

Guide méthodique pour la  
formation en entreprise  
Technologie en impression CFC

# Orientations Reprographie

1<sup>re</sup> édition juin 2009



**Introduction**

**1. Objectifs du Guide méthodique** .....3

1.1 Introduction .....3

1.2 Remarque .....3

**2. Informations pour les responsables et les personnes en formation** .....4

2.1 Structure du Guide méthodique .....4

2.2 Documentation d'apprentissage .....4

2.3 Rapport de formation .....4

2.4 Procédure de qualification .....4

2.5 Ecole professionnelle (EP) .....4

2.6 Cours interentreprises (CIE) .....4

2.7 Réseaux de formation .....5

2.8 Moyens auxiliaires et documentation d'apprentissage .....5

**3. Comment utiliser le Guide méthodique** .....6

3.1 Thème .....6

3.2 Etapes de formation .....6

3.3 Numéro de l'objectif .....6

3.4 Taxonomie .....6

3.5 Objectifs évaluateurs .....6

3.6 Objectif atteint .....6

3.7 Remarques/mesures .....7

**Guide méthodique**

**1<sup>re</sup> année** ..... 8

**2<sup>e</sup> année** ..... 14

**3<sup>e</sup> année** ..... 24

**4<sup>e</sup> année** ..... 34

**Annexe**

Liste des installations .....35

# 1. Objectifs du Guide méthodique

## 1.1 Introduction

Le Guide méthodique s'adresse aux responsables de la formation en entreprise afin de leur faciliter l'enseignement du savoir-faire et de leur démontrer l'introduction systématique dans la profession. Il donne aux entreprises les lignes directrices nécessaires à la formation pratique et les aide à atteindre les objectifs évaluateurs propres à chaque année d'apprentissage.

■ **Le Guide méthodique est à remettre aux personnes en formation.**

Ce document est basé sur la partie A du plan de formation, laquelle donne un aperçu global sur les objectifs évaluateurs des orientations impression feuilles, impression rotative, reprographie et sérigraphie sur les trois lieux de formation (entreprise formatrice, école professionnelle et cours interentreprises). Il donne une présentation simplifiée par orientation de formation. Ce Guide n'est en aucun cas un recueil de recettes de formation détaillées. Les responsables de formation gardent suffisamment de marge d'appréciation leur permettant de compléter la structure de base par leurs propres méthodes et expériences liées à leur environnement professionnel.

## 1.2 Remarque

Dans le cadre d'une formation orientée vers les processus, les objectifs évaluateurs abordés et transmis sont à mettre en application durant les semestres suivants jusqu'à la fin de la formation.

**Les documents de formation suivants sont valables sans restriction:**

- Loi fédérale sur la formation professionnelle du 1<sup>er</sup> janvier 2004
- Ordonnance sur la Loi fédérale sur la formation professionnelle du 1<sup>er</sup> janvier 2004
- Ordonnance sur la formation professionnelle initiale «Technologue en impression CFC» du 1<sup>er</sup> janvier 2009
- Plan de formation parties A–D (annexe à l'ordonnance sur la formation) du 1<sup>er</sup> janvier 2009
- Lois cantonales de formation professionnelle et leurs ordonnances respectives

## 2. Informations pour les responsables et les personnes en formation

### 2.1 Structure du Guide méthodique

Structuré de manière chronologique, le Guide est subdivisé en phases d'apprentissage semestrielles. Les objectifs particuliers et les objectifs évaluateurs formulés pour chaque semestre forment un ensemble avec les rapports de formation. Les objectifs évaluateurs sont extraits de la partie A du plan de formation. Le Guide méthodique sert d'outil de contrôle à l'avancement de la formation: il permet de mesurer l'état de formation pour chaque objectif évaluateur.

### 2.2 Documentation d'apprentissage

Les personnes en formation notent de manière systématique les travaux essentiels effectués, les compétences acquises et leurs expériences au sein de l'entreprise. Une fois par trimestre, les responsables de formation contrôlent et signent la documentation.

Au moins une fois par semestre, ils s'entretiennent à ce sujet avec la personne en formation. La documentation d'apprentissage ainsi que la documentation liée aux cours interentreprises peuvent être consultées en tant que moyen auxiliaire lors de l'examen final portant sur la branche «travaux pratiques».

### 2.3 Rapport de formation

A la fin de chaque semestre, les responsables de formation rapportent l'avancement de la formation et le niveau de connaissances de la personne en formation dans un rapport de formation. Les résultats et expériences sont à discuter avec les personnes en formation. Celles-ci peuvent apporter leurs propres remarques et constatations. Chaque rapport de formation doit être signé par la/le responsable de formation de l'entreprise d'apprentissage et la personne en formation ou, si nécessaire, par son représentant légal.

A la fin de chaque semestre, les rapports de formation remplis et signés sont à transmettre à la Commission de surveillance compétente.

### 2.4 Procédure de qualification

La procédure de qualification est basée sur l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale ainsi que sur la partie C du plan de formation annexé.

### 2.5 Ecole professionnelle (EP)

Si les responsables de formation en entreprise transmettent avant tout le savoir-faire pratique, les enseignants au sein des écoles professionnelles s'occupent principalement de la transmission des connaissances de base théoriques. Les contenus de formation entre l'entreprise de formation, l'école professionnelle et les cours interentreprises doivent être harmonisés dans leur chronologie et leurs contenus.

### 2.6 Cours interentreprises (CIE)

Ces cours ont pour objectif d'initier les personnes en formation aux techniques fondamentales de travail de la profession et de les préparer à poursuivre la formation pratique en entreprise. Au travers des activités qu'elles effectuent par la suite dans celle-ci, elles exercent, acquièrent et approfondissent les techniques apprises aux cours. Les cours interentreprises sont basés sur l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale ainsi que sur la partie D du plan de formation annexé.

## 2. Informations pour les responsables et les personnes en formation

### 2.7 Réseaux de formation

Si, pour des raisons d'infrastructure manquante ou de structure de commandes inadaptée, une entreprise ne peut assumer une partie des objectifs de formation, il existe la possibilité de fonder un réseau de formation.

### 2.8 Moyens auxiliaires et documentation d'apprentissage

Pour la consolidation des objectifs d'apprentissage, il existe les tests intermédiaires de l'OPF, la plate-forme de formation Viscom, ainsi que diverses autres documentations d'apprentissage.

#### Voir aussi:

- [www.pbs-opf.ch](http://www.pbs-opf.ch)
- [www.viscom.ch](http://www.viscom.ch)
- [www.copyprintsuisse.ch](http://www.copyprintsuisse.ch)

## 3. Comment utiliser le Guide méthodique?

Les objectifs évaluateurs sont répartis sous forme tabellaire

Thème	Etapas de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectifs évaluateurs	Objectif atteint?	Remarques / mesures
3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7

### 3.1 Thème

La désignation correspond à la terminologie utilisée dans l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale et le plan de formation.

### 3.2 Etapes de formation

La formation se construit de manière successive selon trois phases d'apprentissage qui sont l'introduction, l'approfondissement et la consolidation du savoir. Ces trois phases sont représentées par des carrés verts: un seul carré signifie l'introduction dans un objectif évaluateur; la personne en formation dispose de connaissances basiques d'un thème. Si l'objectif est marqué par deux carrés, la matière est approfondie; le «thème procédés d'impression et façonnage» doit à nouveau être abordé et approfondi en 2<sup>e</sup> année. La consolidation d'une matière est signifiée par la présence de trois carrés.

La 4<sup>e</sup> année de formation est réservée à la consolidation des matières. Pour cette raison, tous les objectifs mentionnés sont marqués par trois carrés.

### 3.3 Numéro de l'objectif

Le numéro de l'objectif est repris de la partie A du plan de formation.

### 3.4 Taxonomie

Des niveaux taxonomiques sont attribués à chacun des objectifs évaluateurs. Cela permet de situer le niveau auquel se trouve l'objectif évaluateur. Les 6 niveaux C de taxonomie sont expliqués dans le plan de formation.

### 3.5 Objectifs évaluateurs

Les objectifs évaluateurs sont identiques à ceux formulés dans la partie A du plan de formation. Selon le degré de difficulté, ils peuvent être mentionnés jusqu'à trois fois, répartis sur plusieurs années de formation. Voir pt. 3.2

### 3.6 Objectif atteint?

Cette colonne, qui sert au contrôle de la formation, est à remplir ensemble par la personne en formation et la personne responsable à la formation. L'état d'avancement de la formation est discuté et contrôlé à intervalles réguliers.

**L'objectif recherché correspond à l'exigence définie selon les étapes de formation:**

■ introduction ■■ approfondissement ■■■ consolidation

Il ne s'agit pas systématiquement d'atteindre l'objectif final, mais l'étape définie sous colonne 2.

## 3. Comment utiliser le Guide méthodique?

### **3.7 Remarques/mesures**

Dans cette colonne, vous devez annoter d'éventuelles remarques ou mesures à prendre.

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Risques d'accident, sécurité au travail et protection de l'environnement		111	3	de prendre des dispositions afin prévenir les accidents.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		112	1	de nommer les prescriptions légales de la prévention des accidents	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		113	2	de décrire connaissances en matière de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		114	3	d'appliquer leurs connaissances de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		115	2	de décrire les causes ainsi que les mesures de prévention et de lutte contre les incendies.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		116	2	d'expliquer les bases de la toxicologie.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		117	2	de décrire les prescriptions légales en vigueur.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		118	3	de se servir des produits chimiques de façon appropriée.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		119	3	de mettre en pratique les mesures propres à l'entreprise en matière de protection de l'environnement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

1<sup>er</sup> année  
de formation

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Risques d'accident, sécurité au travail et protection de l'environnement	■	120	2	d'expliquer la structure du système de sécurité d'une entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mathématiques spécialisées	■ ■	141	3	d'appliquer les bases principales des mathématiques spécifiques à leur domaine d'activité.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	■	142	3	d'entreprendre les calculs d'imposition dans le domaine de la préparation des formes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	■	145	3	de calculer, pour des originaux fournis, les conversions d'échelles et de grandeurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Structure et environnement d'une entreprise graphique	■	161	2	de décrire la structure, l'organisation, et l'environnement d'une entreprise de la branche graphique.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	■	162	2	d'expliquer la fabrication des produits imprimés spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Eléments de la communication	■	312	3	de se comporter cordialement et respectueusement dans leurs contacts avec les collaborateurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	■	314	2	d'expliquer simplement les processus de production au client.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	■	315	4	d'évaluer un client et ses attentes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

■ Introduction ■ ■ Approfondissement ■ ■ ■ Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Entretiens clients / techniques de vente et de présentation	 	321	2	de prendre en charge les commandes des clients.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Détermination des coûts		412	3	d'utiliser une liste de prix et de calculer les coûts.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Données		511	1	de citer les données en fonction de leur utilisation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		512	3	d'utiliser différents supports de données de façon appropriée.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		513	2	d'expliquer les formats de données.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		514	3	de traiter les formats de données.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sources d'erreur		522	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les polices de caractère.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		527	3	de déterminer ou d'adapter les mesures appropriées pour corriger les erreurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Epreuve (bon à tirer)	 	531	3	de produire une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	532	4	de contrôler l'intégrité d'une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Transfert des données		541	3	de prendre en charge des données «offline» au moyen d'un support de données.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		542	3	de prendre en charge des données «online» à travers un réseau.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		543	3	de prendre en charge un original analogique.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		544	3	d'effectuer les pré réglages spécifiques à la machine.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Technologie des processus		642	3	de réaliser des tracés de montage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		643	3	d'utiliser des logiciels d'imposition.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		645	3	d'appliquer les différents types et schémas d'imposition spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Technologie des processus		646	3	de produire des formes d'impression à partir de données analogiques ou numériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Les machines/ systèmes d'impression et leurs périphériques		711	2	de décrire les éléments constitutifs des machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		712	2	de décrire les domaines d'application des différents machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

1 <sup>er</sup> année de formation	Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
	Les machines / systèmes d'impression et leurs périphériques		713	1	de citer les prescriptions de sécurité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			714	3	de mettre en œuvre les mesures de maintenance des machines et systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Réglage et mise en route		721	2	d'expliquer le descriptif du travail à exécuter.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			722	3	de préparer les machines/systèmes d'impression et les périphériques en fonction du travail à exécuter.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Impression, tirage		731	3	de produire des imprimés en une ou plusieurs couleurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			732	4	d'identifier et de décrire les défauts d'impression.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			734	5	de corriger les défauts d'impression selon les directives ou de les faire corriger.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	Coupe		812	3	d'appliquer les différentes étapes de travail de la coupe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
			813	5	d'établir le programme de coupe correct sur la base du dossier de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Pliage		822	3	d'appliquer les différentes étapes de travail du pliage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		823	5	d'établir le programme de pliage correct sur la base du dossier de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Rainage/perforation/forage/gaufrage/découpe	 	832	3	de choisir et d'appliquer, en fonction des matériaux, différentes techniques de rainage, perforation, forage, gaufrage et découpe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		833	5	de planifier et d'effectuer la maintenance des équipements sur la base de prescriptions de maintenance.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Assemblage		842	3	d'utiliser les différents systèmes d'assemblage et d'encartage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Piquage/reliure		851	2	d'identifier les différentes méthodes de piquage et de reliure sur la base de produits imprimés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		852	3	d'utiliser les différentes méthodes de piquage et de reliure.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Pelliculage/laminage		862	5	de sélectionner les matériaux adaptés à un produit laminé.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		863	3	d'utiliser les différents procédés de pelliculage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Risques d'accident, sécurité au travail et protection de l'environnement		112	1	de nommer les prescriptions légales de la prévention des accidents	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		113	2	de décrire connaissances en matière de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		114	3	d'appliquer leurs connaissances de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		115	2	de décrire les causes ainsi que les mesures de prévention et de lutte contre les incendies.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		116	2	d'expliquer les bases de la toxicologie.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		117	2	de décrire les prescriptions légales en vigueur.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		118	3	de se servir des produits chimiques de façon appropriée.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		119	3	de mettre en pratique les mesures propres à l'entreprise en matière de protection de l'environnement	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		120	2	d'expliquer la structure du système de sécurité d'une entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Informatique		132	3	d'utiliser des logiciels spécifiques à leur domaine d'activité en fonction du travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		134	2	de décrire le réseau spécifique à leur entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mathématiques spécialisées		141	3	d'appliquer les bases principales des mathématiques spécifiques à leur domaine d'activité.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		142	3	d'entreprendre les calculs d'imposition dans le domaine de la préparation des formes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		145	3	de calculer, pour des originaux fournis, les conversions d'échelles et de grandeurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Structure et environnement d'une entreprise graphique		161	2	de décrire la structure, l'organisation, et l'environnement d'une entreprise de la branche graphique.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		162	2	d'expliquer la fabrication des produits imprimés spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Matériaux et produits auxiliaires pour la production		213	6	d'évaluer et d'utiliser correctement et écologiquement les différents matériaux et produits auxiliaires pour la production (p. ex. supports d'impression, feuilles de gaufrage, écrans, racles, rouleaux, blanchets, plaques d'impression, solvants, agents de mouillage, encres, toners) spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Les supports d'impression et leurs composants	 	223	4	de tester la composition et les propriétés de différents supports d'impression et de déterminer leur utilisation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	311	3	de se comporter cordialement et respectueusement dans leurs contacts avec les clients.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Eléments de la communication	 	312	3	de se comporter cordialement et respectueusement dans leurs contacts avec les collaborateurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	314	2	d'expliquer simplement les processus de production au client.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	315	4	d'évaluer un client et ses attentes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	316	3	de prendre en charge des réclamations.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	321	2	de prendre en charge les commandes des clients.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Entretiens clients / techniques de vente et de présentation	 	322	5	de structurer et de traiter méthodiquement les commandes des clients.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	323	5	de conduire un entretien client de manière structurée et adaptée à la situation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	324	3	d'effectuer des calculs de prix simples.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Entretiens clients / techniques de vente et de présentation	 	325	1	de nommer les étapes de production.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	328	4	d'estimer les temps de production.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	329	4	de déterminer les délais de livraison.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Détermination des coûts	 	330	3	d'utiliser les techniques de présentation usuelles en fonction des besoins.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	412	3	d'utiliser une liste de prix et de calculer les coûts.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	421	2	d'expliquer le déroulement complet d'une commande.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Processus de travail / déroulement d'un travail	 	422	2	de décrire les données liées à la commande.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	423	5	d'élaborer, sur la base de produits types, les processus de fabrication appropriés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	424	5	d'attribuer, en lien avec une commande, les documents nécessaires aux différentes unités de production.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Planification de la production des temps de production	 	431	2	de décrire chacune des étapes de travail pour un produit déterminé.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Planification de la production des temps de production	 	432	3	d'estimer les temps de production, sur la base de produits types.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	433	3	d'engager les moyens de production appropriés sur la base de critères de coûts et de temps.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Données	 	511	1	de citer les données en fonction de leur utilisation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	512	3	d'utiliser différents supports de données de façon appropriée.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	513	2	d'expliquer les formats de données.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	514	3	de traiter les formats de données.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	515	3	d'utiliser les données en conformité avec leur destination.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sources d'erreur	 	522	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les polices de caractère.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	523	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les graphiques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	524	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les images.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Sources d'erreur	 	527	3	de déterminer ou d'adapter les mesures appropriées pour corriger les erreurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	531	3	de produire une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Epreuve (bon à tirer)	 	532	4	de contrôler l'intégrité d'une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	533	4	de vérifier et d'évaluer la qualité d'une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	613	2	de décrire les appareils nécessaires à leur secteur d'activité.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Equipements et appareils (hard-et software)	 	614	3	d'utiliser les logiciels nécessaires à leur secteur d'activité.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	615	3	de décrire et d'appliquer les prescriptions de sécurité des appareils utilisés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	642	3	de réaliser des tracés de montage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Technologie des processus	 	643	3	d'utiliser des logiciels d'imposition.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	645	3	d'appliquer les différents types et schémas d'imposition spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Technologie des processus	 	646	3	de produire des formes d'impression à partir de données analogiques ou numériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	711	2	de décrire les éléments constitutifs des machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Les machines/ systèmes d'impression et leurs périphériques	 	712	2	de décrire les domaines d'application des différents machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	713	1	de citer les prescriptions de sécurité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	714	3	de mettre en œuvre les mesures de maintenance des machines et systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	721	2	d'expliquer le descriptif du travail à exécuter.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Réglage et mise en route	 	722	3	de préparer les machines/systèmes d'impression et les périphériques en fonction du travail à exécuter.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	723	5	de contrôler les matières nécessaires à la commande et d'entreprendre les modifications éventuelles.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Réglage et mise en route	 	724	3	d'exécuter les travaux de réglage et de mise en route des machines/systèmes d'impression et des périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	725	3	d'utiliser correctement les outils et moyen auxiliaires appropriés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Impression, tirage	 	731	3	de produire des imprimés en une ou plusieurs couleurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	732	4	d'identifier et de décrire les défauts d'impression.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	734	5	de corriger les défauts d'impression selon les directives ou de les faire corriger.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Disfonctionnements de la machine et défauts des matières	 	751	2	de décrire la manière d'agir en cas de découverte de disfonctionnements des machines/systèmes d'impression et des périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	752	2	de décrire la manière d'agir en cas de découverte de défauts des matières.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	753	5	de reconnaître les disfonctionnements des machines/systèmes d'impression et des périphériques et d'entreprendre les démarches nécessaires à leur réparation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Disfonctionnements de la machine et défauts des matières	 	754	5	de reconnaître les défauts des matières et prendre les mesures appropriées pour y remédier.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	812	3	d'appliquer les différentes étapes de travail de la coupe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Coupe	 	813	5	d'établir le programme de coupe correct sur la base du dossier de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	822	3	d'appliquer les différentes étapes de travail du pliage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	823	5	d'établir le programme de pliage correct sur la base du dossier de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Pliage	 	832	3	de choisir et d'appliquer, en fonction des matériaux, différentes techniques de rainage, perforation, forage, gaufrage et découpe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	833	5	de planifier et d'effectuer la maintenance des équipements sur la base de prescriptions de maintenance.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Rainage/perforation/forage/gaufrage/découpe	 	842	3	d'utiliser les différents systèmes d'assemblage et d'encartage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Assemblage	 					

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Piquage/ reliure	 	851	2	d'identifier les différentes méthodes de piquage et de reliure sur la base de produits imprimés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	852	3	d'utiliser les différentes méthodes de piquage et de reliure.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Pelliculage/ laminage	 	862	5	de sélectionner les matériaux adaptés à un produit laminé.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	 	863	3	d'utiliser les différents procédés de pelliculage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction   Approfondissement   Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Risques d'accident, sécurité au travail et protection de l'environnement		113	2	de décrire connaissances en matière de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		114	3	d'appliquer leurs connaissances de prévention de la santé, d'ergonomie et d'hygiène du travail sur la place de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		115	2	de décrire les causes ainsi que les mesures de prévention et de lutte contre les incendies.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		116	2	d'expliquer les bases de la toxicologie.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		117	2	de décrire les prescriptions légales en vigueur.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Informatique		132	3	d'utiliser des logiciels spécifiques à leur domaine d'activité en fonction du travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		134	2	de décrire le réseau spécifique à leur entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Mathématiques spécialisées		142	3	d'entreprendre les calculs d'imposition dans le domaine de la préparation des formes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		145	3	de calculer, pour des originaux fournis, les conversions d'échelles et de grandeurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Structure et environnement d'une entreprise graphique		161	2	de décrire la structure, l'organisation, et l'environnement d'une entreprise de la branche graphique.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		162	2	d'expliquer la fabrication des produits imprimés spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Matériaux et produits auxiliaires pour la production		213	6	d'évaluer et d'utiliser correctement et écologiquement les différents matériaux et produits auxiliaires pour la production (p. ex. supports d'impression, feuilles de gaufrage, écrans, racles, rouleaux, blanchets, plaques d'impression, solvants, agents de mouillage, encres, toners) spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		223	4	de tester la composition et les propriétés de différents supports d'impression et de déterminer leur utilisation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Eléments de la communication		311	3	de se comporter cordialement et respectueusement dans leurs contacts avec les clients.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		312	3	de se comporter cordialement et respectueusement dans leurs contacts avec les collaborateurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		314	2	d'expliquer simplement les processus de production au client.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Eléments de la communication		315	4	d'évaluer un client et ses attentes.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		316	3	de prendre en charge des réclamations.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Entretiens clients / techniques de vente et de présentation		321	2	de prendre en charge les commandes des clients.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		322	5	de structurer et de traiter méthodiquement les commandes des clients.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		323	5	de conduire un entretien client de manière structurée et adaptée à la situation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		324	3	d'effectuer des calculs de prix simples.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		325	1	de nommer les étapes de production.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		326	5	de recommander les procédés d'impression adaptés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		327	5	de recommander les supports d'impression adaptés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		328	4	d'estimer les temps de production.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Entretiens clients / techniques de vente et de présentation		329	4	de déterminer les délais de livraison.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		330	3	d'utiliser les techniques de présentation usuelles en fonction des besoins.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Détermination des coûts		412	3	d'utiliser une liste de prix et de calculer les coûts.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Processus de travail / déroulement d'un travail		421	2	d'expliquer le déroulement complet d'une commande.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		422	2	de décrire les données liées à la commande.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		423	5	d'élaborer, sur la base de produits types, les processus de fabrication appropriés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		424	5	d'attribuer, en lien avec une commande, les documents nécessaires aux différentes unités de production.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Planification de la production des temps de production		431	2	de décrire chacune des étapes de travail pour un produit déterminé.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		432	3	d'estimer les temps de production, sur la base de produits types.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		433	3	d'engager les moyens de production appropriés sur la base de critères de coûts et de temps.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Données		511	1	de citer les données en fonction de leur utilisation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		512	3	d'utiliser différents supports de données de façon appropriée.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		513	2	d'expliquer les formats de données.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		514	3	de traiter les formats de données.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		515	3	d'utiliser les données en conformité avec leur destination.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sources d'erreur		522	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les polices de caractère.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		523	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les graphiques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		527	3	de déterminer ou d'adapter les mesures appropriées pour corriger les erreurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Epreuve (bon à tirer)		531	3	de produire une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		532	4	de contrôler l'intégrité d'une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Epreuve (bon à tirer)		533	4	de vérifier et d'évaluer la qualité d'une épreuve.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Transfert des données		542	3	de prendre en charge des données «online» à travers un réseau.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		543	3	de prendre en charge un original analogique.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		544	3	d'effectuer les pré réglages spécifiques à la machine.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Equipements et appareils (hard- et software)		613	2	de décrire les appareils nécessaires à leur secteur d'activité.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		614	3	d'utiliser les logiciels nécessaires à leur secteur d'activité.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		615	3	de décrire et d'appliquer les prescriptions de sécurité des appareils utilisés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Technologie des processus		642	3	de réaliser des tracés de montage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		643	3	d'utiliser des logiciels d'imposition.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		645	3	d'appliquer les différents types et schémas d'imposition spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Technologie des processus		646	3	de produire des formes d'impression à partir de données analogiques ou numériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		711	2	de décrire les éléments constitutifs des machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Les machines / systèmes d'impression et leurs périphériques		712	2	de décrire les domaines d'application des différents machines/systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		713	1	de citer les prescriptions de sécurité	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		714	3	de mettre en œuvre les mesures de maintenance des machines et systèmes d'impression ainsi que de leurs périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		721	2	d'expliquer le descriptif du travail à exécuter.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		722	3	de préparer les machines/systèmes d'impression et les périphériques en fonction du travail à exécuter.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Réglage et mise en route		723	5	de contrôler les matières nécessaires à la commande et d'entreprendre les modifications éventuelles.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Réglage et mise en route		724	3	d'exécuter les travaux de réglage et de mise en route des machines/systèmes d'impression et des périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		725	3	d'utiliser correctement les outils et moyen auxiliaires appropriés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Impression, tirage		731	3	de produire des imprimés en une ou plusieurs couleurs.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		732	4	d'identifier et de décrire les défauts d'impression.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		733	4	de contrôler la production visuellement ou à l'aide de moyens de mesure et de détecter les défauts d'impression.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		734	5	de corriger les défauts d'impression selon les directives ou de les faire corriger.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		735	5	de corriger les défauts d'impression de façon autonome ou de les faire corriger.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Disfonctionnements de la machine et défauts des matières		751	2	de décrire la manière d'agir en cas de découverte de disfonctionnements des machines/systèmes d'impression et des périphériques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		752	2	de décrire la manière d'agir en cas de découverte de défauts des matières.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Introduction Approfondissement Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Disfonctionnements de la machine et défauts des matières		753	5	de reconnaître les disfonctionnements des machines/systèmes d'impression et des périphériques et d'entreprendre les démarches nécessaires à leur réparation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		754	5	de reconnaître les défauts des matières et prendre les mesures appropriées pour y remédier.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Coupe		812	3	d'appliquer les différentes étapes de travail de la coupe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		813	5	d'établir le programme de coupe correct sur la base du dossier de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Pliage		822	3	d'appliquer les différentes étapes de travail du pliage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		823	5	d'établir le programme de pliage correct sur la base du dossier de travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		824	5	de différencier et de choisir des types de pli sur la base d'un schéma de pliage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Rainage/perforation/forage/gaufrage/découpe		832	3	de choisir et d'appliquer, en fonction des matériaux, différentes techniques de rainage, perforation, forage, gaufrage et découpe.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques/Mesures
Rainage/perforation/forage/gaufrage/découpe		833	5	de planifier et d'effectuer la maintenance des équipements sur la base de prescriptions de maintenance.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Assemblage		842	3	d'utiliser les différents systèmes d'assemblage et d'encartage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Piquage/reliure		851	2	d'identifier les différentes méthodes de piquage et de reliure sur la base de produits imprimés.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		852	3	d'utiliser les différentes méthodes de piquage et de reliure.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Pelliculage/laminage		862	5	de sélectionner les matériaux adaptés à un produit laminé.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		863	3	d'utiliser les différents procédés de pelliculage.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

Thème	Etapes de formation	Numéro de l'objectif	Tax	Objectif évaluateur	Objectif atteint	Remarques / Mesures
Informatique		132	3	d'utiliser des logiciels spécifiques à leur domaine d'activité en fonction du travail.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		134	2	de décrire le réseau spécifique à leur entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sources d'erreur		523	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les graphiques.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		524	5	de connaître et de corriger les erreurs qui se produisent en lien avec les images.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Finition en ligne		763	3	de rainer, perforer, découper, gaufrer et numéroté en fonction de la commande et avec les machines/systèmes d'impression spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		764	3	de vernir avec les machines/systèmes d'impression spécifiques à l'entreprise.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		765	3	d'utiliser les encres spéciales spécifiques à la commande.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

 Introduction  Approfondissement  Consolidation

Tax = Niveau de taxonomie 1-6

Pas atteint  Atteint partiellement  Atteint

# Liste des installations

## Petit format

- Imprimante/photocopieuse jusqu'à A3 nb + couleur
- Massicot à pile
- Lamineuse
- Appareil de reliure
- Plieuse
- Trieuse
- Mac ou PC

## Logiciels

- Adobe Creative Suite
- TG Plot/Normica (ou équivalent)
- Office Word et Excel
- Quark Xpress

## Grand format

- Traceur/scanner jusqu'à A0 nb + couleur
- Massicot
- Raineuse
- Mac ou PC

## Logiciels

- Adobe Creative Suite
- TG Plot/Normica (ou équivalent)
- Office Word et Excel
- Quark Xpress