

# **Rahmenlehrplan für die Berufsschulen**

zur Verordnung des SBFI über die berufliche Grundbildung für

## **Polygrafin / Polygraf mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ)**

**Von der Trägerschaft in Kraft gesetzt per 1.1.2022**

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Übersicht über die Handlungskompetenzen.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Lektionentafel.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Leistungsziele Berufsfachschule, Lerninhalte pro Lehrjahr .....</b>	<b>7</b>
4.1 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das erste Lehrjahr .....	7
4.2 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das zweite Lehrjahr .....	17
4.3 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das dritte Lehrjahr .....	27
4.4 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das vierte Lehrjahr .....	32

# 1. Einleitung

Für die Grundbildung der Polygrafin/Polygraf EFZ gelten die Verordnung und der Bildungsplan. Die Verordnung definiert die Rahmenbedingungen der beruflichen Grundbildung. Diese sind unter anderem: Der Gegenstand und die Dauer der beruflichen Grundbildung, die Ziele und Anforderungen, die Anteile der Bildung an den drei Lernorten sowie das Qualifikationsverfahren mit den Ausweisen und Titeln. Im Bildungsplan sind die Inhalte der beruflichen Grundbildung sowie das Qualifikationsprofil beschrieben. Zudem ist darin festgehalten, an welchen Lernorten welche Handlungskompetenzen vermittelt werden.

Die Umsetzungsdokumente (Ausbildungsprogramm für die Lehrbetriebe, für die überbetrieblichen Kursen (üK) und Rahmenlehrplan für die Berufsfachschulen) werden als Instrumente zur Förderung der Qualität durch die OdA erlassen. Sie beschreiben die Umsetzung der Bildung an den drei Lernorten und die Qualifikationsverfahren.

## **Ziel und Zweck**

Der Rahmenlehrplan für die Berufsfachschulen zeigt auf, wie die vierjährige Ausbildung in der Berufsschule umgesetzt werden soll. Er dient den Berufsschulen als Grundlage zur Entwicklung der detaillierten Lehrpläne.

## 2. Übersicht über die Handlungskompetenzen

↓ Handlungskompetenzbereiche      Handlungskompetenzen →

<b>a</b>	Entwickeln und Umsetzen von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen	a1: Gespräch mit der Kundschaft zum Medienprojekt führen und Pflichtenheft erstellen	a2: Konzept für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte erstellen	a3: Strategien zur Umsetzung der Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte entwickeln und deren Umsetzung begleiten				
<b>b</b>	Ausgestalten von Medienprodukten	b1: Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren	b2: Medienprodukte ausgestalten und für die Produktion vorbereiten					
<b>c</b>	Entwickeln von typografischen Konzepten	c1: Lesbarkeit von Schrift in verschiedenen Ausgabevarianten sicherstellen	c2: Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten	c3: Schrift und Text nach mikrotypografischen Regeln bearbeiten				
<b>d</b>	Erstellen, Übernehmen und mediengerechtes Aufbereiten von Bildmaterial und Grafiken	d1: Rohdaten für die Medienproduktion erstellen oder übernehmen	d2: Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten	d3: Grafiken für die Medienproduktion erstellen				
<b>e</b>	Bearbeiten von Inhalten in der regionalen Landessprache	e1: Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen	e2: Texte für die Medienproduktion auf ihre Verständlichkeit prüfen	e3: Bestehende Inhalte mediengerecht aufbereiten				
<b>f</b>	Produzieren von Print- und Screenmedien	f1: Layout-Dokumente zur Umsetzung von Medienprodukten aufbauen	f2: Fremddaten für die Medienproduktion übernehmen, prüfen und korrigieren	f3: Farbmanagement über den gesamten Medienproduktionsprozess sicherstellen	f4: Automatisierungen und Personalisierung von Text- und Bilddaten in Medienprojekten planen und aufbauen	f5: Medienproduktion mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnerorganisationen sicherstellen	f6: Recherchen zur technischen Problemlösung durchführen sowie Informations- und Kommunikationstechnologien in der Medienproduktion einrichten und warten	f7: Enddaten mediengerecht ausgeben und archivieren

### Anforderungsniveau des Berufes

Das Anforderungsniveau des Berufes ist im Bildungsplan mit den zu den Handlungskompetenzen zählenden Leistungszielen an den drei Lernorten weiter beschrieben. Zusätzlich zu den Handlungskompetenzen wird die Allgemeinbildung gemäss Verordnung des SBF1 vom 27. April 2006 über die Mindestvorschriften für die Allgemeinbildung in der beruflichen Grundbildung vermittelt (SR 412.101.241).

### 3. Lektionentafel

<b>A</b>	<b>Berufskennntnisse</b>	<b>1. BJ</b>	<b>2.BJ</b>	<b>3. BJ</b>	<b>4. BJ</b>	<b>Total</b>
<b>a</b>	<b>Entwickeln und Umsetzen von Marketing- und Kommunikationsmassnahmen</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>120</b>
a1	Gespräch mit der Kundschaft zum Medienprojekt führen und Pflichtenheft erstellen		18		11	29
a2	Konzept für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte erstellen	40	22		10	72
a3	Strategien zur Umsetzung der Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte entwickeln und deren Umsetzung begleiten				19	19
<b>b</b>	<b>Ausgestalten von Medienprodukten</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>260</b>
b1	Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren	100	80	20	40	240
b2	Medienprodukte ausgestalten und für die Produktion vorbereiten			20		20
<b>c</b>	<b>Entwickeln von typografischen Konzepten</b>	<b>120</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>290</b>
c1	Lesbarkeit von Schrift in verschiedenen Ausgabekanälen sicherstellen	20	40			60
c2	Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten	20	40	50	40	150
c3	Schrift und Text nach mikrotypografischen Regeln bearbeiten	80				80
<b>d</b>	<b>Erstellen, Übernehmen und mediengerechtes Aufbereiten von Bildmaterial und Grafiken</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>450</b>
d1	Rohdaten für die Medienproduktion erstellen oder übernehmen	40	60	30	0	130
d2	Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten	110	90	50	30	280
d3	Grafiken für die Medienproduktion erstellen	10	10	0	20	40
<b>e</b>	<b>Bearbeiten von Inhalten in der regionalen Landessprache</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>170</b>
e1	Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen	40	40	20	15	115
e2	Texte für die Medienproduktion auf ihre Verständlichkeit prüfen			20	20	40
e3	Bestehende Inhalte mediengerecht aufbereiten				15	15

<b>f</b>	<b>Produzieren von Print- und Screenmedien</b>	<b>80</b>	<b>140</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>310</b>
f1	Layout-Dokumente zur Umsetzung von Medienprodukten aufbauen	60	5			65
f2	Fremddaten für die Medienproduktion übernehmen, prüfen und korrigieren		35			35
f3	Farbmanagement über den gesamten Medienproduktionsprozess sicherstellen		30			30
f4	Automatisierungen und Personalisierung von Text- und Bilddaten in Medienprojekten planen und aufbauen				10	10
f5	Medienproduktion mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnerorganisationen sicherstellen		10			10
f6	Recherchen zur technischen Problemlösung durchführen sowie Informations- und Kommunikationstechnologien in der Medienproduktion einrichten und warten	20	20		10	50
f7	Enddaten mediengerecht ausgeben und archivieren		40	50	20	110

Total pro BJ	540	540	260	260	
Davon Blocktage	20	20	60	60	
<b>Total Berufskennnisse</b>					<b>1430</b>

## 4. Leistungsziele Berufsfachschule, Lerninhalte pro Lehrjahr

### 4.1 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das erste Lehrjahr

Handlungskompetenz a2: Konzept für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte erstellen				40 Lektionen
Polygraf/innen EFZ erstellen anhand der gesammelten Auftragsinformationen ein Marketing- und Kommunikationskonzept, welches anschliessend für die Realisierungsphase umgesetzt werden kann.				
Nr.	Leistungsziele Berufsfachschule	Lerninhalte	Lektionen pro LZ	üK
a2.1	Grundlagen des Marketingmix, Product, Price, Promotion, Place (PPPP) erklären (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Elemente eines Marketingmix: Product, Price, Promotion, Place (PPPP)</li> </ul>	16	
a2.2	Grundlagen von Marketinginstrumenten, Marketingkanälen und deren Zielgruppen erklären (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Was ist Marketing?                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketingplanung in der Übersicht</li> <li>Bedürfnispyramide</li> </ul> </li> <li>Marketinginstrumente                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a2.1, PPPP</li> </ul> </li> <li>Kommunikationsinstrumente                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventmarketing, Social Media Marketing, Online-Marketing, Guerilla-Marketing, Direct Marketing, PR, Sponsoring, Verkaufsförderung, klassische Werbung, crossmediale Kommunikation, Webseite, Newsletter, Social Media, Print, SEO, Bannerwerbung, Display-Werbung usw</li> </ul> </li> </ul>	20	
a2.3	Merkmale und Eigenschaften von Marketingzielen aufzeigen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>AIDA, Image Ziele, Wissensziele, Einstellungsziele, Verhaltensziele, SMART</li> </ul>	4	

<b>Handlungskompetenz b1: Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren</b>				<b>100 Lektionen</b>
Polygraf/in EFZ entwickeln Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte. Die Gestaltungsvorschläge werden präsentiert und bei Bedarf den Wünschen der Kundschaft angepasst.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
b1.1	Farben- und Formenlehre medien- und zielgruppengerecht anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formenlehre: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Punkt, Linie, Fläche, Proportionen, Rhythmus, Kontraste, Wirkung und Aussage (statisch, bewegt, dynamisch)</li> </ul> </li> <li>• Farbenlehre &gt; 20 Lektionen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Farbentstehung (physikalisch/Licht) und Farbwahrnehmung (psychologisch/Gehirn) der Licht- und Körperfarben (physiologisch)</li> <li>○ Farbsysteme RGB/CMYK/Pantone</li> <li>○ Farbdimensionen (Farbton, Helligkeit, Sättigung)</li> <li>○ Farbordnung/ Farbkreis (Primär-, Sekundär- und Tertiärfarben)</li> </ul> </li> <li>• Farbwirkungen, Symbolik</li> </ul>	60	
b1.3	Gestaltungsrichtlinien medien-, zielgruppen- und inhaltsgerecht anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestaltgesetze/Gestaltungsrichtlinien <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nähe – Prägnanz und Einfachheit</li> <li>○ Figur-Grund</li> <li>○ Kontinuität</li> <li>○ Gruppierung</li> <li>○ Symmetrie/Asymmetrie</li> <li>○ Ähnlichkeit</li> <li>○ Optische Ergänzung</li> <li>○ Räumliche Wahrnehmung</li> </ul> </li> </ul>	20	
b1.4	Gestaltungsvorschläge für Projekte visualisieren und präsentieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwurfstechniken analog und digital</li> <li>• In einfachen Worten Informationen und Ideen verständlich argumentieren</li> </ul>	20	

<b>Handlungskompetenz c1: Lesbarkeit von Schrift in verschiedenen Ausgabekanälen sicherstellen</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ sorgen bei unterschiedlichsten Anwendungen von Schrift stets für einen guten Kompromiss zwischen Lesbarkeit und Kreativität				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
c1.2	Transportieren von Informationen durch typografische Mittel unterstützen und deren Wirkung sowie Aussage argumentieren/reflektieren (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hierarchisierung und Strukturierung mittels Gestaltungselementen</li> <li>• z.B. mit Schriftgrösse, Schriftarten (Schriftmischung), Auszeichnung, Farbe, Linien, Weissraum, Anordnung, usw.</li> </ul>	15	
c1.3	Schriften projektbezogen, in Bezug auf Lese- und Benutzerfreundlichkeit, für verschiedene Ausgabekanäle korrekt einsetzen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriften adressatengerecht auswählen und beurteilen</li> <li>• Leseabstand &gt; Auswirkung auf Grösse <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Konsistente Anwendung</li> </ul> </li> </ul>	5	
<b>Handlungskompetenz c2: Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ kennen die makrotypografischen Regeln zur einheitlichen Anwendung von Gestaltungsrichtlinien – auch über mehrere Ausgabekanäle.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
c2.1	Grundlagen der Makrotypografie in Print- und Screen anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierformate (Rohbogen und Fertigformate) und Normierung (DIN)</li> <li>• Geschäftsdrucksachen und Postvorschriften</li> <li>• Unterschied digitale (z.B.e-Panels, e-Board, Displays) und analoge (z.B. Plakate) Formate</li> <li>• Anwenden z.B. an Geschäftsdrucksachen</li> </ul>	20	üK1

<b>Handlungskompetenz c3: Schrift und Text nach mikrotypografischen Regeln bearbeiten</b>				<b>80 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ kontrollieren und überarbeiten Texte der ersten und zweiten Landessprache nach mikrotypografischen Regeln				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>
c3.1	Grundlagen der Mikrotypografie für Print und Screen kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masssysteme (metrische Masse, Inch, Pixel)</li> <li>• Typografische Räume (Geviertaufbau und seine Teile davon)</li> <li>• Schriftgrössen</li> <li>• Zeichen-, Wort- und Zeilenabstand</li> <li>• Schriftfamilie</li> <li>• Schriftschnitte nach Breite, Stärke, Lage</li> <li>• Superfamilies/Schriftsippen</li> <li>• Satzarten</li> <li>• Randausgleich</li> <li>• Auszeichnungen</li> <li>• Die Glyphen (z.B. Ziffernarten, Ligaturen, Symbole usw.)</li> <li>• Schriftmischung</li> <li>• Sprachlich gute und typografisch einwandfreie Trennungen</li> <li>• Korrekturzeichen</li> </ul>	40	üK1
c3.2	Mikrotypografische Regeln anhand von sprachlichen und formalen Sachverhalten begründen (K4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeln zur Mikrotypografie</li> <li>• Korrektes Setzen von Zeichen/Glyphen</li> <li>• Korrekte Anwendung von allgemeinen, speziellen und sprachabhängigen Satzzeichen</li> </ul>	25	
c3.3	Mikrotypografische Regeln in der zweiten Landessprache und für Englisch anwenden und für weitere Sprachen sensibilisieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regeln zur Mikrotypografie</li> <li>• Sprache Englisch/Französisch CH</li> </ul>	15	

<b>Handlungskompetenz d1: Rohdaten für die Medienproduktion erstellen oder übernehmen</b>				<b>40 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ erfassen Objekte unter Anwendung gestalterischer und technischer Grundlagen.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>	
d1.1	Grundlagen von Fotografie, Video und Audio kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografie</li> <li>• Grundeinstellungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Auflösung, Datenformat, Arbeitsfarbraum, ISO-Empfindlichkeit,</li> <li>○ Weissabgleich, Autofokus, Belichtungsprogramme;</li> <li>○ Blende:</li> <li>○ Funktion der Blende, Steuerung der Schärfentiefe;</li> <li>○ Objektive:</li> </ul> </li> </ul> Lichtstärke, Brennweite	20		
d1.2	Einstellungen bei digitaler Bildeingabegeräten verstehen und richtig anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prinzip der Bilddigitalisierung</li> <li>• Bildauflösung: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Scanning, Abhängigkeit der Bildauflösung und Bildgrösse von der Pixelmasse;</li> <li>○ Abhängigkeit vom Motiv und der Ausgabe, Auswirkung auf die Bildqualität und Datenmenge;</li> <li>○ Bittiefe: Sampling 1, 8, 16 Bit, indiziert;</li> </ul> </li> </ul> Interpolation: Methode, Auswirkungen auf die Bildqualität	20		
<b>Handlungskompetenz d2: Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten</b>				<b>110 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ überprüfen Mediendaten (Bilder, Grafiken, Videos, Audio), bearbeiten und bereiten sie auf und speichern diese mediengerecht.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>	
d2.1	Optische und technische Kontrolle an Bildern durchführen (K4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradation und Kontrast einstellen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bildbeurteilung, Begriffsklärungen;</li> <li>○ Helligkeit: Definition der Tonwerte;</li> <li>○ Kontrast: Definition, Licht und Tiefe setzen;</li> </ul> </li> </ul>	50	üK2	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gradation: Definition, Auswirkungen;</li> <li>○ Farbigkeit: Definition von Farbstich, Farbkippen, Farbstimmung;</li> <li>○ Histogramm;</li> <li>● Schärfereinstellungen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schärfeparameter einstellen</li> </ul> </li> <li>● Bildstörungen minimieren <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Filteranwendungen: Rauschen, JPEG-Artefakte, Vignettierung, Distorsion</li> <li>○ und Farbsäume reduzieren.</li> <li>○ Perspektive-Korrekturen (RAW-Anwendungen &gt; d2.2).</li> </ul> </li> </ul>		
d2.2	Software zur Bearbeitung von RAW-Daten kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ist Bestandteil von d2.1</li> <li>● Anwendungen mit einem aktuellen RAW-Konverter</li> </ul>	Lektionen sind in d2.1 aufgeführt	
d2.4	Bildbearbeitungen fachgerecht mittels geeigneter Techniken vornehmen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Nicht-destruktive Bearbeitung der Daten</li> <li>● Pflichtretusche</li> <li>● Bildbereiche entfernen/ergänzen</li> <li>● Grundsätzliche Freistelltechniken bei einer guten Objekt-/Hintergrundtrennung</li> <li>● Verschiedene Techniken der Graustufenumsetzung</li> <li>● Farbmodus berücksichtigen (RGB, CMYK, Graustufen bezogen auf die Zielmedien)</li> </ul>	50	ük2
d2.5	Mediengerechtes Abspeichern der Bilddaten (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Offene Daten medienneutral speichern</li> <li>● Datenmanagement (Struktur, Dateibezeichnung)</li> <li>● Im auftragspezifischen Ausgabeformat speichern</li> <li>● Verschlagwortung, Stichworte, Metadaten</li> </ul>	10	ük2

<b>Handlungskompetenz d3: Grafiken für die Medienproduktion erstellen</b>				<b>10 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ übernehmen Daten, wandeln Pixel- in Vektordaten um, visualisierten Sachverhalte in grafischer Form und bereiten diese Daten für die weitere Verwendung auf.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
d3.1	Pixeldaten in Vektorpfade umwandeln und bearbeiten (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präzision der Kontur/Pfade</li> <li>• Angemessene Anzahl Ankerpunkte</li> <li>• Manuelle Ankerpunkt-Korrektur</li> <li>• Vor-/Nachteile Vektorisierungs-Werkzeug</li> </ul>	5	
d3.2	Vektordaten mediengerecht aufbereiten und optimieren (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausgabegrösse (Strichstärke und -abstände)</li> <li>• Farb- und Tonwerte</li> <li>• Schriften in Pfade umwandeln</li> </ul>	5	

<b>Handlungskompetenz e1: Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen</b>				<b>40 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ wenden die regionale Landessprache regelkonform an, prüfen sie auf Fehler und korrigieren diese.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
e1.1	Texte auf orthografische und grammatische Richtigkeit prüfen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit Heuer, Duden und digitalen Korrekturprogrammen</li> <li>• Wortarten bestimmen und nach den wichtigsten grammatischen Merkmalen unterscheiden Falsche Formen in Texten korrigieren</li> </ul>	15	
e1.2	Falsche Wortformen in Texten korrigieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korrekturzeichen nach DIN 16511 anwenden (mit Einbezug der unter 3.1.1 genannten Regeln)</li> </ul>	5	

e1.3	Regeln der Rechtschreibung anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einfache Vokale, Doppelvokale, Umlaute und Konsonanten unterscheiden</li> <li>• Faustregeln zur Wortschreibung nennen: Prinzipien der Buchstabenschreibung, Wortstammregeln, Buchstabenregeln (inklusive ß-Regel), Schreibung von Fremdwörtern</li> <li>• Hilfszeichen anwenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Silbentrennung, Ergänzungsstrich, Kupplungsstrich, Apostroph</li> <li>○ Abkürzungen</li> </ul> </li> </ul>	20	
------	--	---	----	--

<b>Handlungskompetenz f1: Layout-Dokumente zur Umsetzung von Medienprodukten aufbauen</b>				<b>60 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ bereiten gestaltete Medienprodukte für den Produktionsprozess mediengerecht auf.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f1.1	Programmspezifische Voreinstellungen bestimmen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architektur der Voreinstellungen</li> <li>• Programmübergreifende Farbeinstellungen, Sprachvorgaben, Masseinheiten</li> <li>• Arbeitsbereich (einrichten und speichern)</li> <li>• Typografische Grundeinstellungen</li> </ul>	5	üK1  üK2
f1.2	Dokumentspezifische Einstellungen bezüglich Format und Umfang beurteilen und bestimmen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentenaufbau bezogen auf das Endprodukt wie z.B. Leporello, mehrseitige Broschüre,</li> <li>• Differenzierung Einzel-/Doppelseiten</li> <li>• Anschnitt</li> <li>• Arbeiten mit Kapitel über mehrere Dokumente</li> </ul>	5	üK1
f1.3	Seitenspezifische Einstellungen beurteilen und bestimmen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Randverhältnisse (Satzspiegel),</li> <li>• Spalten,</li> <li>• Raster,</li> <li>• Zeilenregister (Grundlinienraster),</li> <li>• Musterseite,</li> <li>• Textvariablen,</li> <li>• Pagina</li> </ul>	30	üK1

f1.4	Systematischen Dokumentaufbau definieren und beurteilen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbdefinitionen (Organisation der Farbfelder),</li> <li>• Spracheinstellungen,</li> <li>• Zeichen- und Absatzformate,</li> <li>• Tabellen-, Zellen- und Objektformate</li> <li>• Ebenen</li> <li>• Wird im 2.BJ mit Objektformaten und Grep weitergeführt.</li> </ul>	5	üK1
f1.5	Texte ins Layout importieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textimport unter Berücksichtigung der Import-Optionen.</li> <li>• Differenzierung der verschiedenen Textformate (Abgrenzung mit f2.4, 2.Bj beachten).</li> </ul>	5	üK1
f1.6	Bilder, Grafiken oder andere Medien ins Layout importieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bild-/Grafikimport unter Berücksichtigung der Import-Optionen.</li> <li>• Import interaktiver Medien unter Berücksichtigung der Importmöglichkeiten.</li> <li>• Differenzierung der verschiedenen Bild-/Grafikformate (Abgrenzung mit f2.4, 2. Bj beachten).</li> </ul>	5	üK1 üK2
f1.7	Strukturiertes Zusammenführen von Text-, Bilddaten oder anderen Medien zum fertigen Medienprodukt (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verknüpfungsoptionen nutzen, Datenmanagement (Struktur, Dateibezeichnung),</li> <li>• Wird verknüpft mit f2.1 Datenübernahme, 2. BJ.</li> </ul>	5	
<b>Handlungskompetenz f2: Fremddaten für die Medienproduktion übernehmen, prüfen und korrigieren</b> Polygraf/innen EFZ nehmen Daten entgegen, prüfen diese auf technische Verwendbarkeit und nehmen sofern erforderlich Korrekturen vor.				<b>Lektionen</b>
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f2.7	Aufbau und Ziel einer Datenstruktur erklären und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird mit f1.7 verknüpft, 1. BJ.</li> </ul>	Lektionen in f1.7 enthalten	üK1 üK2

<b>Handlungskompetenz f6: Recherchen zur technischen Problemlösung durchführen sowie Informations- und Kommunikationstechnologien in der Medienproduktion einrichten und warten</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ kennen sich mit den Begrifflichkeiten sowie mit einer systematischen Herangehensweise in der technischen Problemlösung und der Beschaffung von externen Daten aus.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f6.7	Netzwerkarchitekturen unterscheiden und verstehen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netzwerk-Arten (inkl. Cloud).</li> <li>• WLAN, LAN.</li> <li>• Arbeitsweise eines Netzwerkes.</li> <li>• Einfache Netzwerk-Topologien aufzeichnen.</li> </ul>	20	
f6.8	Hard- und Software in Betrieb nehmen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliches Gerät einrichten und Software installieren.</li> <li>• Festigung von üK</li> <li>• Betriebssystem konfigurieren.</li> <li>• Peripherie-Geräte einrichten.</li> </ul>	Lektionen in f6.7 enthalten	üK1
f6.9	Anwendungssoftware technisch korrekt und nach individuellen Bedürfnissen konfigurieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwendersoftware nach persönlichen Bedürfnissen konfigurieren. Ergänzend zu 1.1</li> </ul>	Lektionen in f6.7 enthalten	üK1
f6.10	Regelmässige Wartung von Arbeitsinstrumenten durch Aktualisierungen vornehmen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliches Gerät aktualisieren (Betriebssystem, Anwendersoftware, Hilfsprogramme).</li> <li>• Backup/Strategien.</li> </ul>	Lektionen in f6.7 enthalten	
f6.12	Massnahmen der Büroökologie beschreiben (Energieverbrauch der Arbeitsinstrumente reduzieren, Abfälle umweltgerecht entsorgen) (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GreenIT</li> <li>• Nachhaltiges Arbeiten (Arbeitsgerät, Ressourcenverbrauch, Energieverbrauch, Entsorgung, Recycling).</li> </ul>	Lektionen in f6.7 enthalten	

## 4.2 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das zweite Lehrjahr

<b>Handlungskompetenz a1: Gespräch mit der Kundschaft zum Medienprojekt führen und Pflichtenheft erstellen</b>				<b>18 Lektionen</b>
Polygrafin EFZ analysieren die Projektskizze und führen Gespräche mit der Kundschaft. Aus den gesammelten Informationen erstellen sie ein Pflichtenheft / den Auftrag.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
a1.3	Problemlösungsmethoden erklären (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprächsleitfaden erarbeiten um Probleme vorzubeugen und diesen direkt ins Kundengespräch integrieren (a1.4)</li> </ul>	4	
a1.4	Wünsche der Kundschaft kennen und relevante Punkte festhalten (führen von einem Gesprächsprotokoll) (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprächsvorbereitung (Gesprächsziele definieren, Kunde kennen, Begründung zu den eigenen Entscheidungen [Satzart, Schriftart, Layout, Aufbau usw.])</li> <li>Auftrittskompetenz (Erster Eindruck, vorbereitet sein, Körpersprache)</li> <li>W-Fragen (Was, wie, warum, wann, wo, wofür, welche, womit)</li> <li>Marketingziele (Was will der Kunde erreichen? [quantitative/qualitative Ziele])</li> <li>Festhalten von Entscheidungen und Vorgaben auf standardisiertem Gesprächsleitfaden (Termine, Fristen, Ansprechpartner, Kontaktdaten) &gt; LZ a1.3</li> </ul>	14	üK3
<b>Handlungskompetenz a2: Konzept für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte erstellen</b>				<b>22 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ erstellen anhand der gesammelten Auftragsinformationen ein Marketing- und Kommunikationskonzept, welches anschliessend für die Realisierungsphase umgesetzt werden kann.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
a2.4	Grundlagen / Aufbau eines Konzeptes benennen (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Was gehört in ein Marketing- und Kommunikationskonzept? (Finanzen, Budget, Terminplan, ...)</li> <li>Erarbeiten eines Blanko-Konzeptes zum Befüllen</li> <li>Zielgruppen und Teilmärkte benennen können</li> </ul>	12	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Aufzählung von div. Kanälen für div. Segmente/Teilmärkte usw., Ziele formulieren und mit welchen Instrumenten werden diese erreicht?)</li> </ul>		
a2.5	Präsentationstechniken kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationstechniken kennen (Präsentationsfolien [zum Präsentieren auf Papier] vs. digitale Präsentation)</li> <li>• Häufigste Fehler</li> <li>• Vorbereitung auf die Präsentation</li> <li>• Struktur der Präsentation/Roter Faden</li> <li>• Präsentationsangst? Wie gehe ich damit um?</li> </ul>	10	üK3

<b>Handlungskompetenz b1: Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren</b>				<b>80 Lektionen</b>	
Polygraf/in EFZ entwickeln Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte. Die Gestaltungsvorschläge werden präsentiert und bei Bedarf den Wünschen der Kundschaft angepasst.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>	
b1.1	Farben- und Formenlehre medien- und zielgruppengerecht anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbkontraste <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Farb-Kontraste nach Itten</li> </ul> </li> <li>• Farbharmonien <ul style="list-style-type: none"> <li>○ z.B. Monochrom, Analog, Triade usw.</li> </ul> </li> <li>• Farbmischhilfen (z.B. Digital)</li> <li>• Farbanwendung, Farbkonzepte</li> </ul>	40		
b1.3	Gestaltungsrichtlinien medien-, zielgruppen- und inhaltsgerecht anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbauend/weiterführend auf 1.Bildungsjahr</li> <li>• Gestaltungsgesetze und Gestaltungsrichtlinien</li> <li>• Praktisch anwenden</li> </ul>	20		
b1.4	Gestaltungsvorschläge für Projekte visualisieren und präsentieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbauend/weiterführend auf 1.Bildungsjahr</li> <li>• Gestaltungsvorschläge</li> <li>• Praktisch anwenden</li> </ul>	20		

<b>Handlungskompetenz c1: Lesbarkeit von Schrift in verschiedenen Ausgabekanälen sicherstellen</b>				<b>40 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ sorgen bei unterschiedlichsten Anwendungen von Schrift stets für einen guten Kompromiss zwischen Lesbarkeit und Kreativität.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
c1.1	Grundlagen der Schrift verstehen und Schriften mediengerecht einsetzen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminologie/Anatomie der Schrift</li> <li>• Entwicklungsstufen der Schriften bis ins digitale Zeitalter</li> <li>• Schriftklassifikation (Schriftenfächer) &gt; verbinden mit c 1.2 und c1.3</li> <li>• Fontformate (OTF, OTFVar, TT, SVG, Cloud-Fonts)</li> </ul>	40	
<b>Handlungskompetenz c2: Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten</b>				<b>40 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ kennen die makrotypografischen Regeln zur einheitlichen Anwendung von Gestaltungsrichtlinien – auch über mehrere Ausgabekanäle.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
c2.1	Grundlagen der Makrotypografie in Print- und Screen anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anwenden an Akzidenz-Drucksachen (Folder, Flyer/Flugblatt, Plakat usw.)</li> <li>• Wird mit f1.3 verknüpft (1.Bj.) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raumaufteilung</li> <li>○ Satzspiegelarten, Ränder</li> <li>○ Layoutstruktur, Spalten</li> <li>○ Gliederung/Leseführung</li> <li>○ Satzarten</li> <li>○ Randausgleich</li> <li>○ Text- und Titelhierarchie</li> <li>○ Umbruchregeln</li> <li>○ Alinierung</li> <li>○ Absatz- und Abschnittsgestaltung (Einzug, Initialen, Tabulaturen u.a.)</li> <li>○ Gestalterische Elemente in Bezug auf Lesbarkeit, Charakter und Wirkung überprüfen</li> </ul> </li> <li>• Lesearten: lineares, informierendes, differenzierendes, konsultierendes, selektives Lesen, inszenierende und aktivierende Typografie</li> </ul>	40	

<b>Handlungskompetenz d1: Rohdaten für die Medienproduktion erstellen oder übernehmen</b>				<b>60 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ erfassen Objekte unter Anwendung gestalterischer und technischer Grundlagen.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
d1.3	Grundlagen der Bildgestaltung und Bildfunktionen verstehen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildkodierung: biologischer, archaischer und konventionaler Kode;</li> <li>• Emotion <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wirkung auf das Erleben und Verhalten, Beeinflussung der Gefühlswelt;</li> </ul> </li> <li>• Ausschnitt <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hervorhebung, Verstärkung; und Veränderung der Bildaussage</li> </ul> </li> <li>• Format <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seitenverhältnisse (Hoch-, Querformat und quadratisches Format)</li> </ul> </li> <li>• Aufbau</li> <li>• Perspektive <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parallel-, Zentralperspektive, Standpunkt: Normal-, Vogel- und Froschperspektive;</li> <li>○ Schattenwurf im Zusammenhang mit der Perspektive und der Lichtquelle;</li> </ul> </li> <li>• Bildfunktionen: Surrogatbild, Abbild, Schaubild, Pushbild, Phantasiebild, Zierbild, Füllbild, Clipbild, Spurbild, Wirkbild;</li> </ul>	60	
<b>Handlungskompetenz d2: Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten</b>				<b>90 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ überprüfen Mediendaten (Bilder, Grafiken, Videos, Audio), bearbeiten und bereiten sie auf und speichern diese mediengerecht.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
d2.3	Technische Richtlinien für Bilder mit den folgenden Arbeitsschritten festlegen (K5): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Farbmodus</li> <li>– Bildauflösung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bildkontrolle <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Qualitätskriterien bzw. -ansprüche für: Metadaten, Bildgrösse, Auflösung,</li> <li>○ Bittiefe, Datenformat, Schärfe, Tonwert- und Farbwiedergabe,</li> <li>○ Bestandteile der bildbezogenen Metadaten:</li> </ul> </li> </ul>	20	üK4

	– spezifische Anweisungen für die Bildbearbeitung Speicherformate	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Farbprofil Farbraum, Bittiefe, Dateigrösse, Pixelgrösse Auflösung, ISO-Wert (Empfindlichkeit), Datenformat, Bildstörungen;</li> <li>• Kriterien nach Vorgaben auch unter Verwendungszweck, IST-Zustand/-Wert festhalten, Vergleich SOLL-IST, Beurteilung;</li> </ul>		
d2.4	Bildbearbeitungen fachgerecht mittels geeigneter Techniken vornehmen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Globale Farbkorrekturen <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Farbstich, Farbkippen, Farbstimmung,</li> <li>○ Kontrast, Helligkeit, Farbton, Sättigung anpassen, korrigieren</li> </ul> </li> <li>• Freistellungen mit diffuser Objekt-/Hintergrundtrennung</li> <li>• Bildmontagen unter der Berücksichtigung von folgenden Aspekten erstellen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transparenzen, Räumlichkeit, Licht und Schatteneffekte,</li> <li>○ Farb- und Tonwertanpassungen, Kantenschärfe, Struktur, Rauschen,</li> </ul> </li> <li>• Tiefenschärfe</li> </ul>	70	üK4
<b>Handlungskompetenz d3: Grafiken für die Medienproduktion erstellen</b> Polygraf/innen EFZ übernehmen Daten, wandeln Pixel- in Vektordaten um, visualisierten Sachverhalte in grafischer Form und bereiten diese Daten für die weitere Verwendung auf.				<b>10 Lektionen</b>
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
d3.3	Zahlen, Werte und Statistiken visualisieren (Diagramme und Infografiken) (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagramm <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dateninterpretation/ und visuelle Darstellung</li> </ul> </li> <li>• Datenübernahme</li> </ul>	10	üK3

<b>Handlungskompetenz e1: Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen</b>				<b>40 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ wenden die regionale Landessprache regelkonform an, prüfen sie auf Fehler und korrigieren diese.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>	
e1.1	Texte auf orthografische und grammatische Richtigkeit prüfen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomen nach Genus, Numerus und Kasus bestimmen Pronomen in die Unterarten einteilen</li> <li>Falsche Fallendungen berichtigen</li> </ul>	15		
e1.3	Regeln der Rechtschreibung anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regeln der Gross- und Kleinschreibung nennen und anwenden</li> <li>Regeln der Getrennt- und Zusammenschreibung nennen und anwenden</li> <li>Adjektive nach dem Gebrauch (attributiv, adverbial, prädikativ) bestimmen</li> <li>Steigerungsformen (Positiv, Komparativ, Superlativ) der Adjektive bestimmen und bilden</li> </ul>	25		

<b>Handlungskompetenz f1: Layout-Dokumente zur Umsetzung von Medienprodukten aufbauen</b>				<b>5 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ bereiten gestaltete Medienprodukte für den Produktionsprozess mediengerecht auf.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>	
f1.4	Systematischen Dokumentaufbau definieren und beurteilen (K5)  Farbdefinitionen, Spracheinstellungen, Zeichen- und Absatzformate, Tabellen-, Zellen- und	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objektformate</li> <li>GREP</li> </ul>	5		

	Objektformate, GREP, Ebenen			
<b>Handlungskompetenz f2: Fremddaten für die Medienproduktion übernehmen, prüfen und korrigieren</b>				<b>35 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ nehmen Daten entgegen, prüfen diese auf technische Verwendbarkeit und nehmen sofern erforderlich Korrekturen vor.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f2.1	Prozess der Datenübernahme beschreiben (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Differenzierung zwischen offenen und geschlossenen Daten.</li> <li>• Verknüpfen und einbetten der Daten (Bild, Grafik, Fonts, Medien) unterscheiden und Vor- und Nachteile dieser Arbeitsweise.</li> </ul>	5	
f2.2	Anforderungen an Daten bezüglich Datenschutz- und Datensicherheit erklären (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viren</li> <li>• Firewall</li> <li>• Passwörter</li> </ul>	5	
f2.3	Datenträger und Übermittlungsdienste kennen und fachgerecht einsetzen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Physikalische Speichermedien</li> <li>• Cloud- und Datenübertragungsdienste</li> <li>• Komprimierung der Daten (z.B. zip)</li> </ul>	5	<p>üK3</p> <p>üK4</p>
f2.4	Datenformate kennen und deren Eigenheiten verstehen (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwendungszweck.</li> <li>• Bedeutung der Zeichencodierungen.</li> <li>• Dateiformat unterscheiden: Bild-, Text-, Grafik-, Austauschformat (PDF), Audio- und Videodaten</li> <li>• Dateiformatklassen: Nativ-, Proprietär- und Standard-Format</li> </ul>	10	<p>üK3</p> <p>üK4</p>
f2.6	Datenformate (inklusive Audio- und Videodaten) prüfen und bei Bedarf konvertieren (K4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten korrigieren und in andere Formate konvertieren.</li> <li>• Dateiformate mediengerecht einsetzen.</li> </ul>	10	üK4

<b>Handlungskompetenz f3: Farbmanagement über den gesamten Medienproduktionsprozess sicherstellen</b>				<b>30 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ stellen die korrekte Farbwieder- und -ausgabe im Produktionsprozess sicher.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>
f3.1	Aufbau und Verhalten von gängigen Farbsystemen aufzeigen, verstehen und anwenden (K4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbauend und weiterführend zu b1.1 (Farbenlehre 2D)</li> <li>• Farbmodell               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aufbau (symmetrisch, asymmetrisch) und Funktion (HSB) eines 3D Modells</li> </ul> </li> <li>• Sonderfarben (Pantone, RAL, HKS)</li> </ul>	30	üK4
f3.2	Mediengerechte Strategien für die farbrichtige Wiedergabe und Ausgabe verstehen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RGB-/CMYK-Workflow anwenden: Early-, intermediate- and late-binding.</li> </ul>	Lektionen in f3.1 enthalten	üK3  üK4
f3.3	Einsatzbereich von Mess- und Kalibrationssystemen verstehen (Grundlagen Farbmeterik) (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Qualitätsprüfung nach ISO-Normen: Screen, Proof und Druck,</li> <li>○ Prüfelemente (Medienkeil),</li> </ul> </li> <li>• Farbmeterik</li> <li>• Geräteunabhängige und geräteabhängige Farbräume                Aufbau und Funktionsweise der CIE-Farbtabelle, CIE-LAB/-LCH                Delta-E-, Delta-H-, Delta-C- und Delta-L-Abstand                Geräteabhängige Farbräume in der CIE-Farbtabelle einzeichnen;             </li> </ul>	Lektionen in f3.1 enthalten	

<b>Handlungskompetenz f5: Medienproduktion mit vor- und nachgelagerten Abteilungen sowie externen Partnerorganisationen sicherstellen</b>				<b>10 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ stellen die Ablauforganisation für einen Auftrag sicher. Dabei berücksichtigen sie die Schnittstellen innerhalb des Betriebes sowie mit externen Partnerorganisationen.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f5.1	Ablauforganisation und Umfeld eines grafischen Betriebs beschreiben (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prozessablauf eines Auftrages beschreiben.</li> </ul>	10	
f5.2	Verwandte Berufe und deren Tätigkeiten sowie Schnittstellen zur eigenen Tätigkeit benennen (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wird mit f5.1/f5.3 verknüpft.</li> <li>Vor- und nachgelagerte Berufe/Tätigkeiten (z.B. Aussendienst, TexterIn, FotografIn, GrafikerIn, IllustratorIn, MedientechnologIn, BuchbinderIn, LogistikerIn, Gestalter-WerbetechnikerIn...)</li> </ul>	Lektionen in f5.1 enthalten	
f5.3	Strukturen eines grafischen Betriebs sowie externe Partner beschreiben (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wird mit f5.1/f5.2 verknüpft.</li> <li>Vor- und nachgelagerte Verarbeitungsprozesse wie z.B. Werbespot, Weiterverarbeitung, Werbetechnik...</li> </ul>	Lektionen in f5.1 enthalten	
<b>Handlungskompetenz f6: Recherchen zur technischen Problemlösung durchführen sowie Informations- und Kommunikationstechnologien in der Medienproduktion einrichten und warten</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ kennen sich mit den Begrifflichkeiten sowie mit einer systematischen Herangehensweise in der technischen Problemlösung und der Beschaffung von externen Daten aus.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f6.3	Übersetzungsdienste für englische Fachausdrücke bei der Recherche nutzen (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übersetzungsdienste für englische Texte nutzen</li> </ul>	20	

f6.4	Algorithmen von Suchmaschinen und deren Funktionen verstehen (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erweiterte Suche nutzen (Bool'sche, logische Verknüpfungen).</li> <li>• Differenzierung und Einsatz von Suchmaschinen und Katalogen.</li> </ul>	Lektionen in f6.3 enthalten	
f6.6	Grundlagen der Quellenanalyse, Urheber- und Nutzungsrechte, Plagiate erklären (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internetseiten einschätzen (Vertrauenswürdigkeit, Stil, Aufmachung, Aktualität, Verifizierbarkeit).</li> <li>• Urheber- und Nutzungsrecht.</li> <li>• Lizenzrecht.</li> </ul>	Lektionen in f6.3 enthalten	
<b>Handlungskompetenz f7: Enddaten mediengerecht ausgeben und archivieren</b>  Polygraf/innen EFZ stellen die für die weiterführende Produktion benötigten Daten ausgabegerecht zusammen und sorgen für eine reibungslose Übergabe an nachgelagerte Produktionsbereiche.				<b>40 Lektionen</b>
Nr.	Leistungsziele Berufsfachschule	Lerninhalte	Lektionen pro LZ	üK
f7.1	Ausgabespezifische Unterschiede von Farbräumen erklären (K4)	Einflussfaktoren auf die Tonwert- und Farbwiedergabe für Print- und Screenprodukte.	10	
f7.2	Ausgabemerkmale und Unterschiede der verschiedenen Druckverfahren erklären (K2)	Eigenschaften von Druckverfahren (Einsatz, Vor-/Nachteile, Merkmale) für den Vergleich von Bogen-/Rollen-Offsetdruck, Tiefdruck, Flexodruck, Siebdruck, Digitaldruck.	30	
f7.3	Grundlagen verschiedener Druckweiterverarbeitungstechniken erklären (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen zu: Binde-, Falztechniken, Oberflächenveredelungen, Laufrichtung Ausschüssen (Grundlagen bis 8 Seiten, Wendearten, Zusammentragarten, Hilfszeichen)</li> </ul>	Lektionen in f7.2 enthalten	

### 4.3 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das dritte Lehrjahr

<b>Handlungskompetenz b1: Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/in EFZ entwickeln Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte. Die Gestaltungsvorschläge werden präsentiert und bei Bedarf den Wünschen der Kundschaft angepasst.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
b1.2	Grundlagen von User Experience (UX) und User Interface (UI)-Grundkenntnissen anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UX Grundlagen (analog und digital)</li> <li>• UI Grundkenntnisse (analog und digital)</li> <li>• Responsive Design</li> <li>• Benutzerführung</li> <li>• Navigationshilfen (Farben, Balken, Web-Typografie, Hierarchie)</li> <li>• Web-Konzeption (Briefing, Konzeption, Strategie, Cardsorting, Wireframing, Personas, Moodboards...)</li> <li>• Visualisierungsmöglichkeiten</li> <li>• Struktur HTML, CSS aufzeigen</li> <li>• Fontformate: WOFF, WOFF2</li> </ul>	20	
<b>Handlungskompetenz b2: Medienprodukte ausgestalten und für die Produktion vorbereiten</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ gestalten Medienprodukte unter Berücksichtigung von Gestaltungsrichtlinien / technischen Manuals (CD).				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
b2.1	Theoretische Grundlagen von Corporate Identity (CI) und Corporate Design (CD) beschreiben (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate Identity (CI)</li> <li>• Corporate Design (CD)</li> </ul>	20	üK5

<b>Handlungskompetenz c2: Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten</b>				<b>50 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ kennen die makrotypografischen Regeln zur einheitlichen Anwendung von Gestaltungsrichtlinien – auch über mehrere Ausgabekanäle.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
c2.1	Grundlagen der Makrotypografie in Print- und Screen anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Print</li> <li>• Anwenden an mehrseitigen Drucksachen (z.B. Magazin) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raumaufteilung</li> <li>○ Satzspiegelarten, Ränder</li> <li>○ Layoutstruktur, Spalten, Kraftlinien, Raster</li> <li>○ Gliederung/Leseführung</li> <li>○ Positionierung Bilder/Grafiken</li> <li>○ Anordnung der Gestaltungselemente Marginalien, Fussnoten, Kolumnentitel/ Seitentitel, Pagina, Quotes, Legenden, Lead, Vorschlag, Titelhierarchie</li> <li>○ Alinierung weiterführend</li> <li>○ Inhaltsverzeichnis autom.</li> <li>○ Automatisierungen generell (Seitentitel, verschachtelte Formate...)</li> </ul> </li> <li>• Zu vermitteln mit b2.1, Screen</li> <li>• Screen (ohne Programmierung) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raumaufteilung</li> <li>○ Grid, Margin</li> <li>○ Variable Gestaltung (Responsiv)</li> <li>○ Breadcrumbs</li> <li>○ Navigation / Metanavigation</li> <li>○ Header, Content, Sidebar, Footer</li> <li>○ Teaser, Links</li> <li>○ Wireframe</li> <li>○ Textstruktur/Titelhierarchie</li> <li>○ Landingpage, Onepage, Blog, Forum, Shop</li> </ul> </li> </ul>	50	üK5

<b>Handlungskompetenz d1: Rohdaten für die Medienproduktion erstellen oder übernehmen</b>				<b>30 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ erfassen Objekte unter Anwendung gestalterischer und technischer Grundlagen.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>	
d1.1	Grundlagen von Fotografie, Video und Audio kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unterschiedliche Videoformate,</li> <li>○ Aufbereitung Video-Rohdaten,</li> <li>○ Bildraten und Auflösungen,</li> <li>○ Konvertierungen,</li> </ul> </li> <li>• Audio <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ton-Frequenzen und Dynamik,</li> <li>○ Aufbereitung von Audio-Rohdaten,</li> <li>○ Ton-Mischung,</li> </ul> </li> </ul>	20	üK6	
d1.2	Einstellungen bei digitaler Bildeingabegeräten verstehen und richtig anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video-Audio-Verarbeitung <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Drehbuch und Storyboard,</li> <li>○ Grundbegriffe der Videoproduktion,</li> <li>○ Import und Verarbeitung in geeigneten Programmen,</li> <li>○ Schnitt-Techniken,</li> <li>○ Mischung von Ton- und Bildspuren,</li> <li>○ Textelemente, Effekte und Filter,</li> <li>○ Integration von interaktiven Elementen,</li> <li>○ Export- und Konvertierung,</li> </ul> </li> </ul>	10		
<b>Handlungskompetenz d2: Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten</b>				<b>50 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ überprüfen Mediendaten (Bilder, Grafiken, Videos, Audio), bearbeiten und bereiten sie auf und speichern diese mediengerecht.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>	

d2.2	Software zur Bearbeitung von RAW-Daten kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>RAW-Daten prozessorientiert bearbeiten (aufnahmebedingte Korrekturen, werden über mehrere Bilder automatisch angewendet). Vor-/ und Nachteile der RAW-Bearbeitung.</li> </ul>	10	üK6
d2.4	Bildbearbeitungen fachgerecht mittels geeigneter Techniken vornehmen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komplexe Freistellungen mit diffuser Objekt-/Hintergrundtrennung, Bewegungsunschärfe, Haare, Fell. Vektor-/Pixelkombination (Freisteller auf «unbekannte Hintergründe» im Zusammenhang mit Layoutprogramm).</li> <li>Bildmontagen unter der Berücksichtigung von folgenden Aspekten erstellen: Transparenzen, Räumlichkeit, Angleichung von Licht, Schatten und Perspektive und Spiegelung, Farb- und Tonwertanpassungen, Kantenschärfe, Struktur, Rauschen, Tiefenschärfe und Luftperspektive; Selektive und partielle Farbkorrekturen Ein-/ umfärben, Farbveränderungen, Farbanpassungen</li> </ul>	40	üK6

<b>Handlungskompetenz e1: Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ wenden die regionale Landessprache regelkonform an, prüfen sie auf Fehler und korrigieren diese.				
Nr.	Leistungsziele Berufsfachschule	Lerninhalte	Lektionen pro LZ	üK
e1.1	Texte auf orthografische und grammatische Richtigkeit prüfen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verben nach grammatischen Merkmalen bestimmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Verben nach Gebrauch einteilen (Hilfsverben, Modalverben, Vollverben), Stammformen (Infinitiv, Präteritum, Partizip II) bestimmen und anwenden, Zeitformen bestimmen und anwenden</li> </ul> </li> </ul>	10	
e1.4	Grundregeln der Kommasetzung anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satzzeichen im Allgemeinen nennen und anwenden Im Speziellen Kommaregeln bei Reihungen und Zusätzen nennen und anwenden</li> </ul>	10	
<b>Handlungskompetenz e2: Texte für die Medienproduktion auf ihre Verständlichkeit prüfen</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ setzen sich mit redaktionellen Inhalten auseinander und leiten gegebenenfalls geeignete Massnahmen ein.				

Nr.	Leistungsziele Berufsfachschule	Lerninhalte	Lektionen pro LZ	üK
e2.1	Texte auf inhaltliche Verständlichkeit und Struktur prüfen (K4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absicht des Verfassers/der Verfasserin erkennen</li> <li>• Sinn des Textes erfassen</li> <li>• Gliederung des Textes inklusive Titelsetzung und Auszeichnungen prüfen</li> </ul>	10	
e2.2	Kontextbezogene Kontrolle von Texten durchführen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschiedene Textsorten unterscheiden</li> <li>• Textsorte bestimmen und mit Sprachstil/ Sprachniveau abgleichen Sprachstil und Sprachniveau der Textsorte anpassen</li> </ul>	10	

<b>Handlungskompetenz f7: Enddaten mediengerecht ausgeben und archivieren</b>				<b>50 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ stellen die für die weiterführende Produktion benötigten Daten ausgabegerecht zusammen und sorgen für eine reibungslose Übergabe an nachgelagerte Produktionsbereiche.				
Nr.	Leistungsziele Berufsfachschule	Lerninhalte	Lektionen pro LZ	üK
f7.1	Ausgabespezifische Unterschiede von Farbräumen erklären (K4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbseparation, Schwarzaufbau;</li> <li>• Farbmanagement (ohne Profilerstellung) mit ICC-Profilen, Rendering Intents</li> <li>• Farbmanagement-Anwendungen in den gängigen Bild- und Layoutprogrammen;</li> <li>• Farbeinstellungen und Umgang mit den Profilen – Profil zuweisen, in Profil umwandeln – in den gängigen Bild-, Grafik- und Layoutprogrammen.</li> </ul>	50	

#### 4.4 Leistungsziele Berufsschule, Lerninhalte für das vierte Lehrjahr

<b>Handlungskompetenz a1: Gespräch mit der Kundschaft zum Medienprojekt führen und Pflichtenheft erstellen</b>				<b>11 Lektionen</b>
Polygrafin EFZ analysieren die Projektskizze und führen Gespräche mit der Kundschaft. Aus den gesammelten Informationen erstellen sie ein Pflichtenheft / den Auftrag.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
a1.1	Theoretische Grundlagen des Projektmanagements anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fächerübergreifendes Projekt mit einem Projektaufbau</li> </ul>	5	
a1.4	Wünsche der Kundschaft kennen und relevante Punkte festhalten (führen von einem Gesprächsprotokoll) (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gezielt verschiedene Kundengespräche üben. Situationen nachstellen/herbeiführen.</li> <li>Fächerübergreifendes Projekt mit einem Kundengespräch</li> </ul>	6	üK7
<b>Handlungskompetenz a2: Konzept für Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte erstellen</b>				<b>10 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ erstellen anhand der gesammelten Auftragsinformationen ein Marketing- und Kommunikationskonzept, welches anschliessend für die Realisierungsphase umgesetzt werden kann.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
a2.1	Grundlagen des Marketingmix, Product, Price, Promotion, Place (PPPP) erklären (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fächerübergreifendes Projekt, welches einen Marketingmix benötigt.</li> </ul>	3	
a2.4	Grundlagen / Aufbau eines Konzeptes benennen (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fächerübergreifendes Projekt mit einer Definition von Marketingzielen in einem einfachen Marketing-/ Kommunikationskonzept</li> </ul>	3	

a2.5	Präsentationstechniken kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fächerübergreifendes Projekt, welches eine Präsentation benötigt.</li> </ul>	4	üK7
a2.8	Konzepte in Bezug auf ökologische Kriterien überprüfen und verbessern (K3)	In a2.4 und a2.5 integrieren.	-	-
<b>Handlungskompetenz a3: Strategien zur Umsetzung der Marketing- und Kommunikationsmassnahmen für Medienprojekte entwickeln und deren Umsetzung begleiten</b> Polygraf/innen EFZ erstellen den Projektplan und stellen die Projektbegleitung und den Projektabschluss sicher.				<b>19 Lektionen</b>
Nr.	Leistungsziele Berufsfachschule	Lerninhalte	Lektionen pro LZ	üK
a3.1	Grundlagen des Projektmanagements beschreiben (K2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basiswissen/Fachwörter               <ul style="list-style-type: none"> <li>Was ist ein Projekt?</li> <li>Welche Projektarten gibt es?</li> <li>Was ist Projektmanagement?</li> <li>Projektinitialisierung, Projektplanung, Projektsteuerung, Projektabschluss, Projektführung, Projektmarketing, Projektdokumentation</li> </ul> </li> <li>Erfolgsfaktoren für Projekte               <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektumfeld, Topmanagement, Projektleiter, Projektteam, Methodik, Information, Kommunikation</li> </ul> </li> <li>Projektphasen               <ul style="list-style-type: none"> <li>Definition</li> <li>Planung</li> <li>Realisierung</li> <li>Abschluss</li> </ul> </li> <li>Meilensteine</li> <li>Stakeholder</li> <li>Projektziele definieren               <ul style="list-style-type: none"> <li>Ziele ermitteln</li> <li>Ziele analysieren</li> <li>Ziele klassifizieren</li> <li>Ziele operationalisieren</li> </ul> </li> </ul>	19	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ziele gewichten</li> <li>○ Ziele kommunizieren</li> <li>● Projektorganisation <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rollen und Instanzen bestimmen</li> <li>○ Organisationsformen</li> <li>○ Agil vs. Wasserfall</li> <li>○ Scrum, Kanban, ...</li> </ul> </li> <li>● Projektstrukturplanung <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teilaufgaben</li> <li>○ Gliederung</li> <li>○ Arbeitspakete</li> <li>○ Vorgangsliste</li> </ul> </li> <li>● Problemlösungszyklus</li> <li>● Scheitern</li> <li>● Erarbeiten einer Blanko-Projektstruktur zum Befüllen</li> </ul>		
--	--	--	--	--

<b>Handlungskompetenz b1: Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte entwickeln, testen und präsentieren</b>				<b>40 Lektionen</b>	
Polygraf/in EFZ entwickeln Gestaltungsvorschläge für Medienprodukte. Die Gestaltungsvorschläge werden präsentiert und bei Bedarf den Wünschen der Kundschaft angepasst.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>	
b1.1	Farben- und Formenlehre medien- und zielgruppengerecht anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Farbenwendung, Farbkonzepte erstellen</li> <li>● Formenlehre anwenden</li> </ul>	15		
b1.4	Gestaltungsvorschläge für Projekte visualisieren und präsentieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestaltungsvorschläge für ein Projekt ausarbeiten z.B. Kalender</li> </ul>	25		

<b>Handlungskompetenz c2: Layout nach makrotypografischen Regeln bearbeiten</b>				<b>40 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ kennen die makrotypografischen Regeln zur einheitlichen Anwendung von Gestaltungsrichtlinien – auch über mehrere Ausgabekanäle.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
c2.1	Grundlagen der Makrotypografie in Print- und Screen anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung (Konzept) und Nachbearbeitung (Blockmodul) in Bezug auf:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gliederung/Leseführung</li> <li>○ Satzarten</li> <li>○ Absatz- und Abschnittsgestaltung (Einzug, Initialen, Tabulaturen u.a.)</li> <li>○ Gestalterische Elemente in Bezug auf Lesbarkeit, Charakter und Wirkung überprüfen</li> <li>○ Raumaufteilung</li> <li>○ Satzspiegelarten, Ränder</li> <li>○ Layoutstruktur, Spalten</li> <li>○ Rasteraufbau</li> <li>○ Gestaltungselemente</li> <li>○ Text- und Titelhierarchie</li> <li>○ Laufweiten</li> <li>○ Wortabstände</li> <li>○ Zeilenabstände</li> <li>○ Alinierung</li> </ul> </li> </ul>	40	

<b>Handlungskompetenz d2: Rohdaten für die Medienproduktion bearbeiten und mediengerecht aufbereiten</b>				<b>30 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ überprüfen Mediendaten (Bilder, Grafiken, Videos, Audio), bearbeiten und bereiten sie auf und speichern diese mediengerecht.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>	
d2.4	Bildbearbeitungen fachgerecht mittels geeigneter Techniken vornehmen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farbangleichungen                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Farbangleichungen nach Referenz</li> <li>○ Farbkorrekturen (global, selektiv)</li> <li>○ Farblock erstellen</li> </ul> </li> <li>• 3D Effekte</li> </ul> Einfaches Objekt erstellen aus vorgegebenen, importierten Formen	20		
d2.6	Grundlagen Video- und Audiobearbeitung kennen und anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schneiden</li> <li>• Tonspur einfügen</li> <li>• Textelemente einfügen</li> <li>• Import aus Stock-Bibliotheken</li> </ul>	10		
<b>Handlungskompetenz d3: Grafiken für die Medienproduktion erstellen</b>				<b>20 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ übernehmen Daten, wandeln Pixel- in Vektordaten um, visualisierten Sachverhalte in grafischer Form und bereiten diese Daten für die weitere Verwendung auf.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>	
d3.3	Zahlen, Werte und Statistiken visualisieren (Diagramme und Infografiken) (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infografik</li> <li>• Dateninterpretation/ und visuelle Darstellung</li> <li>• Einfache animierte Infografiken erstellen.</li> </ul>	20		

<b>Handlungskompetenz e1: Texte für die Medienproduktion auf Grammatik, Orthografie und typografische Korrektheit prüfen</b>				<b>15 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ wenden die regionale Landessprache regelkonform an, prüfen sie auf Fehler und korrigieren diese.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
e1.1	Texte auf orthografische und grammatische Richtigkeit prüfen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schlussprüfung vorbereiten</li> </ul>	5	
e1.4	Grundregeln der Kommasetzung anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommaregeln in Satzgefügen und Satzverbindungen nennen und anwenden</li> </ul>	5	
e1.5	Haupt- und Nebensätze bestimmen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sätze in Satzverbindungen und Satzgefüge unterscheiden Nebensätze nach der Form bestimmen</li> </ul>	5	
<b>Handlungskompetenz e2: Texte für die Medienproduktion auf ihre Verständlichkeit prüfen</b>				<b>20 Lektionen</b>
Polygraf/innen EFZ setzen sich mit redaktionellen Inhalten auseinander und leiten gegebenenfalls geeignete Massnahmen ein.				
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
e2.1	Texte auf inhaltliche Verständlichkeit und Struktur prüfen (K4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absicht des Verfassers/der Verfasserin erkennen</li> <li>Sinn des Textes erfassen</li> <li>Gliederung des Textes inklusive Titelsetzung und Auszeichnungen prüfen</li> </ul>	20	
e2.2	Kontextbezogene Kontrolle von Texten durchführen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verschiedene Textsorten unterscheiden</li> <li>Textsorte bestimmen und mit Sprachstil/ Sprachniveau abgleichen</li> <li>Sprachstil und Sprachniveau der Textsorte anpassen</li> </ul>	Lektionen in e2.1 enthalten	

<b>Handlungskompetenz e3: Bestehende Inhalte mediengerecht aufbereiten</b>				<b>15 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ bereiten Informationen aus unterschiedlichen Quellen zu einem grossen Ganzen auf, welches die Grundlage für den roten Faden eines Print-, Screen- oder Crossmedia-Projekt ist.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>	
e3.1	Texte inhaltlich für verschiedene Ausgabekanäle aufbereiten (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verschiedene Ausgabekanäle unterscheiden (Print und Screen) Ausgabekanal bestimmen und mit Textlänge und Sprachstil abgleichen Textlänge und Sprachstil anpassen</li> </ul>	15		
e3.2	Texte für Social-Media-Kanäle erstellen (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verschiedene Social-Media-Kanäle unterscheiden (u.a. Facebook, Instagram, Twitter) Text verfassen und dem Kanal und Zielpublikum anpassen Bilder mit Legenden versehen</li> </ul>	Lektionen in e3.1 enthalten		

<b>Handlungskompetenz f4: Automatisierungen und Personalisierung von Text- und Bilddaten in Medienprojekten planen und aufbauen</b>				<b>10 Lektionen</b>	
Polygraf/innen EFZ verbinden Softwareschnittstellen für die automatisierte Datenaus- und -weitergabe.					
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen n pro LZ</b>	<b>üK</b>	
f4.1	Programmspezifische Datenverarbeitungssysteme anwenden (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Basisfunktionen von Datenbanken und Auszeichnungssprachen zur Automatisierung.</li> <li>Redundanz.</li> <li>Notwendigkeit von Datenbanken für datenintensive Anwendungen und erstellen personalisierter Publikationen.</li> </ul>	10		
f4.4	Bild- und Textbearbeitung automatisieren (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quellendaten aufbereiten und konvertieren.</li> <li>Datenimport.</li> <li>Endkontrolle.</li> </ul>	Lektionen in f4.1 enthalten		

	- Datenformate, Profile, Skripts, Erweiterte Programmfunktionalitäten (Indexierung, Metadaten, Aktionen), usw.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Export und Ausgabe.</li> <li>• Hinweis: Inhalte beziehen sich auf den Prozess der Personalisierung</li> </ul>		
<b>Handlungskompetenz f6: Recherchen zur technischen Problemlösung durchführen sowie Informations- und Kommunikationstechnologien in der Medienproduktion einrichten und warten</b> Polygraf/innen EFZ kennen sich mit den Begrifflichkeiten sowie mit einer systematischen Herangehensweise in der technischen Problemlösung und der Beschaffung von externen Daten aus.				<b>10 Lektionen</b>
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f6.2	Einflüsse bei der Ausgabe auf digitale Kanäle kennen und beurteilen (K5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird verknüpft mit f7.4 und f7.6</li> </ul> Informationsbeschaffung zu Endgeräten für die Datenausgabe.	10	
<b>Handlungskompetenz f7: Enddaten mediengerecht ausgeben und archivieren</b> Polygraf/innen EFZ stellen die für die weiterführende Produktion benötigten Daten ausgabegerecht zusammen und sorgen für eine reibungslose Übergabe an nachgelagerte Produktionsbereiche.				<b>20 Lektionen</b>
<b>Nr.</b>	<b>Leistungsziele Berufsfachschule</b>	<b>Lerninhalte</b>	<b>Lektionen pro LZ</b>	<b>üK</b>
f7.4	Spezifikationen für den Einsatz von Daten in digitalen Medien erklären (K3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird verknüpft mit f6.2 und f7.6</li> <li>• Geräte-Spezifikationen (Pixelhöhe/-breite, Pixelmasse, Datenmenge, Datenformat, Farbraum, Übertragungsrage).</li> </ul>	10	

f7.6	Medienprodukte für die Weiterverwendung aufbereiten und exportieren (K3)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wird verknüpft mit f6.2 und f7.4</li><li>• Datenexport in die verschiedenen Ausgabekanäle in den entsprechenden Formaten wie z.B. PDF, eBook, Bilddaten für Web.</li></ul>	10	üK7
------	--	--	----	-----