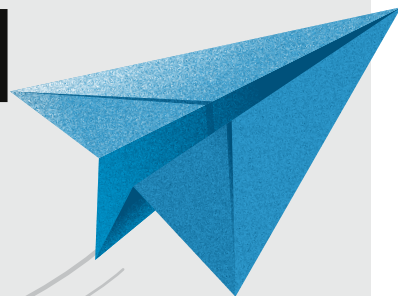


# JETZT ABHEBEN UND KARRIERE MACHEN.



## Abteilungsleiter-Kurs

Kursdauer: 7 Tage

Informationen zum Kurs.

Für AbteilungsleiterInnen und TeamleiterInnen.



# Ausgangslage

Die AbteilungsleiterInnen stehen im Spannungsfeld zwischen den Erwartungen der Unternehmensleitung einerseits und den Erwartungen ihrer unterstellten MitarbeiterInnen andererseits:

- » **Die Unternehmensleitung wünscht von den AbteilungsleiterInnen unternehmerisches Denken und eine speditive Umsetzung der Unternehmensziele.**
- » **Die unterstellten MitarbeiterInnen qualifizieren ihre Abteilungschefs nach sozialen und fachlichen Kriterien. Von ihren Vorgesetzten erwarten sie, dass sie die Wünsche und Nöte der Abteilung bei der Unternehmensleitung vertreten.**

Dieses Spannungsfeld ist Gegenstand des Kurses. Mitarbeiterführung, Betriebswirtschaft, Marketing/Verkauf und Kundenbeziehungen sind die Fächer.

# Methodik

Die Führungsarbeit in der eigenen Abteilung steht im Mittelpunkt des Kurses. Dabei gelangen Einzel- und Gruppenarbeiten sowie Präsentationen zum Einsatz. Es wird vorwiegend am Beispiel der eigenen Abteilung gearbeitet. Für die eigene Führungsarbeit legen die TeilnehmerInnen Verbesserungsmaßnahmen fest.

## Ihr Nutzen

- » Sie erfahren, wie die eigene Abteilung mit einfachen Methoden analysiert wird und damit zusätzliches Potential freigesetzt werden kann.
- » Sie lernen, was unter den Begriffen Produktivität, Wirtschaftlichkeit und Rentabilität zu verstehen ist und wie sich damit Ihre Abteilung beurteilen lässt.
- » Sie entdecken, mit welchen Methoden Sie in Ihrer Abteilung Verbesserungen einbringen können.
- » Sie erleben, wie Sie durch Trainer, Mitarbeiterinnen und Absolventinnen in Einzel- und Teamübungen Ihre Fähigkeiten und Talente in der Mitarbeiterführung deutlich verbessern.

## Kursthemen

- » Analyse-Instrumentarium zur Beurteilung der eigenen Abteilung (Technik, Mitarbeiter, Organisation, Prozesse, Produktivität).
- » Betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in der Unternehmung (Marketing, Kunden, Investitionen, Kosten, Finanzen).
- » Mitarbeiterführung (Mitarbeitergespräche, Konflikte, Delegieren, Motivieren).
- » Beurteilung der eigenen Fähigkeiten und Möglichkeiten für die Mitarbeiterführung und die weitere berufliche Entwicklung.
- » Grundlagen des Prozess- und Projektmanagements kennenlernen und Anwendung auf die eigene Abteilung.

**Kursdaten**

4. September 2025  
16. und 17. September 2025  
23. und 24. September 2025  
14. und 15. Oktober 2025

**Kursort**

Kaderschule «gib», Aarau

**Kosten**

CHF 3000.– + MwSt. für sieben Kurstage, 10 % Ermässigung für dpsuisse-Mitglieder und weitere TeilnehmerInnen aus der gleichen Firma.

**Übernachtung**

kann auf Wunsch organisiert werden.

**Anmeldung  
Informationen**

Seraina Roth, Schulleiterin  
+41 58 225 55 77

**Kaderschule «gib»  
für Druck, Medien und Kommunikation**

Weihermattstrasse 94, 5000 Aarau  
Tel. +41 58 225 55 77  
info@gib.ch | www.gib.ch