
3.1.4	raccogliere ed inserire manualmente delle segnature	3	1		2	X	X	X	X
3.1.5	applicare correttamente le diverse tecniche di raccolta/riunione ed inserimento	3			2	X		X	X
3.1.6	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2		X	X	X	X
3.1.7	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi di raccolta/riunione ed inserimento	2		2		X	X	X	X
3.1.8	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative ai sistemi di raccolta/riunione ed inserimento	3			2	X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

3.2 Obiettivo specifico, cucitura con filo metallico

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di cucitura con filo metallico conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati:

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....								
3.2.1	caratterizzare i diversi sistemi di cucitura con filo metallico	2		2		X	X	X	X
3.2.2	illustrare le basi tecniche della cucitura con filo metallico	2		2		X	X	X	X
3.2.3	regolare ed utilizzare macchine per la cucitura a filo metallico	3	2		1	X	X	X	X
3.2.4	scegliere tra diverse tecniche di cucitura ed applicarle correttamente	4	2		1	X	X		X
3.2.5	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2	1	X	X	X	X
3.2.6	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi di cucitura	2		2		X	X	X	X
3.2.7	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative ai sistemi di cucitura con filo metallico	3	2		1	X	X	X	X

3.3 Obiettivo specifico, cucitura con filo tessile

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di cucitura con filo tessile conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati:

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....								
3.3.1	descrivere con degli esempi le tecniche di cucitura con filo tessile	2		2		X	X	X	X
3.3.2	illustrare le basi tecniche della cucitura con filo tessile	2		2	1	X	X	X	X
3.3.3	regolare ed utilizzare semplici macchine per la cucitura a filo tessile	3	2		2	X	X		
3.3.4	scegliere tra diverse tecniche di cucitura con filo tessile ed applicarle correttamente	4	1		1		X		
3.3.5	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2		X	X		
3.3.6	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi di cucitura con filo tessile	2		2		X	X		
3.3.7	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative ai sistemi di cucitura con filo tessile	3	2		2	X	X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

3.4 Obiettivo specifico, incollatura

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di incollatura conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
3.4.1	descrivere le tecniche di incollatura e illustrarne le differenze	2		2		X	X	X	X
3.4.2	illustrare le basi tecniche dell'incollatura	2		2		X	X	X	X
3.4.3	applicare le tecniche di incollatura	3	3		3	X	X		
3.4.4	scegliere tra diverse tecniche di incollatura ed applicarle correttamente	4	2		3	X	X		
3.4.5	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2		X	X		
3.4.6	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi di incollatura	2		2		X	X		

3.5 Obiettivo operativo, sigillatura a filo

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di sigillatura a filo conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
3.5.1	descrivere la tecnica di sigillatura a filo	2		2		X	X		X
3.5.2	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2		X	X		
3.5.3	spiegare le modalità di impiego dei sistemi di incollatura	2		2		X	X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

3.6 Obiettivo specifico, incollatura del blocco del libro

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di incollatura del blocco del libro conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno*				Indirizzo professionale			
	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....							
3.6.1	spiegare le diverse tecniche di incollatura del blocco del libro	2		3		X	X	
3.6.2	illustrare le basi dell'incollatura del blocco del libro	2		3		X	X	
3.6.3	incollare manualmente il blocco del libro	3	1		1	X	X	
3.6.4	scegliere tra diverse tecniche di incollatura del blocco del libro ed applicarle correttamente	4	3			X	X	
3.6.5	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X	
3.6.6	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi di incollatura del blocco del libro	2		3		X	X	

3.7 Obiettivo specifico, legature meccaniche

Operatori/operatorici postpress preparano le ordinazioni di legature meccaniche conformemente alle esigenze dei clienti e le eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno*				Indirizzo professionale			
	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....							
3.7.1	descrivere le diverse tecniche di legatura meccanica e illustrarne le differenze	2		3		X	X	X
3.7.2	illustrare le basi tecniche delle legature meccaniche	2		3		X	X	X
3.7.3	regolare ed utilizzare macchine ed apparecchi per la fabbricazione di legature meccaniche	3	3				X	
3.7.4	scegliere tra diverse tecniche di legature meccaniche del blocco del libro ed applicarle correttamente	4	3				X	
3.7.5	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X	X
3.7.6	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi di fabbricazione di legature meccaniche	2		3		X	X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

3.8 Obiettivo specifico, taglio e fustellatura sul blocco

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di taglio e fustellatura sul blocco conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	ClA ⁴	Ll ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
3.8.1	illustrare le basi delle tecniche di taglio e fustellatura sul blocco	2		3		X	X		X
3.8.2	regolare ed utilizzare macchine ed apparecchi per il taglio e la fustellatura sul blocco	3	1		1	X	X		
3.8.3	scegliere tra diverse tecniche di taglio e fustellatura sul blocco ed applicarle correttamente	4	3		3	X	X		
3.8.4	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X		X
3.8.5	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi di taglio e fustellatura sul blocco	2		3		X	X		X

3.9 Obiettivo specifico, allestimento del blocco del libro

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di montaggio di elementi addizionali conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	ClA ⁴	Ll ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
3.9.1	illustrare le basi delle tecniche di montaggio di elementi addizionali	2		3		X	X		
3.9.2	spiegare le diverse possibilità di montaggio di elementi addizionali e illustrarne le differenze nell'applicazione	2		3		X	X		
3.9.3	allestire manualmente il blocco del libro	3	1		1		X		
3.9.4	scegliere tra diverse tecniche di montaggio di elementi addizionali ed applicarle correttamente	4	3		3	X	X		
3.9.5	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X		
3.9.6	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni dei sistemi per l'allestimento del blocco del libro	2		3		X	X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

^{*)} Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione 27

3.10 Obiettivo specifico, lavorazione del taglio

Operatori/operatorici postpress preparano la lavorazione del taglio conformemente alle esigenze dei clienti e la eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Tax ¹	Luogo di formazione/Anno [*])				Indirizzo professionale			
			FA ²	SP ³	CLA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸	
3.10.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... descrivere le diverse tecniche di lavorazione del taglio	2		3		X	X			
3.10.2	spiegare le diverse possibilità di lavorazione del taglio ed illustrarne le differenze nell'applicazione	2		3		X	X			
3.10.3	scegliere tra diverse tecniche di lavorazione del taglio ed applicarle correttamente	4	3		3	X	X			
3.10.4	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X			
3.10.5	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni delle tecniche per la lavorazione del taglio	2		3		X	X			

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

^{*}) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Fabbricazione di copertine

4. Obiettivo generale

La fabbricazione di copertine esige un trattamento adeguato dei materiali ed un impiego preciso dei mezzi di produzione. Affinché il prodotto finale venga fabbricato secondo le esigenze del cliente, gli operatori/operatorici postpress sono a conoscenza dei rispettivi materiali e dei procedimenti di fabbricazione come tagliare, confezionare e imprimere copertine. Tengono conto delle condizioni quadro economiche ed ecologiche e eseguono i lavori di produzione secondo i criteri della gestione della qualità. Affinché i procedimenti di fabbricazione si svolgano in modo ottimale, gli operatori/operatorici postpress tengono conto delle risorse umane e dei criteri organizzativi e professionali.

Competenze metodologiche: tecniche di lavoro e risoluzione problemi; riflessione e azione interdipendenti in funzione dei processi; strategie dell'informazione e della comunicazione; tecniche di creatività;
 Competenze sociali e personali: agire in modo responsabile; attitudine a comunicare; attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare sotto pressione; disponibilità all'apprendimento;

4.1 Obiettivo specifico, taglio del materiale

Operatori/operatorici postpress preparano il materiale ed eseguono la fabbricazione di copertine conformemente alle esigenze dei clienti e utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
4.1.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... caratterizzare i diversi tipi di macchine per il taglio del materiale ed illustrarne le differenze	2		3	1	X	X		
4.1.2	illustrare le possibilità di taglio di copertine e di materiale di rivestimento	2		3	1	X	X		
4.1.3	scegliere e applicare correttamente diverse tecniche di taglio	3	1		1	X	X		
4.1.4	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X		
4.1.5	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni delle tecniche di taglio	2		3		X	X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

4.2 Obiettivo specifico, fabbricazione di copertine

Operatori/operatorici postpress sanno preparare e fabbricare copertine utilizzando i materiali appropriati conformemente alle esigenze dei clienti e utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	ClA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
4.2.1	descrivere le basi delle diverse tecniche di lavorazione per la fabbricazione di copertine	2		3		X	X		
4.2.2	spiegare le diverse tecniche per la fabbricazione di copertine e descriverne le differenze	2		3		X	X		
4.2.3	utilizzare correttamente i materiali delle copertine	3	2		2	X	X		
4.2.4	descrivere le caratteristiche dei diversi tipi di copertine	1		3		X	X		
4.2.5	descrivere le diverse possibilità di allestimento	2		3		X	X		
4.2.6	fabbricare delle copertine manualmente	3			1	X	X		
4.2.7	produrre manualmente le copertine	3	2				X		
4.2.8	scegliere e applicare correttamente diverse tecniche di fabbricazione di copertine	4			2	X	X		
4.2.9	scegliere diverse tecniche di fabbricazione delle copertine a applicarle correttamente	4	2				X		
4.2.10	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X		
4.2.11	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi per la fabbricazione di copertine	2		3		X	X		

4.3 Obiettivo specifico, impressione a caldo

Operatori/operatorici postpress sanno preparare ed eseguire ordinazioni di impressione a caldo conformemente alle esigenze dei clienti e utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	ClA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
4.3.1	spiegare le diverse tecniche di impressione a caldo	2		3		X	X		
4.3.2	utilizzare correttamente attrezzi di impressione e pellicole	3			3	X	X		
4.3.3	descrivere le diverse tecniche di impressione a caldo spiegandone le differenze	2		3		X	X		
4.3.4	eseguire delle impressioni a caldo manualmente	3	2		2	X	X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Obiettivo di valutazione	N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)					Indirizzo professionale			
			Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸	
	4.3.5	scegliere ed applicare correttamente i procedimenti di impressione a caldo	3	3		3		X			
	4.3.6	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X			
	4.3.7	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi per l'impressione a caldo	2		3		X	X			
	4.3.8	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative alle macchine per l'impressione a caldo	3	3		2	X	X			
	4.3.9	spiegare le basi della progettazione grafica mediante caratteri nel campo dell'impressione a caldo	2		3			X			
	4.3.10	applicare nel campo dell'impressione a caldo, semplici progettazioni grafiche mediante caratteri	3	3				X			

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Lavorazione finale

5. Obiettivo generale

Le tecniche di produzione artigianali esigono un trattamento adeguato dei materiali e precisione di lavorazione. Affinche il prodotto finale venga fabbricato secondo le esigenze del cliente, gli operatori/operatorici postpress sono a conoscenza dei rispettivi materiali e dei procedimenti di fabbricazione. Tengono conto delle condizioni quadro economiche ed ecologiche ed eseguono i lavori di produzione secondo i criteri della gestione della qualità. Affinche i procedimenti di fabbricazione si svolgano secondo questi criteri, sorvegliano le singole fasi di produzione, così da garantire che il cliente ottenga un prodotto finale come lo immaginava e come gli è stato offerto.

Competenze metodologiche: tecniche di lavoro e risoluzione problemi; riflessione e azione interdipendenti in funzione dei processi; strategie dell'informazione e della comunicazione; tecniche di creatività;

Competenze sociali e personali: agire in modo responsabile; attitudine a comunicare; attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare sotto pressione; disponibilità all'apprendimento;

5.1 Obiettivo specifico, montaggio del libro/completamento

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di montaggio del libro/completamento conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno ^{*)}					Indirizzo professionale		
		Tax ¹	FA ²	SP ³	ClA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.1.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... spiegare le diverse tecniche per il montaggio del libro/completamento	2		3		X	X		
5.1.2	utilizzare correttamente gli attrezzi per il montaggio del libro/completamento	3	1		1		X		
5.1.3	descrivere, spiegandone le differenze sulla base di esempi, le diverse possibilità di montaggio del libro/completamento	2		3		X	X		
5.1.4	spiegare le diverse possibilità di allestimento	2		3		X	X		
5.1.5	eseguire manualmente il montaggio del libro/completamento	3	2		1		X		
5.1.6	scegliere ed applicare correttamente le diverse tecniche di montaggio del libro/completamento	3	3		3		X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.1.7	L'operatore/trice postpress è in grado di..... spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		3		X	X		
5.1.8	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi per il montaggio del libro/completamento	2		3		X	X		

5.2 Obiettivo specifico, spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio

Operatori/operatrici postpress preparano i lavori di spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.2.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... illustrare le basi delle diverse tecniche di spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio	2		1		X		X	X
5.2.2	spiegare le diverse tecniche di spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio	2		1		X		X	X
5.2.3	utilizzare correttamente gli attrezzi per lo spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio	3	1		1			X	
5.2.4	descrivere, spiegandone le differenze sulla base di esempi, le diverse possibilità di spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio.	2		1		X		X	X
5.2.5	scegliere ed applicare correttamente le diverse tecniche di spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio	3	1		1			X	
5.2.6	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		1		X		X	X
5.2.7	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi per lo spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio	2		1		X		X	X
5.2.8	descrivere e applicare le prescrizioni di sicurezza relative ai sistemi di spostamento/stoccaggio tampone/stoccaggio intermedio	3	1		1			X	

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

5.3 Obiettivo specifico, aggiunta di elementi supplementari

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di aggiunta di elementi supplementari conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.3.1	illustrare le basi delle diverse tecniche di aggiunta di elementi supplementari	2		2		X		X	X
5.3.2	spiegare le diverse tecniche di aggiunta di elementi supplementari	2		2		X		X	X
5.3.3	utilizzare correttamente gli attrezzi per l'aggiunta di elementi supplementari	3	3		3			X	
5.3.4	descrivere, spiegandone le differenze sulla base di esempi significativi, le diverse possibilità di aggiunta di elementi supplementari	2		2		X		X	X
5.3.5	descrivere le diverse possibilità di aggiunta spiegandone le differenze	2		2		X		X	X
5.3.6	scegliere ed applicare correttamente le diverse tecniche di aggiunta di elementi supplementari	3	3		3			X	
5.3.7	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2		X		X	X
5.3.8	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi per la aggiunta di elementi supplementari	2		2		X		X	X

5.4 Obiettivo specifico, indirizzare

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di indirizzamento conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.4.1	descrivere i sistemi di indirizzamento e mostrarne le differenze	2		2		X		X	X
5.4.2	illustrare le basi dei sistemi di indirizzamento	2		2		X		X	X
5.4.3	utilizzare sistemi di indirizzamento	3	2		2			X	
5.4.4	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2		X		X	X
5.4.5	sfruttare gli elementi delle macchine e dei loro aggregati	3	2		2			X	
5.4.6	descrivere le possibilità di applicazione di etichette e spiegare le differenze	2		2		X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.4.7	descrivere le specificità e le possibilità di applicazione di sistemi inkjet	2		2		X			X
5.4.8	utilizzare il sistema aziendale per l'indirizzamento	3	2	2	2			X	
5.4.9	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi di indirizzamento	2		2		X		X	X

5.5 Obiettivo specifico, confezionamento di pacchi

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di confezionamento di pacchi conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.5.1	descrivere le diverse possibilità di confezionamento di pacchi	2		2		X	X	X	X
5.5.2	descrivere le basi per il confezionamento di pacchi	2		2		X	X	X	X
5.5.3	confezionare dei pacchi correttamente e in modo autonomo	3	2		2			X	
5.5.4	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		2		X	X	X	X
5.5.5	sfruttare gli elementi delle macchine e dei loro aggregati	3	2		2			X	
5.5.6	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi di confezionamento di pacchi	2		2		X	X	X	X
5.5.7	applicare le prescrizioni di sicurezza relative ai sistemi di confezionamento di pacchi	3	2					X	

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

5.6 Obiettivo specifico, imballaggio

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di imballaggio conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CLA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.6.1	descrivere i diversi tipi di imballaggi raggruppati e imballaggi per il trasporto e mostrarne le differenze	2		1		X	X	X	X
5.6.2	descrivere le basi per l'imballaggio	2		1		X	X	X	X
5.6.3	descrivere le possibilità di imballaggio e spiegarne le differenze	2		1		X	X	X	X
5.6.4	valutare autonomamente il prodotto e di imballarlo correttamente	6	2			X	X	X	X
5.6.5	spiegare le funzioni degli elementi delle macchine e dei loro aggregati	2		1		X	X	X	X
5.6.6	utilizzare le macchine e i loro aggregati	3	2			X		X	X
5.6.7	spiegare le modalità di impiego e le applicazioni di sistemi di imballaggio	2		1		X	X	X	X
5.6.8	applicare le prescrizioni di sicurezza relative ai sistemi di imballaggio	3	2			X		X	X

5.7 Obiettivo specifico, sorveglianza della produzione

Operatori/operatorici postpress sanno sorvegliare dall'inizio alla fine le produzioni nell'ambito del proprio indirizzo professionale e risolvere correttamente problemi e malfunzionamenti.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CLA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.7.1	descrivere gli elementi della sorveglianza della produzione	2		3		X		X	X
5.7.2	avviare la produzione	3	3			X		X	X
5.7.3	identificare e risolvere interruzioni e problemi	4	1			X		X	X
5.7.4	eseguire delle regolazioni di precisione	3	3			X		X	X
5.7.5	osservare i parametri di velocità predefiniti	3	3			X		X	X
5.7.6	sorvegliare la produzione	4	3			X		X	X
5.7.7	sorvegliare la fine della produzione	4	3			X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

^{*)} Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
5.7.8	svolgere lavori di riordino	3	3			X		X	X
5.7.9	ultimare un'ordinazione	3	3			X		X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

Tecniche di lavoro speciali

6. Obiettivo generale

Le tecniche di produzione artigianali esigono un trattamento adeguato dei materiali e precisione di lavorazione. Affinché il prodotto finale venga fabbricato secondo le esigenze del cliente, gli operatori/operatorici postpress sono a conoscenza dei rispettivi materiali e dei procedimenti di fabbricazione nel campo di cartonaggio, immagine/foto/grafica, lavori di riparazione, confezione rilegature e tecniche speciali di lavorazione dei materiali. Tengono conto delle condizioni quadro economiche ed ecologiche ed eseguono i lavori di produzione secondo i criteri della gestione della qualità. Affinché i procedimenti di fabbricazione si svolgano in modo ottimale, sorvegliano le singole fasi di produzione, così da garantire che il cliente ottenga un prodotto finale come lo immaginava e come gli è stato offerto.

Competenze metodologiche: tecniche di lavoro e risoluzione problemi; riflessione e azione interdipendenti in funzione dei processi; strategie dell'informazione e della comunicazione; tecniche di creatività;
Competenze sociali e personali: agire in modo responsabile; attitudine a comunicare; attitudine al lavoro in gruppo; capacità di lavorare sotto pressione; disponibilità all'apprendimento;

6.1 Obiettivo specifico, cartonaggio

Operatori/operatorici preparano i lavori di cartonaggio conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati. Sottopongono al cliente diverse soluzioni possibili.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
		Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
6.1.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... descrivere le basi del cartonaggio	2		1		X	X		
6.1.2	spiegare i campi di applicazione delle tecniche di mezzo taglio e congiunzione	2		1		X	X		
6.1.3	descrivere le diverse tecniche di cartonaggio e spiegarne le differenze	2		1		X	X		
6.1.4	utilizzare le diverse tecniche di cartonaggio	3	2			X	X		
6.1.5	applicare diverse possibilità di cartonaggio	3			1				X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

*) Indicazione dell'anno di formazione a partire dal quale la formazione è trasmessa nel rispettivo luogo di formazione

6.2 Obiettivo specifico, immagine/foto/grafica

Operatori/operatorici postpress preparano lavori nell'ambito immagine/foto/grafica conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati. Sottopongono al cliente diverse soluzioni possibili.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
6.2.1	spiegare le basi della lavorazione nell'ambito immagine/foto/grafica	2		2		X	X		
6.2.2	illustrare le diverse tecniche di lavorazione nell'ambito immagine/foto/grafica	2		2		X	X		
6.2.3	applicare le diverse tecniche di lavorazione	3	3		3		X		

6.3 Obiettivo specifico, lavori di riparazione

Operatori/operatorici postpress preparano i lavori di riparazione conformemente alle esigenze dei clienti e li eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati. Sottopongono al cliente diverse soluzioni possibili.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
6.3.1	analizzare danni su prodotti dell'industria grafica e di proporre le misure adeguate	5	3	3			X		
6.3.2	eseguire correttamente e conformemente alle esigenze dei clienti dei lavori di riparazione semplici	3	3	3	3		X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

6.4

Obiettivo specifico, tecniche di lavoro manuali

Operatori/operatorici postpress sono in grado di utilizzare delle tecniche di lavoro in base alle esigenze professionali e dei clienti. Eseguono i lavori utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati. Sottopongono al cliente diverse possibilità di soluzione.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Tax ¹	Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
			FA ²	SP ³	CLA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸	
6.4.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... illustrare diverse tecniche tradizionali di legatura (come pelle alla francese, strisce di giornale, registro a molla, ecc.)	2		3				X		
6.4.2	eseguire diverse tecniche di lavoro tradizionali (inserire capitelli, tagli grafici ecc.)	3	3	3	3			X		
6.4.3	eseguire diversi lavori speciali su richiesta del cliente	3	3	2	3			X		

6.5

Obiettivo specifico, tecniche speciali di lavorazione dei materiali

Operatori/operatorici postpress preparano le lavorazioni speciali conformemente alle esigenze dei clienti e le eseguono utilizzando correttamente ed in modo economico i mezzi di produzione adeguati. Sottopongono al cliente diverse soluzioni possibili.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Tax ¹	Luogo di formazione/Anno ^{*)}				Indirizzo professionale			
			FA ²	SP ³	CLA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸	
6.5.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... lavorare materiali speciali quali pelle, pergamena, legno, ecc.	3	2	3	2			X		
6.5.2	fabbricare carte fantasia utilizzando diverse tecniche	3			2			X		

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

7. Obiettivo generale

Processi chimici e fisici influiscono in modo importante sulle attività nell'ambito postpress. Le nozioni di base di scienze applicate aiutano a comprendere i processi chimici e fisici che avvengono nell'ambito postpress. Operatori/operatorici postpress capiscono l'importanza di questi processi e la loro influenza sul loro settore specifico e di conseguenza agiscono ecologicamente e in modo sicuro.

Competenze metodologiche: riflessione e azione interdipendenti in funzione dei processi; strategie dell'informazione e della comunicazione; Competenze sociali e personali: agire in modo responsabile; attitudine a comunicare; attitudine al lavoro in gruppo; disponibilità all'apprendimento;

7.1 Obiettivo specifico, chimica

Operatori/operatorici sanno illustrare le nozioni di base di chimica organica ed inorganica riguardanti il loro indirizzo professionale e ne conoscono i campi di applicazione ed i processi.

Obiettivo di valutazione		Luogo di formazione/Anno*)				Indirizzo professionale			
N.OV.	L'operatore/trice postpress è in grado di.....	Tax ¹	FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸
7.1.1	differentiare processi chimici e fisici	2		1		X	X	X	X
7.1.2	spiegare i fondamenti della chimica organica ed inorganica	2		1		X	X	X	X
7.1.3	indicare sia l'impiego di sostanze chimiche, sia i processi e le reazioni chimiche che avvengono nel loro campo professionale	2		1		X	X	X	X
7.1.4	illustrare e classificare le diverse sostanze velenose che trovano applicazione nell'ambito del loro indirizzo professionale	2		1		X	X	X	X

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

7.2 Obiettivo specifico, fisica

Operatori/operatorici sanno illustrare le nozioni di base di fisica nei campi di ottica, elettricità, elettronica e termodinamica riguardanti il loro indirizzo professionale e ne conoscono i campi di applicazione ed i processi.

N.OV.	Obiettivo di valutazione	Tax ¹	Luogo di formazione/Anno [*]				Indirizzo professionale			
			FA ²	SP ³	CIA ⁴	LI ⁵	LA ⁶	SPS ⁷	APS ⁸	
7.2.1	L'operatore/trice postpress è in grado di..... illustrare le applicazioni di termodinamica e ottica nel loro indirizzo professionale	2		1		X	X	X	X	
7.2.2	spiegare i fondamenti della meccanica e indicarne le applicazioni	2		1		X	X	X	X	
7.2.3	spiegare le nozioni di base di elettricità ed elettronica	2		1		X	X	X	X	
7.2.4	nominare elementi elettronici e di citarne funzione ed applicazione	1		1		X	X	X	X	

¹ Livello di tassonomia 1-6

² Azienda ³ Scuola professionale ⁴Corsi interaziendali ⁵ Legatura industriale ⁶ Legatura artigianale ⁷ Tecnologia della spedizione di prodotti stampati ⁸ Allestimento di prodotti stampati

Parte B

Tavola delle lezioni

Legatura industriale

Legatura artigianale

Anno di formazione		SP 1° e 2° anno di formazione in comune				Lezioni	
		1*)	2	3	4		
insegnamento professionale	1	Basi della lavorazione di prodotti stampati	400	180	20	40	640
	2	Lavorazione in fogli e in bobine	80	60	20	0	160
	3	Fabbricazione di blocchi	40	40	40	0	120
	4	Fabbricazione di copertine	0	0	40	60	100
	5	Lavorazione finale	0	0	40	60	100
	6	Tecniche di lavoro speciali	0	60	40	40	140
	7	Scienze applicate	120	40	0	0	160
	8	Cultura generale	120	120	120	120	480
	9	Sport	80	60	40	40	220
Totale lezioni		840	560	360	360	2120	
Giorni per settimana		2	2/1	1	1		

*) comprese 4 settimane di corso base (140 lezioni), , incl. parti di CG

Raccomandazione

La formazione scolastica viene svolta generalmente durante il primo anno in due corsi di due settimane consecutive ciascuno, rispettivamente nel primo e nel secondo semestre. La scuola professionale ripartisce parti e contenuti restanti dell'insegnamento sull'arco degli anni della formazione di concerto con gli operatori della formazione professionale pratica e dei corsi interaziendali.

Tecnologia della spedizione di prodotti stampati

SP 1° e 2° anno di formazione in comune
con allestimento di prodotti stampati

		Anno di formazione	1*)	2	3	4	Lezioni
insegnamento professionale	1	Basi della lavorazione di prodotti stampati	400	240	60	40	740
	2	Lavorazione in fogli e in bobine	80	60	40	40	220
	3	Fabbricazione di blocchi	40	40	40	20	140
	4	Fabbricazione di copertine	0	0	0	0	0
	5	Lavorazione finale	0	0	60	100	160
	6	Tecniche di lavoro speciali	0	0	0	0	0
	7	Scienze applicate	120	40	0	0	160
	8	Cultura generale	120	120	120	120	480
	9	Sport	80	60	40	40	220
		Totale lezioni	840	560	360	360	2120
		Giorni per settimana	2	2/1	1	1	

*) comprese 4 settimane di corso base (140 lezioni), incl. parti di CG

Raccomandazione

La formazione scolastica viene svolta generalmente durante il primo anno in due corsi di due settimane consecutive ciascuno, rispettivamente nel primo e nel secondo semestre. La scuola professionale ripartisce parti e contenuti restanti dell'insegnamento sull'arco degli anni della formazione di concerto con gli operatori della formazione professionale pratica e dei corsi interaziendali.

Allestimento di prodotti stampati

SP 1° e 2° anno di formazione in comune
della spedizione di prodotti stampati

		Anno di formazione	1*)	2	3	Lezioni
insegnamento professionale	1	Basi della lavorazione di prodotti stampati	400	240	60	700
	2	Lavorazione in fogli e in bobine	80	60	40	180
	3	Fabbricazione di blocchi	40	40	40	120
	4	Fabbricazione di copertine	0	0	0	0
	5	Lavorazione finale	0	0	60	60
	6	Tecniche di lavoro speciali	0	0	0	0
	7	Scienze applicate	120	40	0	160
	8	Cultura generale	120	120	120	360
	9	Sport	80	60	40	180
Totale lezioni			840	560	360	1760
Giorni per settimana			2	2/1	1	

*) comprese 4 settimane di corso base (140 lezioni), incl. parti di CG

Raccomandazione

La formazione scolastica viene svolta generalmente durante il primo anno in due corsi di due settimane consecutive ciascuno, rispettivamente nel primo e nel secondo semestre. La scuola professionale ripartisce parti e contenuti restanti dell'insegnamento sull'arco degli anni della formazione di concerto con gli operatori della formazione professionale pratica e dei corsi interaziendali.

Parte C

Organizzazione, ripartizione e durata dei corsi interaziendali

1. Scopo e organi responsabili

1.1 I corsi hanno lo scopo di iniziare le persone in formazione alle tecniche fondamentali della professione e di prepararle a continuare l'istruzione nell'azienda. Le tecniche fondamentali apprese durante il corso sono esercitate, rafforzate e approfondite durante l'attività nell'azienda di formazione.

1.2 Responsabile dei corsi interaziendali é l'associazione svizzera per la comunicazione visuale Viscom.

2. Organi

- a. la commissione di vigilanza;
- b. le commissioni regionali dei corsi.

Le commissioni si autocostruiscono e si dotano di un regolamento d'organizzazione.

3. Convocazione

3.1 I corsi interaziendali completano la formazione pratica professionale e la formazione scolastica. La partecipazione é obbligatoria. Le aziende di formazione sono responsabili della partecipazione delle persone in formazione ai corsi interaziendali.

3.2 La commissione dei corsi convoca le persone in formazione in collaborazione con l'autorità cantonale. A tale scopo, essa convoca personalmente ogni partecipante tramite la rispettiva azienda di formazione.

3.3 Se per motivi di forza maggiore, quali malattia o infortunio attestati dal medico, una persona in formazione non può partecipare ai corsi, il responsabile della formazione aziendale deve immediatamente comunicare per iscritto alla commissione dei corsi, all'attenzione dell'autorità cantonale, il motivo dell'assenza.

4. Periodo, durata e temi principali

4.1 I corsi interaziendali sono ripartiti come segue:

- | | |
|--|----------------------|
| - per l'indirizzo professionale legatura industriale, totale | 26 giorni a 8 ore |
| - per l'indirizzo professionale legatura artigianale, totale | 27 giorni a 8 ore |
| - per l'indirizzo professionale tecnologia della spedizione di prodotti stampati, totale | 18-22 giorni a 8 ore |
| - per l'indirizzo professionale allestimento di prodotti stampati, totale | 15 giorni a 8 ore |

4.2 Gli scopi delle competenze professionali, metodologiche, sociali e personali di questa ordinanza sulla formazione, come pure del catalogo degli obiettivi di valutazione sono parte integrante dei corsi.

4.3 Contenuti e durata dei corsi

Legatura industriale (totale 26 giorni)			
CIA	semestri	contenuti	durata in giorni
1	1/2	- corso di base tecniche di taglio - corso di base tecniche di piega - macchina cordonatrice/perforatrice - macchina per la cucitura con filo metallico - tagliacartone - fabbricazione di modelli	9
2	3/4	- corso di base accavallatrice-cucitrice - tagliare - piegare - foratrice - fabbricazione di modelli	8
3	5/6	- corso di base fresatrice/incollatrice - corso di base della tecnica di cucitura a filo tessile - tagliare - piegare - impressione a caldo - fabbricazione di modelli	9

Legatura artigianale (totale 27 giorni)			
CIA	semestri	contenuti	durata in giorni
1	1/2	- basi della lavorazione di brosure, libri cartonati e cartonaggio Macchine e apparecchi - tagliacartone - taglierina - cordonatrice / perforatrice - cucitrice filo metallico - foratrice - trance	9
2	3/4	- lavorazione di album, volumi 1/1 carta, custodie e fabbricazione di carta colorata (fantasia) Macchine e apparecchi - cucitrice filo tessile - incollatici a cilindri	8
3	5/6	- legature di pregio e lavori di incollatura di superfici Macchine e apparecchi - ripetizione macchine	10

Tecnologia della spedizione di prodotti stampati (totale 18-22 giorni)			
CIA	semestri	contenuti	durata in giorni
1	1/2	- taglio - piega - piani semplici - spostamento / stoccaggio tampone / stoccaggio intermedio	6
2	3/4	- sistemi di raccolta/riunione ed inserimento - tecniche di raccolta ed inserimento - sicurezza raccolta ed inserimento - tecniche di cucitura con filo metallico - sicurezza cucitura con filo metallico - sistemi di indirizzamento - confezionamento pacchi	6
3	5/6	- concetti di distribuzione, stoccaggio, carrelli elevatori - aggiunta elementi supplementari alla spedizione	6-10*)

*) 4 giorni di corsi d'introduzione per le aziende formatrici che non dispongono dell'infrastruttura necessaria (carrelli elevatori), con fatturazione.

Allestimento di prodotti stampati (totale 15 giorni)			
CIA	semestre	contenuti	durata in giorni
1	1/3	- corso di base tecniche di taglio - corso di base tecniche di piega - macchina cordonatrice/perforatrice - macchina per la cucitura con filo metallico - tagliacartone - fabbricazione di modelli	9
2	3/4	- corso di base accavallatrice-cucitrice - tagliare - piegare - foratrice	6

Parte D

Procedura di qualificazione

1. Organizzazione
 - 1.1 La procedura di qualificazione ha luogo presso l'azienda di tirocinio, in un'altra azienda adatta o in una scuola professionale. La persona in formazione deve disporre di una postazione di lavoro e dei dispositivi necessari, il tutto in condizioni ineccepibili.
 - 1.2 Se la procedura di qualificazione ha luogo presso l'azienda di tirocinio, questa è obbligata a mettere a disposizione della persona in formazione gli apparecchi e gli equipaggiamenti necessari all'esecuzione del lavoro senza interruzione.

2. Settori di qualificazione

Lavoro pratico

Legatura industriale (durata: 16-20 ore)

Voce	Tema	Durata	Osservazioni
1	Taglierina	2-3	elaborazione di programmi di taglio; produzione (incl. apparecchi periferici); cambio lama
2	Piegatrice	2-3	pieghe incrociate, parallele, combinate
3	Macchine a scelta	7-8	regolazione e produzione
4	Fabbricazione modelli	5-6	brossure, libri cartonati, cartonaggio, lavori speciali, manualmente

Legatura artigianale (durata: 16-20 ore)

Voce	Tema	Durata	Osservazioni
1	Brossure	1-2	a una segnatura; a più segnature
2	Cartonati in carta e tela	2-3	incollati a ventaglio e/o cuciti con filo tessile
3	Cartonati in pelle e pergamena	4-5	½ legature e legature piene
4	Impressione a caldo	1-2	cliché e composizione a mano
5	Cartonaggio	2-3	scatole; astucci
6	Lavori speciali	1-2	cartelle; sottomano; passepartout; incollature di superficie; classificatori; legature meccaniche; repertori
7	Macchine	3	Cucitrici, macchine di goffatura, macchine di cordonatura e di perforazione, trapani

Tecnologia della spedizione di prodotti stampati (durata: 16-20 ore)

Voce	Tema	Durata	Osservazioni
1	Preparazione della produzione	1-2	con i mezzi aziendali
2	Spostamento/stoccaggio tampone/ stoccaggio intermedio	4-5	giornali; inserti; on-/offline
3	Raccolta, inserimento	6-7	giornali; inserti; on-/offline
4	Indirizzare, confezionamento pacchi	5-6	giornali; on-/offline

Allattamento di prodotti stampati (durata: 8-12 ore)

Voce	Tema	Durata	Osservazioni
1	Taglierina	1-2	elaborazione di programmi di taglio; produzione (incl. apparecchi periferici); cambio lama
2	Piegatrice	1-2	pieghe incrociate, parallele, combinate
3	Macchine a scelta	6-8	regolazione e produzione

Conoscenze professionali

Legatura industriale

Voce	Tema	Durata
1	Conoscenze professionali generali	4 ore
2	Calcolo professionale	
3	Costruzione macchine/utensili	
4	Conoscenze dei materiali	

Legatura artigianale

Voce	Tema	Durata
1	Conoscenze professionali generali	
2	Calcolo professionale	
3	Disegno professionale	4 ore
4	Costruzione macchine/utensili	
5	Conoscenze dei materiali	

Tecnologia della spedizione di prodotti stampati

Voce	Tema	Durata
1	Conoscenze professionali generali	4 ore
2	Calcolo professionale	
3	Costruzione macchine/utensili	
4	Conoscenze dei materiali	

Allestimento di prodotti stampati

Voce	Tema	Durata
1	Conoscenze professionali generali	3 ore
2	Calcolo professionale	
3	Costruzione macchine/utensili	

Approvazione ed entrata in vigore

Il presente piano di formazione entra in vigore con l'approvazione dell'UFFT il 1° gennaio 2006.

Zurigo, il 30 dicembre 2005

Viscom
Associazione svizzera per la
comunicazione visuale

Comedia
il sindacato dei media

Syna
sindacato interprofessionale

P. Edelmann
Presidente

R. Kreuzer
Co-presidente

T. Menyhart
Segretario centrale

H.-U. Bigler
Direttore

H. Kern
Segretario centrale

C. Steck
Responsabile di settore e di categoria

Questo piano di formazione è approvato dall'ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia secondo l'articolo 10 capoverso 1 dell'ordinanza sulla formazione professionale di base operatrice postpress/operatore postpress del 30 dicembre 2005.

Berna, il 30 dicembre 2005

Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia

La direttrice

Dr. U. Renold

Modifiche nel piano di formazione

Modifiche del 23 gennaio 2012

- L'obiettivo specifico 1.1 calcolo professionale/disegno professionale per una migliore comprensione è stato diviso in due obiettivi specifici 1.1 calcolo professionale e 1.2 disegno professionale.
 - Grazie alla ripartizione ottimale degli obiettivi di valutazione sono stati adattati alcuni obiettivi all'inizio della formazione. Gli obiettivi di valutazione sono stati ordinati in base all'anno di formazione.
 - Alcuni obiettivi di valutazione sono stati cancellati, aggiunti dei nuovi oppure modificati
 - Il piano di formazione è stato raggruppato con un nuovo sistema (Parte A fino alla D), secondo le attuali disposizioni dell'UFFT.
-

Il piano di formazione modificato entra in vigore il 1 marzo 2012.

Berna, il 23 gennaio 2012

Viscom
Associazione Svizzera per la
comunicazione visiva

Syndicom
Sindacato dei media e della
comunicazione

Syna
il Sindacato

P. Edelmann
Presidente

R. Kreuzer
Responsabile settore Media

T. Menyhart
Segretario centrale

Dr. Th. Gsponer
Direttore

H. Kern
Segretario centrale

A. Kerst
Responsabile di settore

Le modifiche del piano di formazione sono state approvate dall'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia.

Berna, il 23 gennaio 2012

Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia

La direttrice

Prof. Dr. U. Renold

Allegato

Indice dei documenti per l'attuazione della formazione professionale di base e delle loro fonti Operatrice postpress/operatore postpress

del 30 dicembre 2005

Documento	Fonte
Ordinanza sulla formazione professionale di base operatrice postpress /operatore postpress del 30 dicembre 2005	UFCL UPF Divisioni cantonali della formazione professionale DFP.
Piano di formazione del 30 dicembre 2005	UPF Viscom
Rapporto di formazione	Viscom SDBB
Guida alla procedura di qualificazione	UPF Viscom
Formulario note	UPF Viscom SDBB
Sussidi didattici	UPF Viscom SDBB
Portale di formazione	Viscom
Guida metodica (secondo indirizzo professionale)	UPF Viscom
Lista d'apparecchio	Viscom
Adresses	
UFCL	Ufficio federale delle costruzioni e della logistica UFCL (pubblicazione e stampati) www.bbl.admin.ch
UPF	Ufficio paritetico di formazione professionale UPF Länggassstrasse 65, Case postale 797, 3000 Berne 9 www.pbs-opf.ch
Viscom	Associazione svizzera per la comunicazione visuale Speichergasse 35, Case postale 678, 3000 Bern 7 www.viscom.ch
CSFO	Centro svizzero dei servizi formazione professionale, universitario e della carriera Speichergasse 6, 3011 Bern www.csfo.ch
DFP	Divisioni cantonali della formazione professionale www.sbbk.ch/dbk/links/amt.php