

Plan d'études cadre de la profession

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de

Polygraphe¹ avec certificat fédéral de capacité (CFC)

Mis en vigueur par l'organe responsable au 1.1.2022

¹ Les termes désignant des personnes s'appliquent aux femmes et aux hommes.

Table des matières

1. Introduction	3
2. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles	4
3. Tableau des leçons	5
4. Objectifs évaluateurs école professionnelle, contenus de formation par année d'apprentissage.....	7
4.1 Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle, contenus de formation pour <u>la première année</u>	7
4.2 Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle, contenus de formation pour <u>la deuxième année</u>	18
4.3 Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle, contenus de formation pour <u>la troisième année</u>	29
4.4 Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle, contenus de formation pour <u>la quatrième année</u>	35

1. Introduction

L'ordonnance et le plan de formation s'appliquent à la formation initiale de Polygraphe CFC. L'ordonnance définit les conditions cadres de la formation professionnelle initiale. Ce sont entre autres : l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences, les parts de la formation dans les trois lieux de formation ainsi que la procédure de qualification avec les certificats et les titres. Le plan de formation décrit les contenus de la formation professionnelle initiale ainsi que le profil de qualification. Il précise en outre quelles compétences opérationnelles sont transmises dans quels lieux de formation.

Les documents de mise en œuvre (programme de formation pour les entreprises formatrices, pour les cours interentreprises (CI) et plan d'études cadre pour les écoles professionnelles) sont édictés par l'OrTra en tant qu'instruments de promotion de la qualité. Ils décrivent la mise en œuvre de la formation dans les trois lieux de formation et les procédures de qualification.

Objectif et but

Le plan d'études cadre pour les écoles professionnelles montre comment la formation de quatre ans doit être mise en œuvre dans les écoles professionnelles. Il sert de base aux écoles professionnelles pour développer les programmes d'enseignement détaillés.

2. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétences opérationnelles		Compétences opérationnelles→						
a	Élaboration et mise en œuvre des mesures de marketing et de communication	a1: Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges	a2: Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets média	a3: Développer des stratégies pour la mise en œuvre d'actions de marketing (positionnement) et de communication pour les projets média et accompagner leur mise en œuvre				
b	Conception des produits média	b1: Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média	b2: Concevoir des produits média et les préparer pour la production					
c	Développement des plans typographiques	c1: Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie	c2: Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques	c3: Adapter la police et le texte en fonction des règles microtypographiques				
d	Création, reprise et préparation d'images et de graphiques adaptés aux médias	d1: Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias	d2: Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias	d3: Créer des graphiques pour la production de médias				
e	Edition du contenu dans la langue nationale de la région	e1: Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias	e2: Vérifier la compréhensibilité des textes destinés à la production de médias	e3: Traiter les contenus existants pour une utilisation adaptée aux médias				
f	Production des médias imprimés et numériques	f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits média	f2: Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias	f3: Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias	f4: Planifier et développer l'automatisation et la personnalisation des données de texte et d'image dans les projets média	f5: Assurer la production des médias avec les départements qui interviennent en amont et en aval et les organisations partenaires externes	f6: Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias	f7: Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias

Niveau d'exigences de la profession

Le niveau d'exigence de la profession est défini de manière détaillée dans le plan de formation à l'aide des objectifs évaluateurs déterminés à partir des compétences opérationnelles pour les trois lieux de formation. Outre les compétences opérationnelles, la formation professionnelle initiale englobe également l'enseignement de la culture générale conformément à l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).

3. Tableau des leçons

A	Connaissances professionnelles	1^{re} année	2^e année	3^e année	4^e année	Total
a	Élaboration et mise en œuvre des mesures de marketing et de communication	40	40	0	40	120
a1	Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges		18		11	29
a2	Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets média	40	22		10	72
a3	Développer des stratégies pour la mise en œuvre d'actions de marketing (positionnement) et de communication pour les projets média et accompagner leur mise en œuvre				19	19
b	Conception des produits média	100	80	40	40	260
b1	Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média	100	80	20	40	240
b2	Concevoir des produits média et les préparer pour la production			20		20
c	Développement des concept typographiques	120	80	50	40	290
c1	Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie	20	40			60
c2	Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques	20	40	50	40	150
c3	Adapter la police et le texte en fonction des règles microtypographiques	80				80
d	Création, reprise et préparation d'images et de graphiques adaptés aux médias	160	160	80	50	450
d1	Capter ou reprendre des données brutes pour la production de médias	40	60	30	0	130
d2	Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias	110	90	50	30	280
d3	Créer des graphiques pour la production de médias	10	10	0	20	40
e	Edition du contenu dans la langue nationale de la région	40	40	40	50	170

e1	Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias	40	40	20	15	115
e2	Vérifier la compréhensibilité des textes destinés à la production de médias			20	20	40
e3	Traiter le texte en fonction du média cible				15	15
f	Production des médias imprimés et numériques	80	140	50	40	310
f1	Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits média	60	5			65
f2	Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias		35			35
f3	Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des média		30			30
f4	Planifier et développer l'automatisation et la personnalisation des données de texte et d'image dans les projets média				10	10
f5	Assurer la production des médias avec les départements qui interviennent en amont et en aval et les organisations partenaires externes		10			10
f6	Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias	20	20		10	50
f7	Produire et archiver les données finales d'une manière compatible en fonction du média cible		40	50	20	110
Total par année		540	540	260	260	
Dont jours-blocs		20	20	60	60	
Total connaissances professionnelles						1430

4. Objectifs évaluateurs école professionnelle, contenus de formation par année d'apprentissage

4.1 Objectifs évaluateurs école professionnelle, contenus de formation pour la première année

Compétence opérationnelle a2 : Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets média				40 Leçons
Les polygraphes CFC créent un plan de marketing et de communication sur la base des informations recueillies sur la commande, qui peut ensuite être mis en œuvre pour la phase de réalisation.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
a2.1	Expliquer les bases du marketing mix, Product, Price, Promotion, Place (PPPP) (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Les éléments d'un marketing mix : Product, Price, Promotion, Place (PPPP) 	16	
a2.2	Expliquer les bases des instruments de marketing, des canaux de commercialisation et de leurs groupes cibles (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Qu'est-ce que le marketing ? <ul style="list-style-type: none"> Aperçu de la planification marketing Pyramide des besoins Instruments de marketing <ul style="list-style-type: none"> a2.1, PPPP Instruments de communication <ul style="list-style-type: none"> Marketing événementiel, marketing des médias sociaux, marketing en ligne, guérilla marketing, marketing direct, RP, sponsoring, promotion des ventes, publicité classique, communication cross-média, site web, newsletter, médias sociaux, impression, SEO, bannières publicitaires, publicité display, etc. 	20	
a2.3	Identifier les caractéristiques et les propriétés des objectifs de marketing (Aida – Attention, interest, desire, action ; Asidas	<ul style="list-style-type: none"> AIDA, objectifs d'image, objectifs de connaissance, objectifs d'attitude, objectifs de comportement, SMART 	4	

	– Attention, search, interest, desire, action, share), (C3)			
--	---	--	--	--

Compétence opérationnelle b1 : Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média				100 Leçons
Les polygraphes CFC élaborent des propositions de conception pour les produits média. Les propositions graphiques sont présentées et, si nécessaire, adaptées aux souhaits du client.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
b1.1	Appliquer la théorie des couleurs et des formes d'une manière adaptée aux média et aux groupes cibles (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Apprentissage des formes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Point, ligne, surface, proportions, rythme, contrastes, effet et message (statique, mouvement, dynamique) • Théorie des couleurs > 20 leçons <ul style="list-style-type: none"> ○ Origine des couleurs (physique/lumière) et perception des couleurs (psychologique/cerveau) des couleurs de la lumière et du corps (physiologique) ○ Systèmes de couleurs RVB/CMJN/Pantone ○ Dimensions des couleurs (teinte, luminosité, saturation) ○ Ordre des couleurs/cercle chromatique (couleurs primaires, secondaires et tertiaires) • Effets des couleurs, symbolisme 	60	
b1.3	Appliquer les directives de conception d'une manière adaptée aux médias, aux groupes cibles et aux contenus (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Lois de conception/directives de conception <ul style="list-style-type: none"> ○ Proximité - concision et simplicité ○ Figure-fond ○ Continuité ○ Regroupement ○ Symétrie/asymétrie ○ Ressemblance ○ Complémentarité visuelle ○ Perception spatiale 	20	

b1.4	Visualiser et présenter les propositions de conception des projets (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de conception analogiques et numériques • Argumenter en termes simples et compréhensibles des informations et des idées 	20	
------	---	---	----	--

Compétence opérationnelle c1 : Assurer la lisibilité de la police de caractère dans les différents canaux de sortie				20 Leçons
Les polygraphes CFC assurent toujours un bon compromis entre lisibilité et créativité dans les applications les plus diverses de la typographie.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
c1.2	Soutenir le transfert d'informations par des moyens typographiques et s'interroger sur l'effet. (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Hiérarchisation et structuration au moyen d'éléments de conception • p. ex. avec la taille des caractères, les polices (mélange de polices), le marquage, la couleur, les lignes, l'espace blanc, la disposition, etc. 	15	
c1.3	Utiliser et appliquer correctement les polices pour les différents canaux de sortie en fonction des projets, en termes de lisibilité et de facilité d'utilisation (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir et évaluer les polices de caractères en fonction du destinataire • Distance de lecture > Effet sur la taille <ul style="list-style-type: none"> ○ Application cohérente 	5	

Compétence opérationnelle c2 : Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques				20 Leçons
Les polygraphes CFC connaissent les règles macrotypographiques pour l'application uniforme des directives de conception - y compris par le biais de plusieurs canaux de sortie.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
c2.1	Appliquer les bases de la macrotypographie aux médias cible (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Formats de papier (feuilles brutes et formats finis) et normalisation (DIN) • Imprimés commerciaux et prescriptions postales • Différence entre les formats numériques (p.ex. e-Panels, e-Board, displays) et analogiques (p.ex. affiches) • Appliquer par ex. aux imprimés commerciaux 	20	CIE 1
Compétence opérationnelle c3 : Adapter la police et le texte en fonction des règles microtypographiques				80 Leçons
Les polygraphes CFC vérifient et révisent les textes dans la première et la deuxième langue nationale selon des règles microtypographiques.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
c3.1	Connaître et appliquer les règles de base de la microtypographie en fonction du média cible (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Systèmes de mesures (mesures métriques, pouces, pixels) • Espaces typographiques (structure du quadrillage et ses parties) • Tailles des caractères • Espacement des caractères, des mots et des lignes • Famille de caractères • Taille des caractères selon la largeur, l'épaisseur, la position • Superfamilles/côtes d'écriture • Types de composition • Équilibrage des marges • Étiquettes • Les glyphes (p. ex. types de chiffres, ligatures, symboles, etc.) • Le mélange des caractères • Les séparations linguistiquement correctes et typographiquement irréprochables • Les signes de correction 	40	CIE 1

c3.2	Justifier les règles microtypographiques sur la base de faits linguistiques et formels (C4)	<ul style="list-style-type: none"> • Règles de microtypographie • Placement correct des caractères/glyphes • Utilisation correcte des signes de ponctuation généraux, spéciaux et dépendants de la langue 	25	
c3.3	Appliquer les règles microtypographiques dans la deuxième langue nationale et pour l'anglais et sensibiliser aux autres langues (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Règles de microtypographie • Langue anglais/français CH 	15	

Compétence opérationnelle d1 : Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias				40 Leçons
Les polygraphes CFC saisissent les images en utilisant des principes conceptuels et techniques.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d1.1	Connaître et appliquer les bases de la photographie, de la vidéo et de l'audio (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Photographie • Réglages de base : <ul style="list-style-type: none"> ○ Résolution, format de données, espace colorimétrique de travail, sensibilité ISO, ○ Balance des blancs, autofocus, programmes d'exposition ; ○ Diaphragme : ○ Fonction du diaphragme, contrôle de la profondeur de champ ; ○ Objectifs : Intensité lumineuse, distance focale	20	
d1.2	Comprendre et appliquer correctement les paramètres des appareils de saisie d'images numériques (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Principe de la numérisation d'images • Résolution de l'image : <ul style="list-style-type: none"> ○ Numérisation, dépendance de la résolution d'image et de la taille de l'image par rapport à la masse de pixels ; 	20	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Dépendance du sujet et de la sortie, effet sur la qualité de l'image et la quantité de données ; ○ Profondeur de bit : échantillonnage 1, 8, 16 bits, indexé ; <p>Interpolation : méthode, impact sur la qualité de l'image</p>		
<p>Compétence opérationnelle d2 : Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias</p> <p>Les polygraphes CFC vérifient les données (images, graphiques, vidéos, audio), les éditent, les préparent et les enregistrent de manière à ce qu'elles soient compatibles avec les média.</p>				110 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d2.1	Vérifier le contrôle visuel et technique des images (C4) :	<ul style="list-style-type: none"> • Régler la gradation et le contraste <ul style="list-style-type: none"> ○ Appréciation de l'image, explications des termes ; ○ Luminosité : définition des valeurs tonales ; ○ Contraste : définition, définir la lumière et la profondeur ; ○ Gradation : définition, effets ; ○ Colorimétrie : définition de la dominante de couleur, aberration chromatique, de l'ambiance de couleur ; ○ Histogramme ; • Paramètres de netteté <ul style="list-style-type: none"> ○ Régler les paramètres de netteté • Minimiser les perturbations de l'image <ul style="list-style-type: none"> ○ Applications de filtres : Bruit, artefacts JPEG, vignettage, distorsion et réduire les franges de couleur. ○ Correction de la perspective (applications RAW > d2.2). 	50	CIE 2
d2.2	Connaître et utiliser les logiciels de traitement des données RAW (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Fait partie de d2.1 • Applications avec un convertisseur RAW actuel 	Leçons incluses dans d2.1	
d2.4	Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement non destructif des données • Retouche obligatoire • Supprimer/compléter des zones de l'image 	50	CIE 2

	utilisant des techniques appropriées (C5)	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de base de détournage avec un bon contraste objet/arrière-plan Différentes techniques de conversion des niveaux de gris Tenir compte du mode de couleur (RVB, CMJN, niveaux de gris par rapport au support cible) 		
d2.5	Enregistrer des données d'image adaptées aux média (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Enregistrer des données ouvertes (natif) sans tenir compte du support Gestion des données (structure, désignation du fichier) Enregistrer dans le format de sortie spécifique à la commande Indexation, mots-clés, métadonnées 	10	CIE 2
<p>Compétence opérationnelle d3 : Créer des graphiques pour la production de médias</p> <p>Les polygraphes CFC prennent en charge les données, convertissent les données de pixels en données vectorielles, visualisent les faits sous forme graphique et préparent ces données pour une utilisation ultérieure.</p>				10 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d3.1	Convertir les données de pixels en tracés vectoriels et les éditer (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Précision du contour/des tracés Nombre adéquat de points d'ancrage Correction manuelle des points d'ancrage Avantages/inconvénients de l'outil de vectorisation 	5	
d3.2	Préparer et optimiser les données vectorielles en fonction des média (C5)	<ul style="list-style-type: none"> Taille de sortie (épaisseur et espacement des traits) Valeurs de couleurs et de tons Convertir les polices en tracé 	5	

Compétence opérationnelle e1 : Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias				40 Leçons
Les polygraphes CFC appliquent la langue nationale de la région conformément aux règles, vérifient qu'elle ne comporte pas d'erreurs et la corrigent.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
e1.1	Vérifier la correction orthographique et grammaticale des textes (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser dictionnaire et des programmes de correction numériques • Déterminer les types de mots et les différencier selon les principales caractéristiques grammaticales Corriger les formes incorrectes dans les textes 	15	
e1.2	Corriger les formes de mots erronées dans les textes (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les signes de correction selon la norme DIN 16511 (en tenant compte des règles mentionnées au point 3.1.1) 	5	
e1.3	Appliquer les règles d'orthographe (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer les voyelles simples, les voyelles doubles, les trémas et les consonnes • Citer des règles empiriques pour l'orthographe des mots : Principes de l'orthographe des lettres, règles de la racine des mots, règles des lettres orthographe des mots étrangers • Utiliser des signes auxiliaires : <ul style="list-style-type: none"> ○ césure, trait d'union, tirets, apostrophe ○ les abréviations 	20	

Compétence opérationnelle f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits média				60 Leçons
Les polygraphes CFC préparent des produits médias conçus pour le processus de production et adaptés aux média.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f1.1	Déterminer les préréglages spécifiques au logiciels (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Architecture des préréglages • Paramètres de couleur inter-programmes, préférences linguistiques, unités de mesure • Espace de travail (configurer et enregistrer) • Paramètres typographiques de base 	5	CIE 1 CIE 2
f1.2	Évaluer et déterminer les paramètres propres au document en ce qui concerne le format et son étendue (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Structure du document en fonction du produit final, par ex. dépliant, brochure • Différenciation pages simples/doubles • Découpage • Travail avec des chapitres sur plusieurs documents 	5	CIE 1
f1.3	Évaluer et déterminer les paramètres spécifiques à la page (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Marges, miroir de pages • Colonnes, • Grille, • Grille de lignes de base, • Gabarit, • Variables de texte, • Pagination 	30	CIE 1
f1.4	Définir et évaluer la structure systématique des documents (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des couleurs (organisation des zones de couleur), Les paramètres de langue, • Styles de caractères et de paragraphes, • Styles de tableaux, de cellules et d'objets • Niveaux • Se poursuit au 2ème BJ avec les styles d'objets et Grep 	5	CIE 1
f1.5	Importer du texte dans la mise en page (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Importation de textes en tenant compte des options d'importation. • Différenciation des différents formats de texte (tenir compte de la délimitation avec f2.4, 2.Bj). 	5	CIE 1

f1.6	Importer des images, des graphiques ou d'autres supports dans la mise en page (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Importation d'images/de graphiques en tenant compte des options d'importation. • Importation de médias interactifs en tenant compte des options d'importation. • Différenciation des différents formats d'images/de graphiques (tenir compte de la délimitation avec f2.4, 2e bj). 	5	CIE 1 CIE 2
f1.7	Fusion structurée de textes, de données d'images ou d'autres média pour créer le produit média fini (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les options de liaison, • Gestion des données (structure, désignation des fichiers), • Est lié à f2.1 Reprise des données, 2ème BJ. 	5	
Compétence opérationnelle f2 : Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias Les polygraphes CFC réceptionnent les données, les vérifient sur le plan technique et les corrigent si nécessaire.				Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f2.7	Expliquer et appliquer la structure et la finalité d'une arborescence de données (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Est associé à f1.7, 1ère BJ. 	Leçons incluses dans f1.7	CIE 1 CIE 2
Compétence opérationnelle f6 : Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias Les polygraphes CFC sont familiarisés avec la terminologie et une approche systématique de la résolution des problèmes techniques et de l'acquisition de données externes.				20 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f6.7	Distinguer et comprendre les architectures de réseau (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Types de réseaux (y compris le cloud). • WLAN, RÉSEAU LOCAL. • Fonctionnement d'un réseau. 	20	

		<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrer des topologies de réseau simples. 		
f6.8	Mise en service du matériel et des logiciels (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Configurer un appareil personnel et installer un logiciel. • Consolidation des CI • Configurer le système d'exploitation. • Configurer les périphériques. 	Leçons incluses dans f6.7	CIE 1
f6.9	Configurer les logiciels d'application de manière techniquement correcte et en fonction des besoins individuels (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Configurer le logiciel utilisateur selon les besoins personnels. • En complément de 1.1 	Leçons incluses dans f6.7	CIE 1
f6.10	Effectuer une maintenance des instruments de travail par des mises à jour régulières (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour son appareil personnel (système d'exploitation, logiciels d'application, utilitaires). • Sauvegarde/stratégies. 	Leçons incluses dans f6.7	
f6.12	Décrire les mesures d'écologie de bureau (réduire la consommation d'énergie des outils de travail, éliminer les déchets de manière écologique) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • GreenIT • Travailler de manière durable (outil de travail, consommation de ressources, consommation d'énergie, élimination, recyclage). 	Leçons incluses dans f6.7	

4.2 Objectifs évaluateurs école professionnelle, contenus de formation pour la deuxième année

Compétence opérationnelle a1 : Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges				18 Leçons
Les polygraphes CFC analysent les grandes lignes du projet et discutent avec le client. A partir des informations recueillies, ils établissent un cahier des charges ou la commande.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
a1.3	Expliquer les méthodes de résolution des problèmes (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer un guide d'entretien pour prévenir les problèmes et l'intégrer directement dans l'entretien avec le client (a1.4) 	4	
a1.4	Connaître les souhaits des clients et consigner les points pertinents (tenir un procès-verbal) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Préparation de l'entretien (définir les objectifs de l'entretien, connaître le client, justifier ses choix [type de composition, police de caractères, mise en page, structure, etc.]) Compétence de présentation (première impression, être préparé, langage corporel) Questions (quoi, comment, pourquoi, quand, où, pour quoi, lesquels, avec quoi) Objectifs marketing (que veut atteindre le client ? [objectifs quantitatifs/qualitatifs]) Consigner les décisions et les directives sur un guide d'entretien standardisé (dates, délais, interlocuteurs, coordonnées) > LZ a1.3 	14	CIE 3
Compétence opérationnelle a2 : Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets média				22 Leçons
Les polygraphes CFC créent un plan de marketing et de communication sur la base des informations recueillies sur la commande, qui peut ensuite être mis en œuvre pour la phase de réalisation.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
a2.4	Désigner les bases / structure d'un concept (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Que doit contenir un concept de marketing et de communication ? (finances, budget, calendrier, ...) Elaborer un concept vierge à remplir 	12	

		<ul style="list-style-type: none"> • Savoir nommer les groupes cibles et les marchés partiels • (énumération de div. canaux pour div. segments/marchés partiels, etc., formuler des objectifs et avec quels instruments les atteindre ?) 		
a2.5	Connaître et appliquer les techniques de présentation (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les techniques de présentation (diapositives de présentation [pour présenter sur papier] vs. présentation numérique) • Erreurs les plus fréquentes • Préparation de la présentation • Structure de la présentation/fil rouge • Peur de la présentation ? Comment la gérer ? 	10	CIE 3

Compétence opérationnelle b1 : Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média				80 Leçons
Les polygraphes CFC élaborent des propositions de conception pour les produits média. Les propositions graphiques sont présentées et, si nécessaire, adaptées aux souhaits du client.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
b1.1	Appliquer la théorie des couleurs et des formes d'une manière adaptée aux média et aux groupes cibles (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Contrastes de couleurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrastes de couleurs selon Itten • Harmonies de couleurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Par ex. monochrome, analogique, triade, etc. • Aides au mélange des couleurs (par ex. numérique) • Application des couleurs, concepts de couleurs 	40	
b1.3	Appliquer les directives de conception d'une manière adaptée aux médias, aux groupes cibles et aux contenus (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Développement/poursuite de la 1ère année de formation • Lois de conception et directives de conception • Appliquer dans la pratique 	20	

b1.4	Visualiser et présenter les propositions de conception des projets (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Développement/poursuite de la 1re année de formation • Propositions de création • Appliquer dans la pratique 	20	
------	---	--	----	--

Compétence opérationnelle c1 : Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie				40 Leçons
Les polygraphes CFC assurent toujours un bon compromis entre lisibilité et créativité dans les applications les plus diverses de la typographie.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
c1.1	Comprendre les bases de la typographie et utiliser des polices de caractères adaptées aux médias (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Terminologie/anatomie de la police de caractère • Étapes de l'évolution des écritures jusqu'à l'ère numérique • Classification des polices (compartiments de polices) > lien avec c 1.2 et c1.3 • Formats de polices (OTF, OTFVar, TT, SVG, Cloud Fonts) 	40	
Compétence opérationnelle c2 : Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques				40 Leçons
Les polygraphes CFC connaissent les règles macrotypographiques pour l'application uniforme des directives de conception - y compris par le biais de plusieurs canaux de sortie.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
c2.1	Appliquer les bases de la macrotypographie à l'impression et à l'écran (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer aux imprimés commerciaux (dépliants, flyers, affiches, etc.) • Est lié à f1.3 (1ère année) <ul style="list-style-type: none"> ○ Répartition de l'espace ○ Types de miroir de composition, marges ○ Structure de la mise en page, colonnes ○ Structure/guide de lecture ○ Types de composition ○ Équilibre des marges ○ Hiérarchie du texte et des titres ○ Règles de mise en page 	40	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Alignement ○ Conception des paragraphes et des sections (retrait, initiales, tabulations, etc.) ○ Vérifier les éléments de conception en termes de lisibilité, de caractère et d'effet ● Types de lecture : lecture linéaire, informative, différenciée, consultative, sélective, typographie de mise en scène et d'activation 		
--	--	---	--	--

Compétence opérationnelle d1 : Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias				60 Leçons
Les polygraphes CFC saisissent les images en utilisant des principes conceptuels et techniques.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d1.3	<p>Comprendre et appliquer les bases de la conception et des fonctions de l'image (C3)</p> <p>Lecture, message d'une image</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Codage des images : (code biologique, archaïque et conventionnel); ● Émotion <ul style="list-style-type: none"> ○ Effet sur le vécu et le comportement, influence sur le monde des émotions ; ● Découpage <ul style="list-style-type: none"> ○ mise en valeur, renforcement ; et modification du message de l'image ● format <ul style="list-style-type: none"> ○ Rapports entre les pages (format portrait, paysage et format carré) ● Structure ● Perspective <ul style="list-style-type: none"> ○ Perspective parallèle, centrale ; ○ Point de vue : normal, plongée et contreplongée ○ Ombres projetées en relation avec la perspective et la source de lumière ; ● Fonctions de l'image : Image de substitution, image, tableau, image-poussée, image-fantaisie, image décorative, image de remplissage, image-clip, image-trace, image-action ; 	60	

Compétence opérationnelle d2 : Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias				90 Leçons
Les polygraphes CFC vérifient les données (images, graphiques, vidéos, audio), les éditent, les préparent et les enregistrent de manière à ce qu'elles soient compatibles avec les médias.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d2.3	<p>Établir des directives techniques pour les images en suivant les étapes suivantes (C5) :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mode colorimétrique – Résolution de l'image – Instructions spécifiques pour le traitement des images <p>Formats de stockage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôle des images <ul style="list-style-type: none"> ○ Critères ou exigences de qualité pour : métadonnées, taille de l'image, résolution, ○ profondeur de bit, format de données, netteté, reproduction des tons et des couleurs, ○ Composants des métadonnées liées à l'image : ○ profil couleur espace colorimétrique, profondeur de bits, taille du fichier, taille des pixels résolution, valeur ISO (sensibilité), format des données, perturbations de l'image ; • Critères selon les directives, également sous l'objectif d'utilisation, consigner l'état/la valeur ACTUEL(LE), comparaison ACTUALITE/RESULTAT, évaluation ; 	20	CIE 4
d2.4	<p>Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en utilisant des techniques appropriées (C5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Correction globale des couleurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Teinte, dominante de couleur, ambiance de couleur, ○ Ajuster, corriger le contraste, la luminosité, la teinte, la saturation • Détourage avec mauvais contraste objet/arrière-plan • Réaliser des montages d'images en tenant compte des aspects suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Transparences, spatialité, effets d'ombre et de lumière, ○ Ajustement des couleurs et des tons, netteté des contours, texture, bruit, • profondeur de champ 	70	CIE 4

Compétence opérationnelle d3 : Créer des graphiques pour la production de médias				10 Leçons
Les polygraphes CFC prennent en charge les données, convertissent les données de pixels en données vectorielles, visualisent les faits sous forme graphique et préparent ces données pour une utilisation ultérieure.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d3.3	Visualiser des chiffres, des valeurs et des statistiques (diagrammes et infographies) (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Diagramme <ul style="list-style-type: none"> ○ Interprétation des données/ et représentation visuelle • Reprise des données 	10	CIE 3

Compétence opérationnelle e1 : Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias				40 Leçons
Les polygraphes CFC appliquent la langue nationale de la région conformément aux règles, vérifient qu'elle ne comporte pas d'erreurs et la corrigent.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
e1.1	Vérifier la correction orthographique et grammaticale des textes (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer les noms selon le genre, le nombre et le cas classer les pronoms dans les sous-espèces • Corriger les terminaisons de cas erronées 	15	
e1.3	Appliquer les règles d'orthographe (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Citer et appliquer les règles de l'écriture en majuscules et en minuscules • Citer et appliquer les règles de l'écriture séparée et conjointe • Déterminer les adjectifs selon leur emploi (attributif, adverbial, prédicatif). • Déterminer et former les formes d'augmentation (positif, comparatif, superlatif) des adjectifs. 	25	

Compétence opérationnelle f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits média				5 Leçons
Les polygraphes CFC préparent des produits médias conçus pour le processus de production et adaptés aux média.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f1.4	Définir et évaluer la structure systématique des documents (C5) Définitions des couleurs, Paramètres linguistiques, Styles des caractères et des paragraphes, Styles de tableau, de cellule et d'objet, GREP, Calques	<ul style="list-style-type: none"> • Styles d'objets • GREP 	5	
Compétence opérationnelle f2 : Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias				35 Leçons
Les polygraphes CFC réceptionnent les données, les vérifient sur le plan technique et les corrigent si nécessaire.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f2.1	Décrire le processus pour le transfert et le contrôle des données (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Différencier les données ouvertes et fermées. • Différencier la liaison et l'intégration des données (image, graphique, polices, médias) et les avantages et inconvénients de cette méthode de travail. 	5	
f2.2	Expliquer les exigences en matière de protection et de sécurité des données (C2)	<ul style="list-style-type: none"> • Virus • Pare-feu • Mots de passe 	5	

f2.3	Connaître les supports de données et les services de transmission et les utiliser de manière professionnelle (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Supports de stockage physiques • Services de cloud et de transfert de données • Compression des données (p. ex. zip) 	5	CIE 3 CIE 4
f2.4	Connaître les formats de données et comprendre leurs caractéristiques (C2)	<ul style="list-style-type: none"> • L'objet de l'utilisation. • Signification des codages de caractères. • Différencier les formats de fichiers : format image, texte, graphique, format d'échange (PDF), données audio et vidéo. • Classes de formats de fichiers : format natif, propriétaire et standard 	10	CIE 3 CIE 4
f2.6	Vérifier les formats de données (y compris les données audio et vidéo) et les convertir si nécessaire (C4)	<ul style="list-style-type: none"> • Corriger les données et les convertir dans d'autres formats. • Utiliser les formats de fichiers en fonction des médias. 	10	CIE 4
Compétence opérationnelle f3 : Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des média Les polygraphes CFC assurent une reproduction et un rendu corrects des couleurs dans le processus de production.				30 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f3.1	Démontrer, comprendre et appliquer la structure et le comportement des systèmes colorimétriques usuels. (C4)	<ul style="list-style-type: none"> • Développement et approfondissement de b1.1 (théorie des couleurs 2D) • Modèle de couleur <ul style="list-style-type: none"> ○ Structure (symétrique, asymétrique) et fonction (HSB) d'un modèle 3D • Couleurs spéciales (Pantone, RAL, HKS) 	30	CIE 4
f3.2	Comprendre et appliquer des stratégies compatibles avec les média pour une reproduction et une sortie fidèle aux couleurs (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation du flux de production RVB/CMJN : Early-, intermediate- and late-binding. 	Leçons incluses dans f3.1	CIE 3 CIE 4

f3.3	Comprendre le champ d'application des systèmes de mesure et d'étalonnage (bases de la colorimétrie) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Normes <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle de qualité selon les normes ISO : Screen, Proof et Impression, ○ Éléments de contrôle (coin média), • Colorimétrie • Espaces colorimétriques indépendants et dépendants des périphériques Structure et fonctionnement du tableau des couleurs CIE, CIE-LAB/-LCH Distance delta E, delta H, delta C et delta L Dessiner les espaces chromatiques dépendant des périphériques dans le tableau des couleurs CIE ; 	Leçons incluses dans f3.1	
<p>Compétence opérationnelle f5 : Assurer la production des médias avec les départements qui interviennent en amont et en aval et les organisations partenaires externes</p> <p>Les polygraphes CFC assurent l'organisation du processus pour une commande. Ils prennent en compte les interfaces au sein de l'entreprise et avec les organisations partenaires externes.</p>				10 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f5.1	Décrire l'organisation des processus et l'environnement d'une entreprise graphique (C2)	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire le déroulement du processus d'une commande. 	10	
f5.2	Identifier les professions connexes et leurs activités ainsi que les interfaces avec ses propres activités (C2)	<ul style="list-style-type: none"> • Est lié à f5.1/f5.3. • Professions/activités en amont et en aval (p. ex. service externe, rédacteur/rédactrice, photographe, graphiste, illustrateur/illustratrice, technologue des médias, relieur/relieuse, logisticien/logisticienne, créateur/technicienne de la publicité...) 	Leçons incluses dans f5.1	
f5.3	Décrire les structures d'une entreprise graphique et des partenaires externes (C2)	<ul style="list-style-type: none"> • Est lié à f5.1/f5.2. • Processus de traitement en amont et en aval, par exemple spot publicitaire, traitement ultérieur, technique publicitaire... 	Leçons incluses dans f5.1	

Compétence opérationnelle f6 : Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias				20 Leçons
Les polygraphes CFC sont familiarisés avec la terminologie et une approche systématique de la résolution des problèmes techniques et de l'acquisition de données externes.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f6.3	Utiliser les services de traduction pour les termes techniques anglais pour la recherche (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les services de traduction pour les textes en anglais 	20	
f6.4	Comprendre les algorithmes des moteurs de recherche et leurs fonctions (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser la recherche avancée (liens booléens, logiques). Différencier et utiliser les moteurs de recherche et les catalogues. 	Leçons incluses dans f6.3	
f6.6	Connaitre les bases de l'analyse des sources, les droits d'auteur et les droits d'utilisation, expliquer le plagiat (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluer les sites Internet (fiabilité, style, présentation, actualité, vérifiabilité). Droit d'auteur et droit d'utilisation. Droit de licence. 	Leçons incluses dans f6.3	
Compétence opérationnelle f7 : Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias				40 Leçons
Les polygraphes CFC compilent les données nécessaires à la poursuite de la production en fonction des besoins et assurent un transfert sans heurts vers les zones de production en aval.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f7.1	Expliquer les différences spécifiques de sortie des espaces colorimétriques (C4)	Facteurs d'influence sur la valeur tonale et le rendu des couleurs pour les produits imprimés et à l'écran.	10	

f7.2	Expliquer les caractéristiques de sortie et les différences des différents procédés d'impression (C2)	Propriétés des procédés d'impression (utilisation, avantages/inconvénients, caractéristiques) pour comparer l'impression offset à feuilles/à bobines, l'héliogravure, la flexographie, la sérigraphie, l'impression numérique.	30	
f7.3	Expliquer les bases des différentes techniques de finition des imprimés (C2)	<ul style="list-style-type: none">• Bases sur : techniques de reliure et de pliage, finitions de surface, sens de circulation Imposition (bases jusqu'à 8 pages, types de retournement, types d'assemblage, signes auxiliaires)	Leçons incluses dans f7.2	

4.3 Objectifs évaluateurs école professionnelle, contenus de formation pour la troisième année

Compétence opérationnelle b1 : Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média				20 Leçons
Les polygraphes CFC élaborent des propositions de conception pour les produits média. Les propositions graphiques sont présentées et, si nécessaire, adaptées aux souhaits du client.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
b1.2	Appliquer les connaissances de base en matière d'expérience utilisateur (UX) et d'interface utilisateur (UI) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Bases sur : • techniques de reliure et de pliage, finitions de surface, sens de circulation • Imposition (bases jusqu'à 8 pages, types de retournement, types d'assemblage, signes auxiliaires) • Notions de base UX (analogique et numérique) • Connaissances de base UI (analogique et numérique) • Conception réactive • Guidage de l'utilisateur • Aides à la navigation (couleurs, barres, typographie web, hiérarchie) • Conception web (briefing, conception, stratégie, cardsorting, wireframing, personas, moodboards...) • Possibilités de visualisation • Montrer la structure HTML, CSS • Formats de polices de caractères : WOFF, WOFF2 	20	

Compétence opérationnelle b2 : Concevoir des produits média et les préparer pour la production				20 Leçons
Les polygraphes CFC conçoivent des produits médias conformément aux directives de conception / manuels techniques (CD).				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
b2.1	Décrire les bases théoriques de l'identité d'entreprise (CI) et du design d'entreprise (CD) (C2)	<ul style="list-style-type: none"> • Identité d'entreprise (CI) (corporate identity) • Design d'entreprise (CD) (corporate design) 	20	CIE 5

Compétence opérationnelle c2 : Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques				50 Leçons
Les polygraphes CFC connaissent les règles macrotypographiques pour l'application uniforme des directives de conception - y compris par le biais de plusieurs canaux de sortie.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
c2.1	Appliquer les bases de la macrotypographie à l'impression et à l'écran (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Impression • Appliquer à des imprimés de plusieurs pages (p. ex. magazine) <ul style="list-style-type: none"> ○ Répartition de l'espace ○ Types de miroir de page, marges ○ Structure de mise en pages, colonnes, lignes de force, grilles ○ Structure/guide de lecture ○ Positionnement des images/graphiques ○ Disposition des éléments de mise en marge, notes de bas de page, titres de colonnes/de pages, pagination, citations, légendes, lchapeau, proposition, hiérarchie des titres ○ Alignement continu ○ Table des matières autom. ○ Automatisations en général (titres de pages, styles imbriqués...) • A communiquer avec b2.1, Screen 	50	CIE 5

		<ul style="list-style-type: none"> • Screen (sans programmation) <ul style="list-style-type: none"> ○ Répartition de l'espace ○ Grille, marge ○ Mise en page variable (responsive) ○ Breadcrumbs ○ Navigation / méta-navigation ○ En-tête, contenu, barre latérale, pied de page ○ Teaser (résumé), liens ○ Wireframe (fil conducteur) ○ Structure du texte / hiérarchie des titres ○ Page de renvoi, page unique, blog, forum, boutique 		
--	--	--	--	--

Compétence opérationnelle d1 : Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias				30 Leçons
Les polygraphes CFC saisissent les images en utilisant des principes conceptuels et techniques.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d1.1	Connaître et appliquer les bases de la photographie, de la vidéo et de l'audio (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Vidéo <ul style="list-style-type: none"> ○ Différents formats vidéo, ○ Préparation des données vidéo brutes, ○ Taux de rafraîchissement et résolutions, ○ Conversions, • Audio <ul style="list-style-type: none"> ○ Fréquences audio et dynamique, ○ Préparation des données audio brutes, ○ Mixage du son, 	20	CIE 6
d1.2	Comprendre et appliquer correctement les paramètres des appareils de saisie d'images numériques (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement vidéo/audio <ul style="list-style-type: none"> ○ Scénario et storyboard, ○ Notions de base de la production vidéo, ○ Importation et traitement dans des programmes appropriés, ○ Techniques de montage, 	10	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Mixage des pistes audio et vidéo, ○ Éléments de texte, effets et filtres, ○ Intégration d'éléments interactifs, ○ Exportation et conversion, 		
Compétence opérationnelle d2 : Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias Les polygraphes CFC vérifient les données (images, graphiques, vidéos, audio), les éditent, les préparent et les enregistrent de manière à ce qu'elles soient compatibles avec les média.				50 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d2.2	Connaître et utiliser les logiciels de traitement des données RAW (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Traiter les données RAW en fonction du processus (les corrections liées à la prise de vue sont appliquées automatiquement sur plusieurs images). Avantages et inconvénients du traitement RAW. 	10	CIE 6
d2.4	Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en utilisant des techniques appropriées (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Détourage complexes, flou de mouvement, cheveux, fourrure. Combinaison vecteur/pixel (détourage sur "arrière-plan inconnu" en relation avec un programme de mise en page). • Réaliser des montages d'images en tenant compte des aspects suivants : Transparences, spatialité, harmonisation de la lumière, des ombres, de la perspective et de la réflexion, ajustements des couleurs et des tons, netteté des contours, structure, bruit, profondeur de champ et perspective aérienne ; Correction sélective et partielle des couleurs Coloration/recoloration, modification des couleurs, ajustement des couleurs 	40	CIE 6

Compétence opérationnelle e1 : Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias				20 Leçons
Les polygraphes CFC appliquent la langue nationale de la région conformément aux règles, vérifient qu'elle ne comporte pas d'erreurs et la corrigent.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
e1.1	Vérifier la correction orthographique et grammaticale des textes (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Déterminer les verbes selon leurs caractéristiques grammaticales : <ul style="list-style-type: none"> Classer les verbes selon leur usage (verbes auxiliaires, modaux, pleins), déterminer et utiliser les formes du radical (infinitif, prétérit, participe II), déterminer et utiliser les temps verbaux 	10	
e1.4	Appliquer les règles de base de l'utilisation des virgules (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Citer et utiliser les signes de ponctuation en général Citer et appliquer les règles de la virgule en particulier pour les suites et les compléments. 	10	
Compétence opérationnelle e2 : Vérifier la compréhensibilité des textes destinés à la production de médias				20 Leçons
Les polygraphes CFC se chargent du contenu rédactionnel et prennent les mesures appropriées si nécessaire.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
e2.1	Vérifier la compréhensibilité et la structure des textes (C4)	<ul style="list-style-type: none"> Reconnaître l'intention de l'auteur(e) Saisir le sens du texte Vérifier la structure du texte, y compris le titre et les distinctions 	10	
e2.2	Effectuer une vérification des textes en fonction du contexte (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les différents types de textes Déterminer le type de texte et le comparer au style et au niveau de langue Adapter le style et le niveau de langue au type de texte 	10	

Compétence opérationnelle f7 : Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias				50 Leçons
Les polygraphes CFC compilent les données nécessaires à la poursuite de la production en fonction des besoins et assurent un transfert sans heurts vers les zones de production en aval.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f7.1	Expliquer les différences spécifiques de sortie des espaces colorimétriques (C4)	<ul style="list-style-type: none"> • Séparation des couleurs, création de noirs ; • Gestion des couleurs (sans création de profil) avec des profils ICC, intention de rendu • Applications de gestion des couleurs dans les programmes d'image et de mise en page courants ; • Réglages des couleurs et utilisation des profils - attribuer un profil, convertir en profil - dans les programmes d'image, de graphisme et de mise en page courants. 	50	

4.4 Objectifs évaluateurs école professionnelle, contenus de formation pour la quatrième année

Compétence opérationnelle a1 : Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges				11 Leçons
Les polygraphes CFC analysent les grandes lignes du projet et discutent avec le client. A partir des informations recueillies, ils établissent un cahier des charges ou la commande.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
a1.1	Appliquer les bases théoriques de la gestion de projet (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Projet pluridisciplinaire avec une structure de projet 	5	
a1.4	Connaître les souhaits des clients et consigner les points pertinents (tenir un procès-verbal) (C3)	<ul style="list-style-type: none"> S'entraîner de manière ciblée à différents entretiens avec des clients. Reproduire/impliquer des situations. Projet interdisciplinaire avec un entretien avec un client 	6	CIE 7
Compétence opérationnelle a2 : Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets média				10 Leçons
Les polygraphes CFC créent un plan de marketing et de communication sur la base des informations recueillies sur la commande, qui peut ensuite être mis en œuvre pour la phase de réalisation.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
a2.1	Expliquer les bases du marketing mix, Product, Price, Promotion, Place (PPPP) (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Projet pluridisciplinaire nécessitant un marketing mix. 	3	
a2.4	Désigner les bases / structure d'un concept (C2)	<ul style="list-style-type: none"> Projet interdisciplinaire avec une définition des objectifs de marketing dans un concept de marketing/communication simple 	3	

a2.5	Connaître et appliquer les techniques de présentation (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Projet pluridisciplinaire nécessitant une présentation. 	4	CIE 7
a2.8	Revoir et améliorer les concepts relatifs aux critères écologiques (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer dans a2.4 et a2.5. 		
Compétence opérationnelle a3 : Développer des stratégies pour la mise en œuvre d'actions de marketing (positionnement) et de communication pour les projets média et accompagner leur mise en œuvre Les polygraphes CFC établissent le plan du projet et assurent le suivi et l'achèvement du projet.				19 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
a3.1	Décrire les bases de la gestion de projet (C2)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de base/mots techniques <ul style="list-style-type: none"> ○ Qu'est-ce qu'un projet ? ○ Quels sont les différents types de projets ? ○ Qu'est-ce que la gestion de projet ? ○ Initialisation du projet, planification du projet, pilotage du projet, conclusion du projet, gestion du projet, marketing du projet, documentation du projet. • Facteurs de réussite des projets <ul style="list-style-type: none"> ○ Environnement du projet, top management, chef de projet, équipe de projet, méthodologie, information, communication • Phases du projet <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition ○ Planification ○ Réalisation ○ Achèvement • Étapes clés • Parties prenantes • Définir les objectifs du projet <ul style="list-style-type: none"> ○ Déterminer les objectifs ○ Analyser les objectifs ○ Classer les objectifs ○ Opérationnaliser les objectifs 	19	

Compétence opérationnelle b1 : Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média				40 Leçons
Les polygraphes CFC élaborent des propositions de conception pour les produits média. Les propositions graphiques sont présentées et, si nécessaire, adaptées aux souhaits du client.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
b1.1	Appliquer la théorie des couleurs et des formes d'une manière adaptée aux média et aux groupes cibles (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les couleurs, créer des concepts de couleurs • Appliquer la théorie des formes 	15	
b1.4	Visualiser et présenter les propositions de conception des projets (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborer des propositions de présentation pour un projet, p. ex. un calendrier 	25	

Compétence opérationnelle c2 : Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques				40 Leçons
Les polygraphes CFC connaissent les règles macrotypographiques pour l'application uniforme des directives de conception - y compris par le biais de plusieurs canaux de sortie.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
c2.1	Appliquer les bases de la macrotypographie à l'impression et à l'écran (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Préparation (concept) et suivi (module bloc) en ce qui concerne : <ul style="list-style-type: none"> ○ Structure / guide de lecture ○ Types de phrases ○ La présentation des paragraphes et des sections (retrait, initiales, tabulations, etc.) ○ Vérifier les éléments de conception en termes de lisibilité, de caractère et d'effet ○ Répartition de l'espace 	40	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Types de miroir de composition, marges ○ Structure de la mise en page, colonnes ○ Structure de la grille ○ Éléments de mise en page ○ Hiérarchie du texte et des titres ○ Largeurs de course ○ Espacement des mots ○ Espacement des lignes ○ Alignement 		
--	--	---	--	--

Compétence opérationnelle d2 : Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias				30 Leçons	
Les polygraphes CFC vérifient les données (images, graphiques, vidéos, audio), les éditent, les préparent et les enregistrent de manière à ce qu'elles soient compatibles avec les médias.					
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE	
d2.4	Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en utilisant des techniques appropriées (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Harmonisation des couleurs <ul style="list-style-type: none"> ○ Harmonisation des couleurs selon la référence ○ Correction de couleurs (globale, sélective) ○ Créer aspect de couleur (nuancier) • Effets 3D Création d'un objet simple à partir de formes prédéfinies et importées	20		
d2.6	Connaitre et appliquer les bases du montage vidéo et audio (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Couper • Insérer une bande son • Insérer des éléments de texte • Importation à partir de bibliothèques de stock 	10		

Compétence opérationnelle d3 : Créer des graphiques pour la production de médias				20 Leçons
Les polygraphes CFC prennent en charge les données, convertissent les données de pixels en données vectorielles, visualisent les faits sous forme graphique et préparent ces données pour une utilisation ultérieure.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
d3.3	Visualiser des chiffres, des valeurs et des statistiques (diagrammes et infographies) (C5)	<ul style="list-style-type: none"> • Infographie • Interprétation des données/ et représentation visuelle • Créer des infographies animées simples. 	20	

Compétence opérationnelle e1 : Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias				15 Leçons
Les polygraphes CFC appliquent la langue nationale de la région conformément aux règles, vérifient qu'elle ne comporte pas d'erreurs et la corrigent.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
e1.1	Vérifier la correction orthographique et grammaticale des textes (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer l'examen final 	5	
e1.4	Appliquer les règles de base de l'utilisation des virgules (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Citer et appliquer les règles de la virgule dans les structures de phrases et les liaisons de phrases 	5	
e1.5	Déterminer les phrases principales et subordonnées (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguer les phrases dans les liaisons de phrases et les structures de phrases Déterminer les phrases subordonnées en fonction de leur forme 	5	

Compétence opérationnelle e2 : Vérifier la compréhensibilité des textes destinés à la production de médias				20 Leçons
Les polygraphes CFC se chargent du contenu rédactionnel et prennent les mesures appropriées si nécessaire.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
e2.1	Vérifier la compréhensibilité et la structure des textes (C4)	<ul style="list-style-type: none"> Reconnaître l'intention de l'auteur(e) Saisir le sens du texte Vérifier la structure du texte, y compris le titre et les distinctions 	20	
e2.2	Effectuer une vérification des textes en fonction du contexte (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les différents types de textes Déterminer le type de texte et le comparer au style et au niveau de langue Adapter le style et le niveau de langue au type de texte 	Leçons incluses dans e2.1	
Compétence opérationnelle e3 : Traiter les contenus existants pour une utilisation adaptée aux médias				15 Leçons
Les polygraphes CFC préparent des informations provenant de différentes sources pour former un grand ensemble, qui constitue la base du fil conducteur d'un projet imprimé, numérique ou cross-média.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
e3.1	Préparer le contenu des textes pour les différents canaux de sortie (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les différents canaux de sortie (impression et écran) Déterminer le canal de sortie et le faire correspondre à la longueur du texte et au style de la langue Adapter la longueur du texte et le style de la langue 	15	
e3.2	Créer des textes pour les médias sociaux (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Différencier les différents canaux de médias sociaux (entre autres Facebook, Instagram, Twitter) Rédiger un texte et l'adapter au canal et au public cible ajouter des légendes aux images 	Leçons incluses dans e3.1	

Compétence opérationnelle f4 : Planifier et développer l'automatisation et la personnalisation des données de texte et d'image dans les projets média				10 Leçons
Les polygraphes CFC connectent des interfaces logicielles pour la sortie ou le transfert automatisés de données.				
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f4.1	Appliquer des processus de traitement des données spécifiques aux logiciels (C3)	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctions de base des bases de données et des langages de balisage pour l'automatisation. • La redondance. • Nécessité des bases de données pour les applications à forte intensité de données et la création de publications personnalisées. 	10	
f4.4	Automatiser le traitement des images et du texte (C5) <ul style="list-style-type: none"> - Formats de données - Profils - Scripts - Fonctionnalités avancées du logiciel (indexation, métadonnées, actions) - etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et convertir les données sources. • Importation des données. • Contrôle final des données. • Exportation et sortie. • Remarque : le contenu se réfère au processus de personnalisation. 	Leçons incluses dans f4.1	

Compétence opérationnelle f6 : Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias Les polygraphes CFC sont familiarisés avec la terminologie et une approche systématique de la résolution des problèmes techniques et de l'acquisition de données externes.				10 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f6.2	Connaître et évaluer les influences lors de la sortie vers les canaux numériques (C5)	<ul style="list-style-type: none"> Est lié à f7.4 et f7.6 Collecte d'informations sur les terminaux pour la sortie de données.	10	
Compétence opérationnelle f7 : Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias Les polygraphes CFC compilent les données nécessaires à la poursuite de la production en fonction des besoins et assurent un transfert sans heurts vers les zones de production en aval.				20 Leçons
Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Contenus de formation	Leçons par OE	CIE
f7.4	Expliquer les spécifications pour l'utilisation des données dans les média numériques (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Est lié à f6.2 et f7.6 Spécifications du dispositif (hauteur/largeur des pixels, masse des pixels, quantité de données, format des données, espace colorimétrique, taux de transfert). 	10	
f7.6	Préparer et exporter des produits médias en vue d'une utilisation ultérieure (C3)	<ul style="list-style-type: none"> Est lié à f6.2 et f7.4 Exportation des données vers les différents canaux de sortie dans les formats correspondants tels que PDF, eBook, données d'image pour le web. 	10	CIE 7