

Plan détaillé des cours interentreprises

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de

Technologue en reliure avec certificat fédéral de capacité (CFC)

Domaine spécifique artisanat

Soumis à la CSDPQ pour information le 25 mars 2022.

Table des matières

1. Répartition et durée des cours interentreprises	3
2. Organisation des cours interentreprises	4
3. Cours interentreprises – Domaine spécifique artisanat	5
3.1 Cours interentreprises, 1 ^{re} année de formation.....	5
3.3 Cours interentreprises, 2 ^e année de formation	7
3.3 Cours interentreprises, 3 ^e année de formation	9

1. Répartition et durée des cours interentreprises

Les cours interentreprises durent au total **24 jours** et comprennent **4 cours interentreprises**.

Les cours sont répartis comme suit :

1^{re} année de formation

CIE 1 : Bases de sécurité au travail, de la protection de la santé et de la protection de l'environnement, de la manipulation des outils et du matériel

CIE 2 : Introduction à la production de livres et de brochures

2^e année de formation

CIE 3 : Introduction aux travaux de reliure noble et de cartonnage

3^e année de formation

CIE 4 : Approfondissement des reliures précieuses, du cartonnage et des travaux spéciaux

2. Organisation des cours interentreprises

Afin d'utiliser de manière optimale le temps consacré aux cours interentreprises, une approche appelée "apprentissage mixte" est utilisée. Cela signifie que les apprentis, en fonction du cours interentreprises, reçoivent des devoirs préparatoires et des devoirs pour le travail ultérieur. Dans le cas des tâches préparatoires, il est supposé que les apprentis aient effectué ces tâches avant le cours interentreprises et qu'ils peuvent approfondir les concepts abordés lors des journées de formation.

Les cours interentreprises peuvent inclure un enseignement à distance. Cela se passe à des horaires fixes. Les apprentis sont accompagnés pendant la journée par des instructeurs. Les unités d'apprentissage sont structurées par des séquences communes. Entre les séquences, les apprentis reçoivent des devoirs sur lesquels ils travaillent de manière indépendante. Les instructeurs sont toujours disponibles et accompagnent les jeunes.

Les cours interentreprises sont évalués. Une ligne directrice distincte sera élaborée pour l'évaluation.

En principe :

Après le cours interentreprises correspondant, l'apprenti doit préparer un rapport dans lequel il démontre comment il applique les connaissances acquises dans l'entreprise formatrice.

Ils démontrent qu'ils sont capables de travailler sur un sujet en groupe de manière objective pendant les jours de formation et de préparer un texte écrit sur un sujet spécifique.

Les travaux des cours interentreprises doivent être effectués pendant les heures de travail.

3. Cours interentreprises – Domaine spécifique artisanat

3.1 Cours interentreprises, 1^{re} année de formation

Cours 1 (3 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
CIE 1 1 ^{re} année de formation	Bases de sécurité au travail, de la protection de la santé et de la protection de l'environnement, de la manipulation des outils et du matériel	3 jours
<u>Compétence opérationnelle</u>	<u>Objectif évaluateur</u>	
a1: Garantir la sécurité au travail, la protection de la santé et la protection de l'environnement	a1.1 Prendre des mesures de prévention des accidents et des incendies (C3) a1.2 Recourir à des mesures de protection de la santé, d'hygiène au travail et d'ergonomie sur le lieu de travail (C3) a1.4 Mettre en œuvre des mesures concernant le stockage, l'utilisation et la mise au rebut de matières dangereuses, par ex. solvants, vapeurs de colle, matières corrosives (C3) a1.6 Appliquer pour chaque déchet les exigences en matière de recyclage écologique ou de mise au rebut dans le respect de l'environnement (C3) a1.7 Recourir à des mesures d'exploitation des machines, installations et outils dans une optique d'efficacité énergétique (C3)	
a2: Réaliser des calculs avant, pendant et après le processus de transformation	a2.1 Appliquer les bases mathématiques (C3) a2.2 Réaliser des calculs relatifs à son domaine d'activité (C3)	
a6 : Assurer la communication avec les collaborateurs et les clients	a6.4 Connaître et utiliser le langage spécialisé (C3)	
b2: Mettre en place des outils et systèmes de production et des machines périphériques et procéder aux opérations de réglage	b2.2 Préparer le poste de travail, l'équiper de manière efficace et ergonomique (C3)	

b4: Traiter des feuilles et des bobines de papier imprimées	b4.2 Élaborer des programmes de coupe et réaliser des travaux de coupe (C3) b4.3 Réaliser des travaux de pliage manuels (C3)
d1: Effectuer la maintenance des outils de production	d1.1 Appliquer et utiliser correctement les outils et composants des systèmes/machines de transformation et des machines périphériques ainsi que des techniques de maintenance (C3)

Cours 2 (6 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
CIE 2 1 ^{re} année de formation	Introduction à la production de livres et de brochures	6 jours
Compétence opérationnelle	Objectif évaluateur	
a2: Réaliser des calculs avant, pendant et après le processus de transformation	a2.2 Réaliser des calculs relatifs à son domaine d'activité (C3) a2.3 Élaborer et utiliser des schémas techniques (par ex. tracés de coupe, schémas d'imposition, etc.) et des esquisses dans le cadre de tâches orientées vers la pratique (C3)	
a6: Assurer la communication avec les collaborateurs et les clients	a6.4 Connaître et utiliser le langage spécialisé (C3)	
b1: Élaborer le processus de fabrication	b1.1 Prendre des commandes enregistrées et clarifier des questions ouvertes (C4)	
b2: Mettre en place des outils et systèmes de production et des machines périphériques et procéder aux opérations de réglage	b2.2 Préparer le poste de travail, l'équiper de manière efficace et ergonomique (C3) b2.3 Sélectionner et équiper les machines/systèmes de transformation et les machines périphériques en fonction de la commande (C3) b2.4 Équiper les machines/systèmes de transformation et les machines périphériques avec les bons matériaux et procéder aux opérations de réglage (C3)	
b3: Contrôler et assurer le processus de transformation de produits imprimés	b3.1 Contrôler la production et assurer le respect des prescriptions et des critères de qualité (C4) b3.2 Corriger les problèmes et les perturbations du processus (C3) b3.3 Procéder aux travaux de nettoyage et clore la commande (C3)	

<p>b4: Traiter des feuilles et des bobines de papier imprimées</p>	<p>b4.2 Élaborer des programmes de coupe et réaliser des travaux de coupe (C3) b4.4 Identifier et recourir aux travaux préliminaires adaptés selon le produit (C3) (domaine spécifique artisanat) b4.5 Sélectionner et utiliser des techniques adaptées au produit pour le rainage, l'estampage, le forage et la perforation (C3)</p>
<p>b6: Confectionner des couvertures de livres et de brochures</p>	<p>b6.1 Couper des couvertures de brochures (C3) b6.2 Confectionner des couvertures de brochures manuellement ou à la machine (C3) b6.3 Découper des matériaux de couvertures (C3) b6.4 Confectionner des couvertures de livres manuellement ou à la machine (C3)</p>
<p>c2: Relier manuellement ou de manière semi-automatique des produits monocouches et multicouches</p>	<p>c2.1 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits monocouches conformément à la commande (C3) (domaine spécifique artisanat) c2.2 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits multicouches, avec maintien du dos (par ex. couture au fil textile...) (C3) (domaine spécifique artisanat) c2.3 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits multicouches, avec suppression partielle et suppression totale du dos (par ex. reliure par collage, système de reliure pour feuilles individuelles...) (C3) (domaine spécifique artisanat)</p>

3.3 Cours interentreprises, 2^e année de formation

Cours 3 (6 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
<p>CIE 3 2^e année de formation</p>	<p>Introduction aux travaux de reliure noble et de cartonnage</p>	<p>6 jours</p>
<p><u>Compétence opérationnelle</u></p>		<p><u>Objectif évaluateur</u></p>
<p>a1: Garantir la sécurité au travail, la protection de la santé et la protection de l'environnement</p>	<p>a1.3 Utiliser de préférence des matériaux recyclés, recyclables et/ou certifiés, n'utiliser que des matériaux respectueux de l'environnement et éviter ou prévenir la production de déchets (C3)</p>	

<p>a4: Sélectionner des matériaux de production, des matériaux auxiliaires et des supports d'impression conformément à leur usage dans le processus de transformation</p>	<p>a4.1 Vérifier la composition, les propriétés et l'utilisation de différents matériaux de production, matériaux auxiliaires et processus d'impression (C4)</p> <p>a4.2 Utiliser des matériaux de production, matériaux auxiliaires et processus d'impression spécifiques à l'entreprise de manière économique et respectueuse de l'environnement (C3)</p> <p>a4.3 Utiliser des matériaux de production, matériaux auxiliaires et processus d'impression de manière adaptée au type de produit (C3)</p>
<p>b1: Élaborer le processus de fabrication</p>	<p>b1.2 Organiser et utiliser le processus de production au sein d'une étape du processus à l'aide d'exemples de produits (C3)</p>
<p>b2: Mettre en place des outils et systèmes de production et des machines périphériques et procéder aux opérations de réglage</p>	<p>b2.3 Sélectionner et équiper les machines/systèmes de transformation et les machines périphériques en fonction de la commande (C3)</p> <p>b2.4 Équiper les machines/systèmes de transformation et les machines périphériques avec les bons matériaux et procéder aux opérations de réglage (C3)</p>
<p>b4 : Traiter des feuilles et des bobines de papier imprimées</p>	<p>b4.2 Élaborer des programmes de coupe et réaliser des travaux de coupe (C3)</p> <p>b4.3 Réaliser des travaux de pliage manuels (C3)</p> <p>b4.4 Identifier et recourir aux travaux préliminaires adaptés selon le produit (C3) (domaine spécifique artisanat)</p> <p>b4.5 Sélectionner et utiliser des techniques adaptées au produit pour le rainage, l'estampage, le forage et la perforation (C3)</p>
<p>b5: Fabriquer des blocs de livres et des brochures et y insérer des éléments</p>	<p>b5.1 Assembler ou insérer manuellement des feuilles de papier (C3)</p> <p>b5.5 Choisir et appliquer des techniques pour la découpe et l'estampage du bloc conformément aux attentes des clients (C3)</p> <p>b5.6 Choisir et appliquer des techniques pour la décoration et l'ennoblissement du bloc conformément aux attentes des clients (C3)</p>
<p>b6: Confectionner des couvertures de livres et de brochures</p>	<p>b6.5 Appliquer des méthodes d'ennoblissement et les moyens de production correspondants en fonction du produit (C3)</p>
<p>c2: Relier manuellement ou de manière semi-automatique des produits monocouches et multicouches</p>	<p>c2.1 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits monocouches conformément à la commande (C3) (domaine spécifique artisanat)</p> <p>c2.2 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits multicouches, avec maintien du dos (par ex. couture au fil textile...) (C3) (domaine spécifique artisanat)</p>

	c2.3 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits multicouches, avec suppression partielle et suppression totale du dos (par ex. reliure par collage, système de reliure pour feuilles individuelles...) (C3) (domaine spécifique artisanat)
c3: Transformer manuellement des cartonnages et des matériaux spéciaux	c3.1 Réaliser des travaux de cartonnage (C3) (domaine spécifique artisanat) c3.3 Travailler des matériaux spéciaux (C3) (domaine spécifique artisanat)
d1: Effectuer la maintenance des outils de production	d1.2 Démontez des pièces d'usure des machines (par ex. lame, foreuse, outils de perforation...), en assurant la maintenance ou les remplacer (C3) d1.3 Réaliser la maintenance de systèmes/machines de transformation et de machines périphériques spécifiques à l'entreprise (C3)

3.3 Cours interentreprises, 3^e année de formation

Cours 4 (9 jours)

N°-CIE / Année de formation	Contenu / Sujet / Description	Jours
CIE 4 3 ^e année de formation	Approfondissement des reliures précieuses, du cartonnage et des travaux spéciaux	9 jours
<u>Compétence opérationnelle</u>	<u>Objectif évaluateur</u>	
a4: Sélectionner des matériaux de production, des matériaux auxiliaires et des supports d'impression conformément à leur usage dans le processus de transformation	a4.2 Utiliser des matériaux de production, matériaux auxiliaires et processus d'impression spécifiques à l'entreprise de manière économique et respectueuse de l'environnement (C3)	
b1: Élaborer le processus de fabrication	b1.2 Organiser et utiliser le processus de production au sein d'une étape du processus à l'aide d'exemples de produits (C3)	
b6 Confectionner des couvertures de livres et de brochures	b6.1 Couper des couvertures de brochures (C3) b6.2 Confectionner des couvertures de brochures manuellement ou à la machine (C3) b6.3 Découper des matériaux de couvertures (C3)	

	<p>b6.4: Confectionner des couvertures de livres manuellement ou à la machine (C3)</p> <p>b6.5 Appliquer des méthodes d'ennoblissement et les moyens de production correspondants en fonction du produit (C3)</p>
b7: Assembler, finaliser et emballer des produits semi-finis	<p>b7.1 Assembler des produits semi-finis de la technologie de reliure (par ex. emboîtage, pliage de la jaquette...) (C3)</p> <p>b7.2 Réaliser des contrôles finaux selon des critères de qualités spécifiques au produit (C3)</p>
c2 : Relier manuellement ou de manière semi-automatique des produits monocouches et multicouches	<p>c2.1 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits monocouches conformément à la commande (C3) (domaine spécifique artisanat)</p> <p>c2.2 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits multicouches, avec maintien du dos (par ex. couture au fil textile...) (C3) (domaine spécifique artisanat)</p> <p>c2.3 Appliquer des techniques de reliure manuelles et semi-automatiques pour des produits multicouches, avec suppression partielle et suppression totale du dos (par ex. reliure par collage, système de reliure pour feuilles individuelles...) (C3) (domaine spécifique artisanat)</p>
c3: Transformer manuellement des cartonnages et des matériaux spéciaux	<p>c3.3 Travailler des matériaux spéciaux (C3) (domaine spécifique artisanat)</p> <p>c3.6: Produire des échantillons de production et participer au développement de produits dans le cadre des possibilités de l'entreprise (C3) (domaine spécifique artisanat)</p>
d1: Effectuer la maintenance des outils de production	<p>d1.1: Appliquer et utiliser correctement les outils et composants des systèmes/machines de transformation et des machines périphériques ainsi que des techniques de maintenance (C3)</p> <p>d1.2 Démontent des pièces d'usure des machines (par ex. lame, foreuse, outils de perforation...), en assurer la maintenance ou les remplacer (C3)</p> <p>d1.3 Réaliser la maintenance de systèmes/machines de transformation et de machines périphériques spécifiques à l'entreprise (C3)</p>