

Programme de formation pour les entreprises formatrices

relatif à l'ordonnance du SEFRI sur la formation professionnelle initiale de

Polygraphe 22 avec certificat fédéral de capacité (CFC)

Table des matières

1.	Introduction	3
1.1.	Objectif, but et gestion du programme de formation	3
2.	Vue d'ensemble des compétences opérationnelles.....	4
3.	Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs	5

1. Introduction

L'ordonnance et le plan de formation s'appliquent à la formation initiale de Polygraphe CFC. L'ordonnance définit les conditions cadres de la formation professionnelle initiale. Ce sont entre autres : l'objet et la durée de la formation professionnelle initiale, les objectifs et les exigences, les parts de la formation dans les trois lieux de formation ainsi que la procédure de qualification avec les certificats et les titres. Le plan de formation décrit les contenus de la formation professionnelle initiale ainsi que le profil de qualification. Il précise en outre quelles compétences opérationnelles sont transmises dans quels lieux de formation.

Les documents de mise en œuvre (programme de formation pour les entreprises formatrices, pour les cours interentreprises (CI) et plan d'études cadre pour les écoles professionnelles) sont édictés par l'OrTra en tant qu'instruments de promotion de la qualité. Ils décrivent la mise en œuvre de la formation dans les trois lieux de formation et les procédures de qualification.

1.1. Objectif, but et gestion du programme de formation

Objectif et but

Le programme de formation pour les entreprises formatrices montre comment la formation de quatre ans doit être mise en œuvre dans les entreprises. Il coordonne également la formation dans l'entreprise formatrice avec le plan d'étude pour les écoles professionnelles et le programme de formation des cours interentreprises. Cette coopération entre les lieux de formation est optimisée par le calendrier des contenus d'apprentissage.

Ce document fournit aux formateurs de l'entreprise les outils permettant de comparer le niveau de formation attendu par semestre avec le travail réellement effectué dans la pratique et ainsi d'enregistrer et de suivre la progression des apprentis dans le processus d'apprentissage.

2. Vue d'ensemble des compétences opérationnelles

↓ Domaines de compétences opérationnelles

Compétences opérationnelles→

a	Élaboration et mise en œuvre des mesures de marketing et de communication	a1: Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges	a2: Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets média	a3: Développer des stratégies pour la mise en œuvre d'actions de marketing (positionnement) et de communication pour les projets média et accompagner leur mise en œuvre				
b	Conception des produits média	b1: Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média	b2: Concevoir des produits média et les préparer pour la production					
c	Développement des plans typographiques	c1: Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie	c2: Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques	c3: Adapter la police et le texte en fonction des règles microtypographiques				
d	Création, reprise et préparation d'images et de graphiques adaptés aux médias	d1: Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias	d2: Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias	d3: Créer des graphiques pour la production de médias				
e	Edition du contenu dans la langue nationale de la région	e1: Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias	e2: Vérifier la compréhensibilité des textes destinés à la production de médias	e3: Traiter les contenus existants pour une utilisation adaptée aux médias				
f	Production des médias imprimés et numériques	f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits média	f2: Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias	f3: Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des médias	f4: Planifier et développer l'automatisation et la personnalisation des données de texte et d'image dans les projets média	f5: Assurer la production des médias avec les départements qui interviennent en amont et en aval et les organisations partenaires externes	f6: Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias	f7: Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias

Niveau d'exigences de la profession

Le niveau d'exigence de la profession est défini de manière détaillée dans le plan de formation à l'aide des objectifs évaluateurs déterminés à partir des compétences opérationnelles pour les trois lieux de formation. Outre les compétences opérationnelles, la formation professionnelle initiale englobe également l'enseignement de la culture générale conformément à l'ordonnance du SEFRI du 27 avril 2006 concernant les conditions minimales relatives à la culture générale dans la formation professionnelle initiale (RS 412.101.241).

3. Domaines de compétences opérationnelles, compétences opérationnelles et objectifs évaluateurs

Ci-dessous, seuls les objectifs évaluateurs qui doivent être enseignés par l'entreprise sont énumérés. Les objectifs évaluateurs qui doivent être enseignés uniquement dans l'école professionnelle ou uniquement dans les cours interentreprises ne sont pas listés pour simplifier le programme, mais peuvent être trouvés dans le plan de formation.

Domaine de compétences opérationnelles a : Élaboration et mise en œuvre des mesures de marketing et de communication

Les polygraphes CFC créent un concept de marketing et de communication basé sur leurs propres analyses et prennent en charge la gestion du projet.

Compétence opérationnelle a1 : Mener un entretien avec le client au sujet du projet média et créer un cahier des charges									
Les polygraphes CFC analysent les grandes lignes du projet et discutent avec le client. A partir des informations recueillies, ils établissent un cahier des charges ou la commande.									
Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
2-4 année	a1.1	Analyser les grandes lignes du projet du client ou du supérieur hiérarchique, clarifier les besoins du client et la faisabilité (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 année		
1-2 année	a1.2	Effectuer des recherches ciblées et spécifiques à un projet en utilisant les moyens et les méthodes appropriés (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2 année	a1.3	Identifier et répertorier les objectifs et les questions ouvertes à l'issue d'un briefing (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		
2-4 année	a1.4	Conduire un entretien avec le client sur le projet média et en rédiger un compte rendu (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année 4 année	CIE 3 CIE 6 CIE 7	

Compétence opérationnelle a2 : Créer un plan de mesures de marketing et de communication pour des projets média

Les polygraphes CFC créent un plan de marketing et de communication sur la base des informations recueillies sur la commande, qui peut ensuite être mis en œuvre pour la phase de réalisation.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1-4 année	a2.1	Déterminer les objectifs marketing des produits média à partir de l'analyse de la situation (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 4 année		
2-4 année	a2.4	Créer un concept écrit de marketing et de communication (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année 4 année		
2-4 année	a2.5	Réaliser (présenter et mener à bien) le concept créé pour le client ou le supérieur hiérarchique (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année 4 année	CIE 3 CIE 5 CIE 6 CIE 7	
2-4 année	a2.6	Finaliser le concept et créer un « bon pour la mise en œuvre » (bon-à-tirer) pour les clients (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2-4 année	a2.8	Prendre en compte les critères écologiques lors de l'élaboration du concept (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Compétence opérationnelle a3 : Développer des stratégies pour la mise en œuvre d'actions de marketing (positionnement) et de communication pour les projets média et accompagner leur mise en œuvre

Les polygraphes CFC établissent le plan du projet et assurent le suivi et l'achèvement du projet.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
3 année	a3.1	Créer un plan de projet (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 année		
3–4 année	a3.2	Assurer le passage du projet à la production (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4 année	a3.3	Assurer le suivi et l'achèvement des projets (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Domaine de compétences opérationnelles b : Conception des produits média

Les polygraphes CFC élaborent des propositions de conception pour les produits média, en testent la faisabilité et les présentent aux clients et aux organisations partenaires.

Compétence opérationnelle b1 : Développer, tester et présenter des propositions de conception pour les produits média

Les polygraphes CFC élaborent des propositions de conception pour les produits média. Les propositions graphiques sont présentées et, si nécessaire, adaptées aux souhaits du client.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–2 année	b1.1	Définir les spécifications conceptuelles du projet (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année 4 année		
3 année	b1.2	Créer des maquettes prenant en compte l'expérience utilisateur (UX) et l'interface utilisateur (UI) (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 année		
1–2 année	b1.3	Visualiser et tester les créations (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année		
2–4 année	b1.4	Présenter et justifier les propositions de conception (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année 4 année		
2–4 année	b1.5	Adapter les propositions de conception en fonction des souhaits des clients (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CIE 7	

Compétence opérationnelle b2 : Concevoir des produits média et les préparer pour la production

Les polygraphes CFC conçoivent des produits médias conformément aux directives de conception / manuels techniques (CD).

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
2-3 année	b2.1	Interpréter les directives de conception et les manuels techniques existants (Corporate Design) (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 année	CIE 5	
2-4 année	b2.2	Concevoir des produits selon des modèles ou des gabarits (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CIE 5 CIE 6 CIE 7	
2-4 année	b2.3	Concevoir des produits médias en tenant compte des domaines de compétences opérationnelles DCO c, d et e (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CIE 5 CIE 6 CIE 7	
2 année	b2.4	b2.4 Concevoir des modèles pour la production (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Domaine de compétences opérationnelles c : Développement des plans typographiques

Les polygraphes CFC développent des plans typographiques liés au projet.

Compétence opérationnelle c1 : Assurer la lisibilité de la police dans les différents canaux de sortie

Les polygraphes CFC assurent toujours un bon compromis entre lisibilité et créativité dans les applications les plus diverses de la typographie.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1-4 année	c1.1	Utiliser et appliquer correctement les polices pour les différents canaux de sortie en fonction des projets, en termes de lisibilité et de fonctionnalité. (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année	CIE 1 CIE 5 CIE 7	

Compétence opérationnelle c2 : Adapter la mise en page en fonction des règles macrotypographiques

Les polygraphes CFC connaissent les règles macrotypographiques pour l'application uniforme des directives de conception - y compris par le biais de plusieurs canaux de sortie.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–3 année	c2.1	Saisir les textes ou importer les textes numériques ou autres média fournis dans le produit média, en tenant compte des options d'importation (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année 3 année 4 année	CIE 1 CIE 5	
1–3 année	c2.2	Optimisation de la mise en page des textes, des images et des graphiques en fonction de la sortie (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CIE 1 CIE 5	
3–4 année	c2.3	Effectuer un ajustement de format spécifique à la sortie (par exemple, Liquidlayout, alternative Layouts, responsive Design) (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CIE 5 CIE 7	

Compétence opérationnelle c3 : Adapter la police et le texte en fonction des règles microtypographiques

Les polygraphes CFC vérifient et révisent les textes dans la première et la deuxième langue nationale selon des règles microtypographiques.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–3 année	c3.1	Vérifier, réviser et corriger les textes dans la première langue nationale selon des principes microtypographiques (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1 CIE 5	
3 année	c3.3	Vérifier, réviser et corriger les textes dans la deuxième langue nationale et en anglais selon des principes microtypographiques (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 5	

Domaine de compétences opérationnelles d : Création, reprise et préparation d'images et de graphiques adaptés aux médias

Les polygraphes CFC préparent des images provenant de diverses sources dans différents formats pour différents canaux de sortie.

Compétence opérationnelle d1 : Capturer ou reprendre des données brutes pour la production de médias									
Les polygraphes CFC saisissent les images en utilisant des principes conceptuels et techniques.									
Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–3 année	d1.1	Capturer des objets au moyen de dispositifs de saisie d'images numériques (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 3 année	CIE 6	
2–3 année	d1.3	Appliquer les bases de la conception d'images (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		

Compétence opérationnelle d2 : Editer les données brutes pour la production de média et les préparer pour l'utilisation adaptée aux médias									
Les polygraphes CFC vérifient les données (images, graphiques, vidéos, audio), les éditent, les préparent et les enregistrent de manière à ce qu'elles soient compatibles avec les média.									
Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
2 année	d2.1	Vérifier le contrôle visuel et technique des images à l'aide des points suivants (C3) :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 2 CIE 4	

		<ul style="list-style-type: none"> - Profil de l'origine et de la destination - Résolution, profondeur de bits, format des données - Format, cadrage - Métadonnées - Qualité (netteté, gradation, contraste, couleur, bruit de l'image) 						CIE 6	
1–3 année	d2.2	Conversion et optimisation des données RAW à l'aide des logiciels de l'entreprise (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 3 année	CIE 6	
2 année	d2.3	Établir des directives techniques pour les images en suivant les étapes suivantes (C5) : <ul style="list-style-type: none"> - Mode colorimétrique - Résolution de l'image - Instructions spécifiques pour le traitement des images - Formats de stockage 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année	CIE 2 CIE 4 CIE 6	
1–4 année	d2.4	Effectuer un traitement d'image spécifique à la commande en utilisant des techniques appropriées (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année 3 année 4 année	CIE 2 CIE 4 CIE 6	
1–2 année	d2.5	Enregistrer des données d'images adaptées aux média et conforme aux spécifications internes de l'entreprise (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 2 CIE 3 CIE 4 CIE 6	

Compétence opérationnelle d3 : Créer des graphiques pour la production de médias

Les polygraphes CFC prennent en charge les données, convertissent les données de pixels en données vectorielles, visualisent les faits sous forme graphique et préparent ces données pour une utilisation ultérieure.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–2 année	d3.1	Convertir les données de pixels en tracés vectoriels et les éditer (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année		
1–2 année	d3.2	Préparer et optimiser les données vectorielles en fonction des média (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année		
2–4 année	d3.3	Visualiser des chiffres, des valeurs et des statistiques (diagrammes et infographies) (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année 4 année	CIE 3	

Domaine de compétences opérationnelles e : Edition du contenu dans la langue nationale de la région

Les polygraphes CFC éditent les textes en termes de contenu et de grammaire.

Compétence opérationnelle e1 : Vérifier la grammaire, l'orthographe et la conformité typographique dans les textes destinés à la production de médias

Les polygraphes CFC appliquent la langue nationale de la région conformément aux règles, vérifient qu'elle ne comporte pas d'erreurs et la corrigent.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–2 année	e1.2	Utiliser les formes des mots en fonction des caractéristiques grammaticales les plus importantes et corriger les formes erronées dans les textes (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année		
1–2 année	e1.3	Appliquer les règles d'orthographe (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année		

Compétence opérationnelle e2 : Vérifier la compréhensibilité des textes destinés à la production de médias

Les polygraphes CFC se chargent du contenu rédactionnel et prennent les mesures appropriées si nécessaire.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
3–4 année	e2.1	Vérifier la compréhensibilité et la structure des textes (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 année 4 année		
3–4 année	e2.2	Effectuer une vérification des textes en fonction du contexte (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 année 4 année		

Domaine de compétences opérationnelles f : Production des médias imprimés et numériques

Les polygraphes CFC assurent la production avec une expertise technique dans les domaines de la vérification, de la préparation et de la production des données.

Compétence opérationnelle f1: Créer des documents de mise en page pour la réalisation de produits média									
Les polygraphes CFC préparent des produits médias conçus pour le processus de production et adaptés aux média.									
Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–2 année	f1.1	Déterminer les préréglages spécifiques au logiciels (C5) : Paramètres de l'espace colorimétrique, Préférences linguistiques, Unités de mesure, Espace de travail (configuration et sauvegarde)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1 CIE 2 CIE 3 CIE 4 CIE 5	
1–2 année	f1.2	Évaluer et déterminer les paramètres propres au document en ce qui concerne le format et son étendue (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1 CIE 5	
1–2 année	f1.3	Évaluer et déterminer les paramètres spécifiques à la page (C5) Marges (miroir de page), Colonnes, Grille, Registre des lignes (grille de base), Page type, Variables de texte, Pagination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1 CIE 5	

1–3 année	f1.4	Définir et évaluer la structure systématique des documents (C5) Définitions des couleurs, Paramètres linguistiques, Styles des caractères et des paragraphes, Styles de tableau, de cellule et d'objet, GREP, Calques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année	CIE 1 CIE 5
1–3 année	f1.5	Importer ou saisir du texte dans la mise en page (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1 CIE 5
1–3 année	f1.6	Importer des images, des graphiques ou d'autres supports dans la mise en page (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1 CIE 2 CIE 3 CIE 5
2–3 année	f1.7	Fusion structurée de textes, de données d'images ou d'autres média pour créer le produit média fini (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 5

Compétence opérationnelle f2 : Reprendre, vérifier et corriger les données externes pour la production de médias

Les polygraphes CFC réceptionnent les données, les vérifient sur le plan technique et les corrigent si nécessaire.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1–2 année	f2.1	Observer le processus en place pour le transfert et le contrôle des données (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année 2 année		
2 année	f2.2	Traiter avec soin les données externes dans le respect des règles de sécurité (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		
1–3 année	f2.3	Vérifier l'exhaustivité des données de la commande (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année	CIE 2 CIE 3 CIE 4 CIE 5	
1–2 année	f2.4	Identifier la finalité des données (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année	CIE 2 CIE 3 CIE 4	
3–4 année	f2.5	Analyser les commandes en fonction des spécifications du produit, du calendrier, du support de production, de l'efficacité de la production et des informations spécifiques au client (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1–3 année	f2.6	Vérifier les formats de données et les convertir si nécessaire (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année	CIE 4	

									CIE 6 CIE 7
1 année	f2.7	Sauvegarder les données en fonction des exigences de l'entreprise (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			CIE 1 CIE 2 CIE 3

Compétence opérationnelle f3 : Assurer la gestion des couleurs tout au long du processus de production des média

Les polygraphes CFC assurent une reproduction et un rendu corrects des couleurs dans le processus de production.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
2-4 année	f3.1	Distinguer et appliquer les espaces colorimétriques usuels (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année	CIE 2 CIE 4 CIE 6 CIE 7	
3-4 année	f3.2	Comprendre, configurer et appliquer des stratégies compatibles avec les média pour une reproduction et une sortie fidèle aux couleurs (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année	CIE 3 CIE 4 CIE 5 CIE 6 CIE 7	

2-3 année	f3.3	Connaître et utiliser le champ d'application des systèmes de mesure et d'étalonnage (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		
-----------	------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------	--	--

Compétence opérationnelle f4 : Planifier et développer l'automatisation et la personnalisation des données de texte et d'image dans les projets média

Les polygraphes CFC connectent des interfaces logicielles pour la sortie ou le transfert automatisés de données.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
3-4 année	f4.1	Appliquer et développer des processus de traitement des données spécifiques au logiciels (C5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 année	CIE 5	
3 année	f4.2	Préparer les données de texte et d'image pour une sortie personnalisée (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CIE 5	
3 année	f4.3	Appliquer des méthodes de personnalisation (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		CIE 5	
3-4 année	f4.4	Automatiser le traitement des images et du texte (C5) - Formats de données - Profils - Scripts - Fonctionnalités avancées du logiciel (indexation, métadonnées, actions) etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 année	CIE 4 CIE 5	

Compétence opérationnelle f5 : Assurer la production des médias avec les départements qui interviennent en amont et en aval et les organisations partenaires externes

Les polygraphes CFC assurent l'organisation du processus pour une commande. Ils prennent en compte les interfaces au sein de l'entreprise et avec les organisations partenaires externes.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1-2 année	f5.1	Appliquer l'organisation du processus de la propre entreprise (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		
1-2 année	f5.2	Identifier les professions connexes et leurs activités ainsi que les interfaces avec ses propres activités au sein de l'entreprise (C2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		
2 année	f5.3	Prendre en compte les structures internes de l'entreprise et les partenaires externes (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		

Compétence opérationnelle f6 : Effectuer des recherches pour résoudre des problèmes techniques et assurer la mise en place et la maintenance des technologies de l'information et de la communication dans la production des médias

Les polygraphes CFC sont familiarisés avec la terminologie et une approche systématique de la résolution des problèmes techniques et de l'acquisition de données externes.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
1-2 année	f6.1	Effectuer des recherches axées sur les solutions et consulter la documentation pour résoudre les problèmes (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2 année	f6.3	Mener des recherches sur les solutions aux problèmes techniques dans la première langue nationale et, si nécessaire, en anglais (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		
1-2 année	f6.4	Appliquer une approche systématique avec les moteurs de recherche (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année		
2-4 année	f6.5	Créer de la documentation pour une solution de problème ciblée (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1 année	f6.7	Utiliser le réseau et suivre les règles internes de fonctionnement (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année		
1 année	f6.8	Mise en service du matériel et des logiciels (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1	
1 année	f6.9	Configurer les logiciels d'application de manière techniquement correcte et en fonction des besoins individuels (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année	CIE 1	

1 année	f6.10	Effectuer une maintenance des instruments de travail par des mises à jour régulières (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année		
1 année	f6.11	Appliquer des mesures de protection et de sécurité pour le matériel et les logiciels (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
1 année	f6.12	Mettre en œuvre des mesures écologiques dans les bureaux (réduire la consommation d'énergie des outils de travail, éliminer les déchets de manière écologique) (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 année		

Compétence opérationnelle f7 : Produire et archiver les données finales d'une manière compatible avec les médias

Les polygraphes CFC compilent les données nécessaires à la poursuite de la production en fonction des besoins et assurent un transfert sans heurts vers les zones de production en aval.

Année de formation (recommandée)	Nr.	Objectifs évaluateurs école professionnelle	Objectif évaluateur transmis au cours de l'année...				École professionnelle	CIE	Commentaires
			1.	2.	3.	4.			
2-3 année	f7.1	Sortir des données en couleur conformes sur tous les canaux médias (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 année 3 année		
2-4 année	f7.5	Créer des « bons à exécuter » (bon-à-tirer) (C3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2-4 année	f7.6	Produire et transmettre les données dans des formats de fichier appropriés pour les étapes de traitement ultérieures (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 année	CIE 5 CIE 7	

3-4 année	f7.7	Externalisation professionnelle et archivage des données en vue d'une réutilisation ultérieure (C4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
------------------	------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--