

Anleitung QV vorgesezte Fachkraft



Neues QV-Aufgebot



emailservice@sephir.ch <emailservice@sephir.ch>
reto.vogel@viscom.ch
Dienstag, 20. November 2018 um 18:27
[Details anzeigen](#)

20.11.2018

Neues QV-Aufgebot

Sehr geehrter Herr Vogel

Im SEPHIR wurde ein neues Qualifikationsverfahren-Aufgebot erfasst.

Bitte melden Sie sich direkt an Ihrem SEPHIR Portal an, um das Aufgebot zu bestätigen und weitere Informationen einzusehen:

[Zum SEPHIR Portal >>](#)

Freundliche Grüsse

Viscom

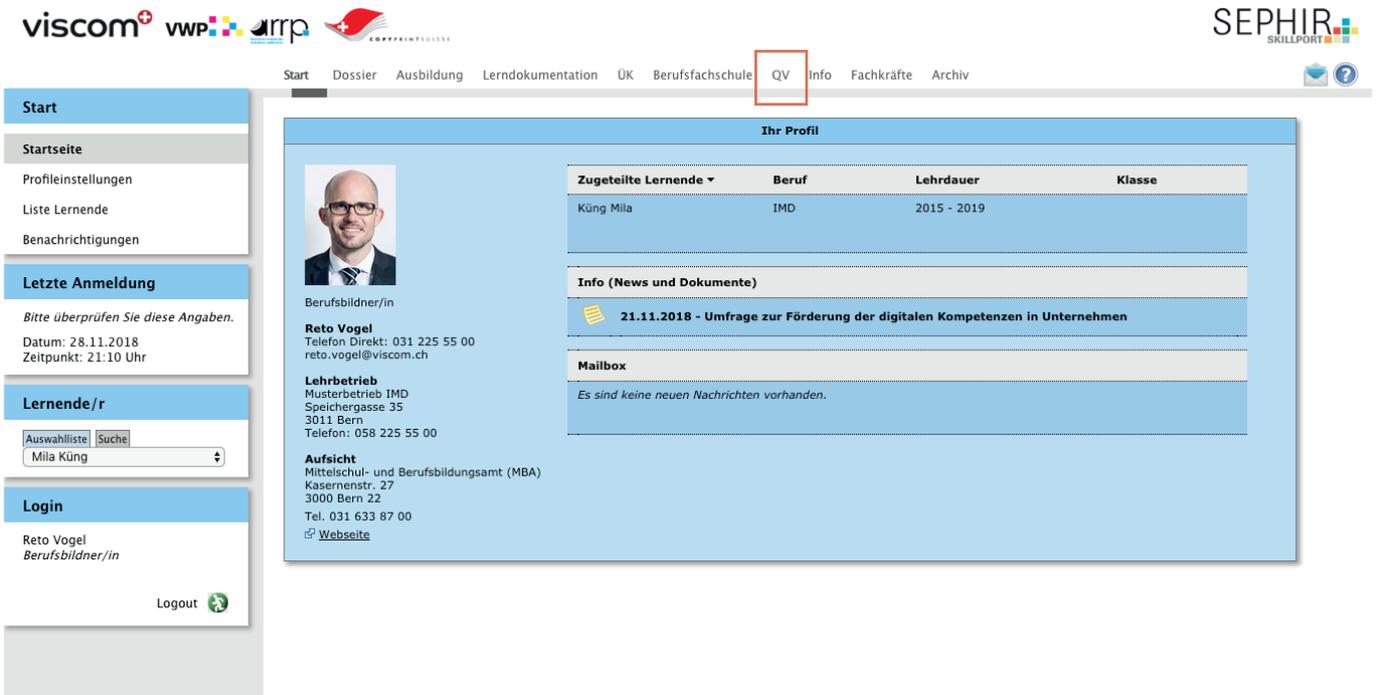
Weitere Informationen

viscom
Speichergasse 35
Postfach 678
CH-3000 Bern 7
Tel: +41 (0)58 225 55 00
Fax: +41 (0)58 225 55 10
Internet: www.viscom.ch
E-Mail: sephir@viscom.ch

© SEPHIR Skillport GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Aufgebot per E-Mail

Der Link führt nach dem Login direkt zum Qualifikationsverfahren des Lernenden.



viscom⁺ WWP⁺  

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule **QV** Info Fachkräfte Archiv

Start

Startseite

- Profileinstellungen
- Liste Lernende
- Benachrichtigungen

Letzte Anmeldung

Bitte überprüfen Sie diese Angaben.
Datum: 28.11.2018
Zeitpunkt: 21:10 Uhr

Lernende/r

Auswahlliste Suche
Mila Küng

Login

Reto Vogel
Berufsbildner/in
Logout

Ihr Profil

Zugeteilte Lernende	Beruf	Lehrdauer	Klasse
Küng Mila	IMD	2015 - 2019	

Info (News und Dokumente)

 **21.11.2018 - Umfrage zur Förderung der digitalen Kompetenzen in Unternehmen**

Mailbox

Es sind keine neuen Nachrichten vorhanden.

Berufsbildner/in

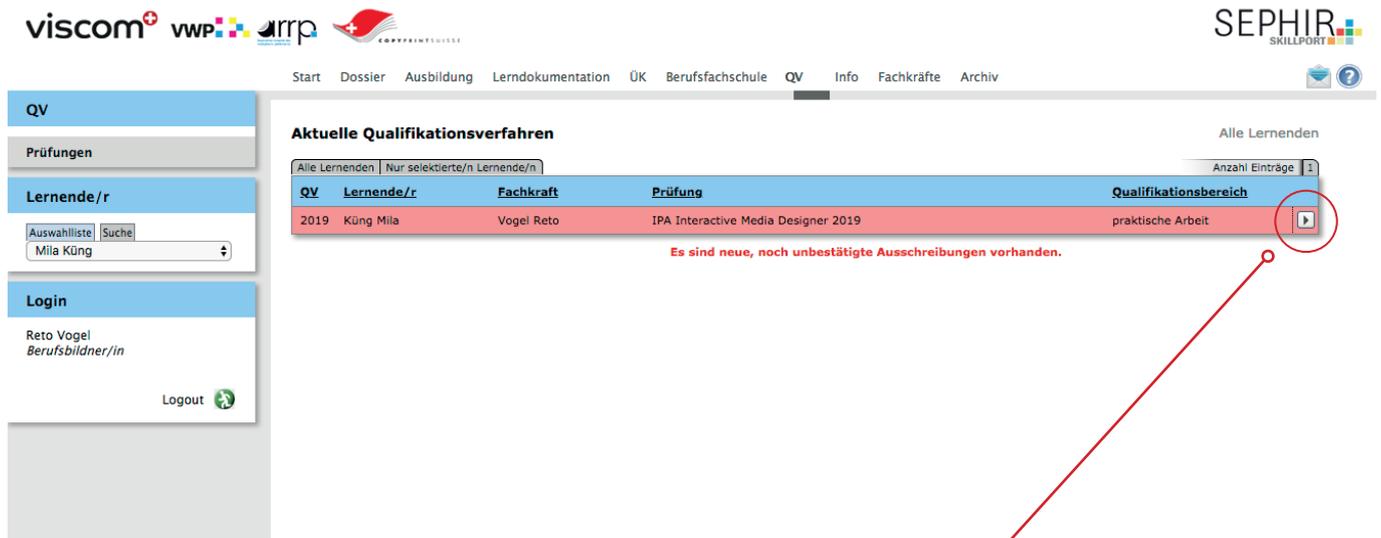
Reto Vogel
Telefon Direkt: 031 225 55 00
reto.vogel@viscom.ch

Lehrbetrieb
Musterbetrieb IMD
Speichergasse 35
3011 Bern
Telefon: 058 225 55 00

Aufsicht
Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA)
Kasernenstr. 27
3000 Bern 22
Tel. 031 633 87 00
[Webseite](#)

Den Reiter QV anklicken.

Unter dem Reiter «QV» Qualifikationsverfahren wird die aktuelle IPA (Individuelle Praktische Arbeit) des Interactive Media Designer EFZ angezeigt. Diese muss als Erstes von der vorgetzten Fachkraft (Berufsbildner) und vom Lernenden bestätigt werden.



viscom⁺ vwp⁺ arpp⁺ CONFÉDÉRATION SUISSE

SEPHIR SKILLPORT

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule **QV** Info Fachkräfte Archiv

QV

Prüfungen

Lernende/r

Auswählliste Suche
Mila Küng

Login

Reto Vogel
Berufsbildner/in

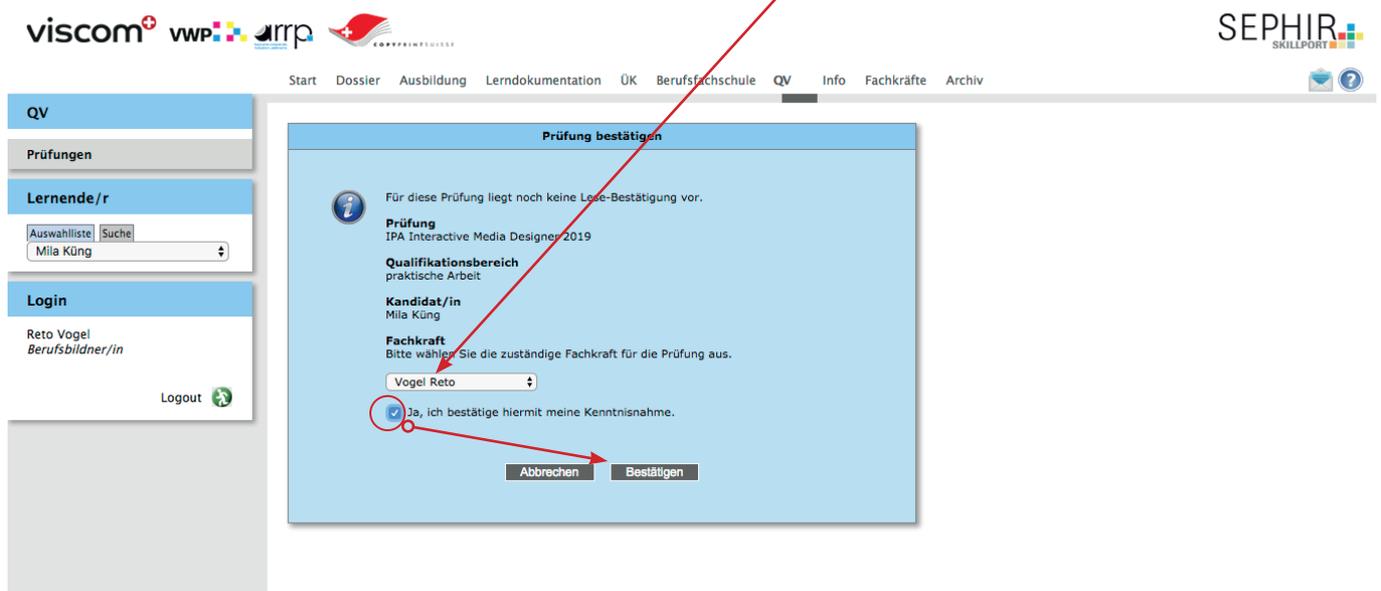
Logout

Aktuelle Qualifikationsverfahren Alle Lernenden

Alle Lernenden | Nur selektierte/n Lernende/n | Anzahl Einträge

QV	Lernende/r	Fachkraft	Prüfung	Qualifikationsbereich
2019	Küng Mila	Vogel Reto	IPA Interactive Media Designer 2019	praktische Arbeit

Es sind neue, noch unbestätigte Ausschreibungen vorhanden.



viscom⁺ vwp⁺ arpp⁺ CONFÉDÉRATION SUISSE

SEPHIR SKILLPORT

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule **QV** Info Fachkräfte Archiv

QV

Prüfungen

Lernende/r

Auswählliste Suche
Mila Küng

Login

Reto Vogel
Berufsbildner/in

Logout

Prüfung bestätigen

Für diese Prüfung liegt noch keine Lese-Bestätigung vor.

Prüfung
IPA Interactive Media Designer 2019

Qualifikationsbereich
praktische Arbeit

Kandidat/in
Mila Küng

Fachkraft
Bitte wählen Sie die zuständige Fachkraft für die Prüfung aus.

Vogel Reto

Ja, ich bestätige hiermit meine Kenntnisnahme.

Abbrechen Bestätigen

Alle Details zur Prüfung, inklusive den ausbildungsrelevanten Dokumenten.
Der Lernende muss dies auch bestätigen, dass er alles zur Kenntnis genommen hat.

The screenshot shows the 'Detail Prüfung' page in the SEPHIR Skillport system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'QV', 'Prüfungen', 'Lernende/r', and 'Login'. The main content area displays the following information:

- Lernende/r:** Mila Küng | Nr. -0
- Prüfung:** IPA Interactive Media Designer 2019
- Qualifikationsbereich:** praktische Arbeit
- Chefexperte/in:** Marc Zwahlen, Chefexperte IMD, E-Mail: Marc.Zwahlen@viscom.ch
- Fachkraft:** Vogel Reto
- Stellvertreter:** - bitte wählen -
- Experten/innen:**
 - Experte/in 1 (Hauptexperte): Zuteilung noch offen
 - Experte/in 2 (Co-Experte/in): Zuteilung noch offen
- Prüfungsperiode:** 18.03.2019 - 24.05.2019
- Präsentationswoche:** 26.04.2019 - 25.05.2019
- Abgabe Aufgabenstellung:** 25.01.2019
- Bewertung Fachkraft bis:** (5 Tag/e nach Prüfung)

Below this information is a table of documents:

Titel	Beschreibung
01 Ausführungsbestimmungen IMD	Ausführungsbestimmungen zum Qualifikationsverfahren mit Abschlussprüfung
02 Bildungsverordnung IMD	Bildungsverordnung über die berufliche Grundbildung
03 Bildungsolan IMD	Der Bildungsplan ist das berufspädagogische Konzept der beruflichen Grundbildung für Interactive Media Designer mit eidgenössischem Fähigkeitszeugnis (EFZ).
04 Modellehrgang IMD	Dieser Modellehrgang soll den Berufsbildern und Berufsbildnerinnen in den Lehrbetrieben die Vermittlung der einzelnen Ausbildungsschritte erleichtern und die systematische Einführung der Lernenden in ihren Beruf aufzeigen.
05 Rahmenlehrplan IMD	Der Rahmenlehrplan ist ein Lehrplan für die Berufsausbildung, der die angestrebten Kompetenzen sowie - in den meisten Fällen - Unterrichtsinhalte für den berufsbezogenen Unterricht der Berufsschule beschreibt.
Gesamtbewertung IPA IMD EFZ	Optische Auflistung des Prüfungsablaufes für den ganzen Prüfungsprozess
Übersicht Ablauf	Gesamtablauf der IPA für den IMD EFZ

At the bottom of the page, the status 'Bestätigung Lernende/r' is marked as 'Noch ausstehend' (highlighted with a red circle). The 'Bestätigung Berufsbildner/in' is dated 13.12.2018 09:10 by Reto Vogel.

Ausfüllen der Projektarbeit

The screenshot shows the 'Detail Projekt' page for 'Küng Mila'. The project is titled 'IPA Interactive Media Designer 2019' and is in the 'praktische Arbeit' qualification area. The overview is divided into three columns: 'Aufgabenstellung', 'Dokumentation', and 'Protokoll/e'. Under 'Aufgabenstellung', there are three items: 'Eingereicht FK' (status: *offen*), 'Besprochen LE' (status: *offen*), and 'Freigabe CEXP' (status: *offen*). A red arrow points from the pencil icon next to 'Eingereicht FK' to the next screenshot.

This screenshot shows the 'Aufgabenstellung editieren' form. It includes instructions: 'Sie können die Aufgabenstellung jederzeit mit "Aktualisieren" aktualisieren. Mit dem Klick auf "Abschliessen & Freigeben" kann die Aufgabenstellung nicht mehr bearbeitet werden.' Below this, there are three numbered sections for editing the task description:

1. Titel der Aufgabenstellung
2. Übersicht Aufgabenstellung Projektarbeit (with a text area and a 'Beschreibung' label)
3. Konkretes Aufgabenbereichlich Beschreibung (with a text area and a 'Beschreibung' label)

Unter dem Bleistift öffnet sich die Maske für die Gesamtübersicht des Projektbeschriebes. Alle Punkte müssen korrekt ausgefüllt werden.

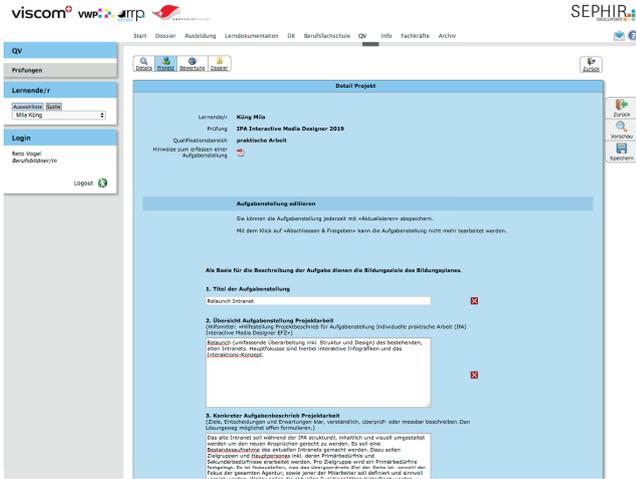
This screenshot shows the 'Projektabschluss' form. It contains a section for '5. Projektabschluss - Was wird definitiv nicht Bestandteil dieser Projektarbeit sein?' with a text area. Below this, there are several data entry fields:

- Schulstage: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday (checkboxes)
- Termin Start: Projektarbeit (Zeit, Konze 1), Projektarbeit (Zeit, Konze 2)
- Termin Ende: Projektarbeit (Stunde(n)), Projektarbeit (Stunde(n))
- Stundenanteil: Gesamt (Stunde(n)), Anteil Position 1 (Stunde(n)), Anteil Position 2 (Stunde(n))
- Wunschtermin 1: Position 1 (Zeit, Konze 1), Position 2 (Zeit, Konze 2)
- Wunschtermin 2: Position 1 (Zeit, Konze 1), Position 2 (Zeit, Konze 2)
- Wunschtermin 3: Position 1 (Zeit, Konze 1), Position 2 (Zeit, Konze 2)
- Wunschtermin 4: Position 1 (Zeit, Konze 1), Position 2 (Zeit, Konze 2)

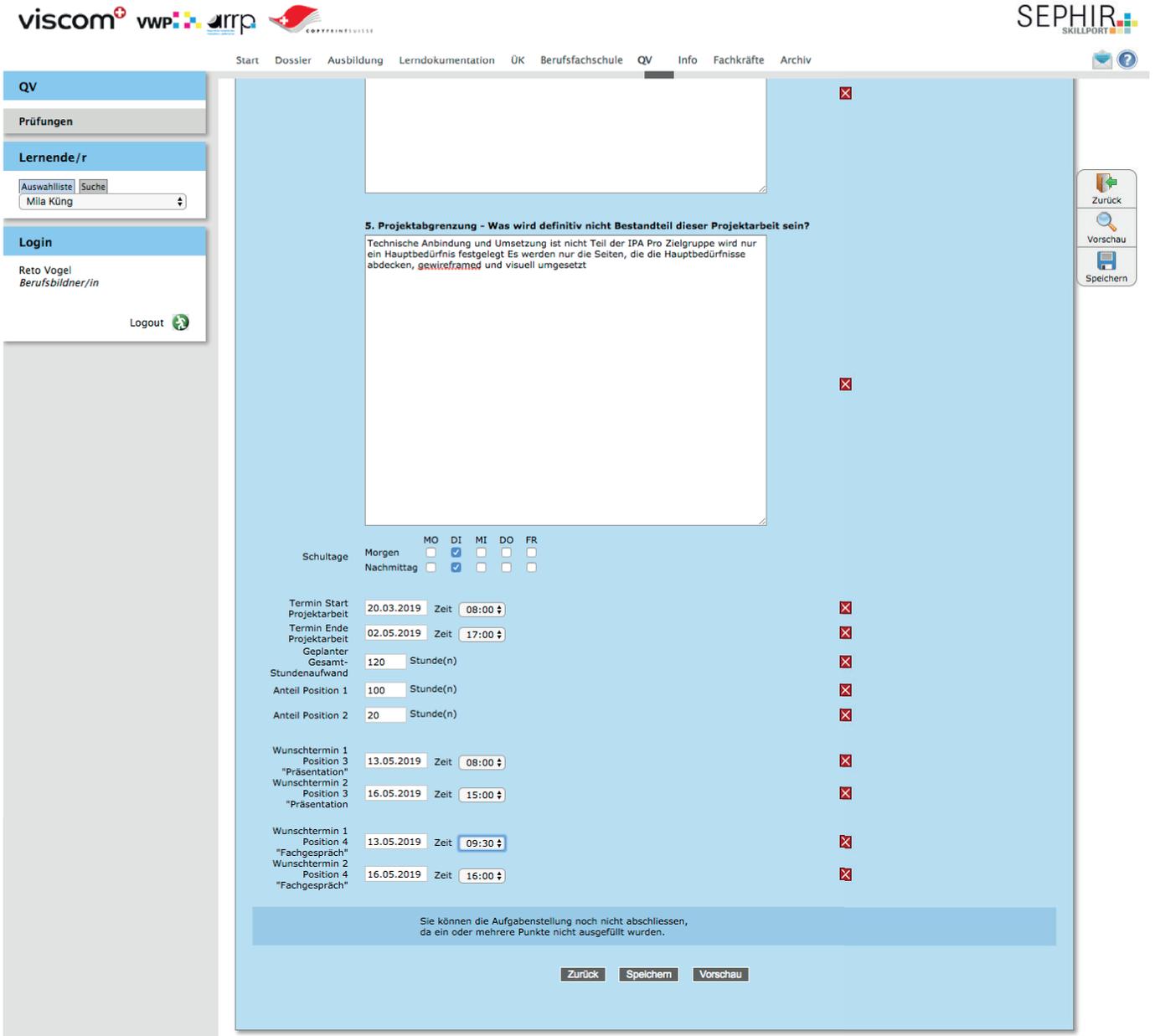
 At the bottom, there are buttons for 'Zurück', 'Speichern', and 'Vorschau'.

In diesem Bereich werden sämtliche prüfungsrelevanten Daten hinterlegt.

Ausfüllen der Projektarbeit



Optisches Beispiel eines vollständig ausgefüllten Projektbeschriebes.



Ausfüllen der Projektarbeit

viscom WWP arpa COOPPRINTEDUZZE

SEPHIR SKILLPORT

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule QV Info Fachkräfte Archiv

QV

Prüfungen

Lernende/r

Auswahlliste Suche
Mila Küng

Login

Reto Vogel
Berufsbildner/in

Logout

5. Projektabgrenzung - Was wird definitiv nicht Bestandteil dieser Projektarbeit sein?

Technische Anbindung und Umsetzung ist nicht Teil der IPA Pro Zielgruppe wird nur ein Hauptbedürfnis festgelegt Es werden nur die Seiten, die die Hauptbedürfnisse abdecken, gewireframed und visuell umgesetzt

Schultage

	MO	DI	MI	DO	FR
Morgen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachmittag	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Termin Start Projektarbeit: 20.03.2019 Zeit: 08:00

Termin Ende Projektarbeit: 02.05.2019 Zeit: 17:00

Geplanter Gesamtaufwand: 120 Stunde(n)

Anteil Position 1: 100 Stunde(n)

Anteil Position 2: 20 Stunde(n)

Wunschtermin 1 Position 3 "Präsentation": 13.05.2019 Zeit: 08:00

Wunschtermin 2 Position 3 "Präsentation": 16.05.2019 Zeit: 15:00

Wunschtermin 1 Position 4 "Fachgespräch": 13.05.2019 Zeit: 09:30

Wunschtermin 2 Position 4 "Fachgespräch": 16.05.2019 Zeit: 16:00

Ich bestätige, dass ich mit dem 'Abschliessen' dieses Formulars meine Unterschrift in elektronischer Form dazu gebe.

Zurück Speichern Vorschau Abschliessen & Freigeben

Unter dem Punkt «Speichern» kann der Projektbeschrieb laufend zwischengespeichert werden.

Sind alle Daten vollständig ausgefüllt und alle Zeichen auf Grün, erscheint der Punkt für die elektronische Bestätigung mit «Abschliessen & Freigeben»

Unter «Projekt» kann der Aufgabenbeschrieb jetzt nur noch eingesehen werden.

The screenshot shows the SEPHIR Skillport interface. At the top, there are logos for viscom, WWP, and JRP. The navigation bar includes 'Start', 'Dossier', 'Ausbildung', 'Lerndokumentation', 'ÜK', 'Berufsfachschule', 'QV', 'Info', 'Fachkräfte', and 'Archiv'. The main content area is titled 'Detail Projekt' and shows details for a candidate named Küng Mila. The project is 'IPA Interactive Media Designer 2019' in the 'praktische Arbeit' qualification area. A red arrow points to the 'Aufgabenstellung' (Task Description) section, which is currently open in a separate window.

Detail Projekt

Lernende/r: **Küng Mila**
 Prüfung: **IPA Interactive Media Designer 2019**
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

Aufgabenstellung
 Eingereicht FK: **13.12.2018**
 Besprochen LE: *offen*
 Freigabe CEXP: *offen*

Dokumentation
 Bereitgestellt: *offen*

Protokoll/e
 Protokoll der Beobachtungen: *offen*
 Eingereicht FK: *offen*

Qualifikationsbereich: praktische Arbeit
IPA Interactive Media Designer 2019 – Aufgabenstellung

Kandidat/in: **Küng Mila** (mila.kueng@viscom.ch) | Kandidaten-Nr.: **IMD_19_01**
 Lehrbetrieb: **Musterbetrieb IMD**, Speichergasse 35, 3011 Bern BE
 Fachkraft: **Vogel Reto** (reto.vogel@viscom.ch) | Telefon direkt: 031 225 55 00
 Experte/in 1: **Eichenberger Andreas** (andreas.eichenberger@viscom.ch) | Experte/in 2: **Stucki Melanie** (melanie.stucki@viscom.ch)

Als Basis für die Beschreibung der Aufgabe dienen die Bildungsziele des Bildungsplanes.

1. Titel der Aufgabenstellung
 Relaunch Intranet

2. Übersicht Aufgabenstellung Projektarbeit
(Hilfsmittel: «Hilfestellung Projektbeschreibung für Aufgabenstellung Individuelle praktische Arbeit (IPA) Interactive Media Designer EFZ»)
 Relaunch (umfassende Überarbeitung inkl. Struktur und Design) des bestehenden, alten Intranets. Hauptfokuse sind hierbei interaktive Infografiken und das Interaktions-Konzept.

3. Konkreter Aufgabenbeschrieb Projektarbeit
(Ziele, Entscheidungen und Erwartungen klar, verständlich, überprüf- oder messbar beschreiben. Den Lösungsweg möglichst offen formulieren.)
 Das alte Intranet soll während der IPA strukturell, inhaltlich und visuell umgestaltet werden um den neuen Ansprüchen gerecht zu werden. Es soll eine Bestandaufnahme des aktuellen Intranets gemacht werden. Dazu sollen Zielgruppen und Hauptpersonas inkl. deren Primärbedürfnis und Sekundärbedürfnisse erarbeitet werden. Pro Zielgruppe wird ein Primärbedürfnis festgelegt. Es ist festzustellen, was das übergeordnete Ziel der Seite ist- sowohl der Fokus der gesamten Agentur, sowie jener der Mitarbeiter soll definiert und sinnvoll vereint werden. Weiter sollen die aktuellen Funktionalitäten hinterfragt werden. Möglicherweise werden gewisse Funktionen nicht mehr benötigt, andere könnten fehlen. Die Visualität, inkl. den statischen Grafiken und Icons, des Intranets soll kritisch beleuchtet werden und neu erarbeitet werden. Des Weiteren ist das Inhaltskonzept aufgrund der vorangegangenen Abläufen neu zu erstellen. Aufgrund der Recherche der Fokuse sollen für den Relaunch des Intranets Wireframes und ein Interaktionskonzept erstellt und Usertests definiert und durchgeführt werden. Aufgrund von Feedbacks (von Usertests) sollen die Wireframes gegebenenfalls nochmals überarbeitet werden. Die überarbeiteten Wireframes dienen als Basis für das Screendesign, das ebenfalls Teil der Arbeit ist. Als Endprodukt soll ein klickbarer Prototyp der definierten Hauptfokuse mit interaktiven Infografiken für das neue Intranet entstehen, bei dem eine umfassende Überarbeitung der Struktur und dem Design stattgefunden hat.

4. Mögliche spezielle Anforderungen und Infrastrukturen
(zum Beispiel: Welche Vorgaben sind gegeben und einzuhalten? Welche Spezifikationen sind zu beachten? Welche besondere Infrastruktur braucht es? Welche zusätzlichen Leistungen oder Fähigkeiten braucht es für diese Projektarbeit? Den Einsatz neuer Mittel und Methoden und das damit verbundene Einarbeiten notieren. Wo werden nach dem jetzigen Stand eventuelle Risiken/Schwierigkeiten auftreten?)
 CI/CD Sketch oder Adobe XD (da neues Tool, bekommt Pascale im Vorfeld der IPA Zeit, um das Tool kennenzulernen)

5. Projektbegrenzung - Was wird definitiv nicht Bestandteil dieser Projektarbeit sein?
 Technische Anbindung und Umsetzung ist nicht Teil der IPA Pro Zielgruppe wird nur ein Hauptbedürfnis festgelegt. Es werden nur die Seiten, die die Hauptbedürfnisse abdecken, gewireframed und visuell umgesetzt

Schultage
 Morgen:
 Nachmittag:

5. Projektbegrenzung - Was wird definitiv nicht Bestandteil dieser Projektarbeit sein?
 Technische Anbindung und Umsetzung ist nicht Teil der IPA Pro Zielgruppe wird nur ein Hauptbedürfnis festgelegt. Es werden nur die Seiten, die die Hauptbedürfnisse abdecken, gewireframed und visuell umgesetzt

Termin Start Projektarbeit: 20.03.2019 08:00
 Termin Ende Projektarbeit: 02.05.2019 17:00

Geplanter Gesamt-Stundenaufwand: 120 Stunde(n)
 Anteil Position 1: 100 Stunde(n)
 Anteil Position 2: 20 Stunde(n)

Wunschtermin 1 Position 3: 13.05.2019 08:00 "Präsentation"
 Wunschtermin 2 Position 3: 16.05.2019 15:00 "Präsentation"
 Wunschtermin 1 Position 4: 13.05.2019 09:30 "Fachgespräch"
 Wunschtermin 2 Position 4: 16.05.2019 16:00 "Fachgespräch"

Fachkraft: **Vogel Reto** (28.11.2018) | Kandidat/in: **Küng Mila** (28.11.2018)
 Chefexperte/in: **Zwahlen Marc** (28.11.2018)

Der Lernende hat in der Zwischenzeit die Aufgabenstellung elektronisch, nach der Besprechung mit der vorgesetzten Fachkraft, bestätigt.

viscom⁺ vwp⁺ armp⁺ COOPFERNETZWERK

SEPHIR SKILLPORT

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule **QV** Info Fachkräfte Archiv

Details Projekt Bewertung Dossier Zurück

Detail Projekt

Lernende/r **Küng Mila**
 Prüfung **IPA Interactive Media Designer 2019**
 Qualifikationsbereich **praktische Arbeit**

Aufgabenstellung	Dokumentation	Protokoll/e
Eingereicht FK 13.12.2018	Bereitgestellt <i>offen</i>	Protokoll der Beobachtungen
Besprochen LE 13.12.2018		Eingereicht FK <i>offen</i>
Freigabe CEXP <i>offen</i>		

Logout

Der Chefexperte hat die Aufgabenstellung überprüft und ein Feedback dazu per E-Mail abgegeben. Bei positivem Feedback von Chefexperten kann die IPA starten. Bei negativem Feedback muss die Aufgabenstellung noch einmal überarbeitet werden.

Feedback E-Mail vom Chefexperten.

Freigabe Aufgabenstellung



emailservice@sephir.ch <emailservice@sephir.ch>

reto.vogel@viscom.ch

Donnerstag, 13. Dezember 2018 um 09:51

[Details anzeigen](#)

13.12.2018

Freigabe Aufgabenstellung - Relaunch Intranet

Sehr geehrter Herr Vogel

Sind alle Termine, Zeitdauer und Schultage bekannt?	ja
Sind die Bewertungskriterien bekannt?	ja
Bezieht sich die Aufgabenstellung auf die Bildungsziele des Bildungsplanes?	ja
Sind bei mehreren gleichwertigen Aufträgen, diese andersartig und Serienarbeiten ausgeschlossen?	ja
Ist die Projektarbeit innerhalb der vorgegebenen Zeitdauer hauptsächlich als Einzelarbeit selbständig lösbar?	ja
Sind die Ziele, Entscheidungen und Erwartungen klar, verständlich, überprüf- oder messbar beschrieben?	ja
Ist der Lösungsweg möglichst offen formuliert?	ja
Kann die Aufgabe mit gängigen Mitteln und Methoden gelöst werden, die die Kandidatin, der Kandidat im Verlaufe der Ausbildung innerhalb der beruflichen Praxis kennengelernt und angewandt hat?	ja
Wird der Einsatz neuer Mittel und Methoden und das damit verbundene Einarbeiten in vertretbarem Rahmen eingehalten?	ja
Sonstiges	ja

Freundliche Grüsse

Prüfungskommission grafische Berufe

Weitere Informationen

Prüfungssekretariat VPK Bern-Mittelland
 Marc Zwahlen (Prüfungscoordination)
 Seftigenstrasse 14
 3007 Bern

Tel: +41 (0)58 225 55 00

Fax: +41 (0)58 225 55 37

Internet: www.viscom.ch

E-Mail: vpk-sekretariat@viscom.ch

Ab diesem Zeitpunkt ist die Prüfung freigegeben und kann starten.

The screenshot shows the 'Detail Projekt' page for learner Mila Küng. The page is divided into three columns: 'Aufgabenstellung', 'Dokumentation', and 'Protokoll/e'. The 'Dokumentation' column shows 'Bereitgestellt' and 'offen'. The 'Protokoll/e' column shows 'Protokoll der Beobachtungen' and 'Eingereicht FK' and 'offen'. Red arrows point from the 'offen' status in the 'Dokumentation' column to the 'Detail Projekt' page below, and from the 'offen' status in the 'Protokoll/e' column to the 'Detail Projekt' page below.

Dokumentation wird bei Abschluss der IPA vom Lernenden hochgeladen und ist hier für die Fachkraft in elektronischer Form einsehbar.

The screenshot shows the 'Detail Projekt' page with the 'Sichtbarkeit des Protokolls' section. The 'Sichtbarkeit des Protokolls' section has two radio buttons: 'Sichtbar im Chefexpertenportal vor Protokoll Abschluss' (selected) and 'Nicht sichtbar im Chefexpertenportal vor Protokoll Abschluss'. Below this, there is a 'Protokoll' section with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt'. A red arrow points from the 'Datei auswählen' button to the 'Detail Projekt' page below.

Protokolle werden von der vorgesetzten Fachkraft hochgeladen. Dies kann laufend während der Prüfung geschehen.
Die Vorlage für die Protokolle sind unter dem Reiter «Details» zu finden.

- Die Daten können hochgeladen werden, ohne dass die Experten Einsicht haben.
- Das Protokoll kann aber auch sofort sichtbar sein.

Die Bewertung der IPA mit den Positionen 1 und 2

Detail Bewertung

Lernende/r: **Küng Mila**
 Prüfung: **IPA Interactive Media Designer 2019**
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

Bewertungsbereiche	Status Bewertung
Individuelle praktische Arbeit	
Ausführen und Resultat der Arbeit	✗
Dokumentation	✗

Bei der Bewertung muss jeder Punkt seriös ausgefüllt werden.

Bewertung

«Ausführen und Resultat der Arbeit»

Kandidat/in: **Küng Mila**
 Kandidaten-Nr.: **IMD_19_01**
 Lehrbetrieb: **Musterbetrieb IMD, Bern**
 Fachkraft: **Vogel Reto**

Prüfung: **IPA Interactive Media Designer 2019**
 Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**
 Prüfungsposition: **Individuelle praktische Arbeit**

Bewertung
 0 nicht erfüllt
 1 mangelhaft (unzureichend)
 2 erfüllt
 3 sehr gut (ausgezeichnet)
 Alle Punkte begründen

Wirtschaftliches Denken und Handeln	0	1	2	3	Status
Kennt den firmenspezifischen Datenschutz und beachtet diesen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	✗
Begründung					✗
Wendet die nötigen Backup-Möglichkeiten regelmässig an.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	✗
Begründung					✗
Arbeitsicherheit und Gesundheitsschutz	0	1	2	3	
Ist bemüht, seinen Arbeitsplatz nach ergonomischen Grundsätzen im Rahmen der gegebenen betrieblichen Möglichkeiten einzurichten (z.B. Monitorhöhe, Abstand, Sitzhaltung, ...).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	✗
Begründung					✗

Bewertung durch die vorgesetzte Fachkraft

The screenshot shows the SEPHIR evaluation interface. The main content area displays a list of evaluation items with their status and a table of results. The status indicators are: Green checkmark (✓) for completed items, Red X (✗) for items requiring further action, and a grey 'Aktualisieren' button for items that need to be updated.

Ergebnis	Note
Wirtschaftliches Denken und Handeln	1.0
Arbeitsicherheit und Gesundheitsschutz	1.0
Sozial- und Selbstkompetenz	1.0
Vorarbeiten Projekt	1.0
Ausführen der Arbeit	1.5
Ausführen und Resultat der Arbeit	1.0

Buttons at the bottom: Abbrechen, Vorschau, Speichern & Schliessen, Speichern & Weiter.

Unter der «Vorschau» kann eine Übersicht erstellt werden. «Speichern & Schliessen» erstellt eine Zwischenspeicherung. «Speichern & Weiter» springt zur nächsten Bewertung.

Bei Grün ist die Bewertung im System gespeichert.

Bei Rot muss die Bewertung noch ausgeführt und eine Begründung geschrieben werden.

Beim Aktualisieren werden die Daten im System gespeichert.



Erst wenn alle Bewertungen ausgefüllt sind, kann die Bewertung abgeschlossen werden. «Wichtiger Punkt»

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule QV Info Fachkräfte Archiv

zweckmassig eingesetzt

Begründung: Die Werkzeuge wurden für alle Anwendungen richtig eingesetzt.

Begründung: Abschliessend erfolgt eine vollständige projektspezifische Spezifikation (z.B. Erklärung eines Animationsablaufes für einen Prototyp, verwendete Lizenzen von Bildern/Fonts, Formatspezifische Informationen für Anwendungen auf verschiedenen Endgeräte, Anweisungen für nachfolgende ContentOwner, ...)

Begründung: Die Lizenzen für die Bilder wurden nicht aufgeführt. Der Animationsablauf wurde ausführlich und Detailliert dargestellt.

Begründung: Wird mit dem fertigen Projekt betriebsinternen Qualitätsansprüchen gerecht.

Begründung: Die Qualitätsansprüche der Firma wurden sehr gut umgesetzt.

Aktualisieren

Ergebnis	Note
Wirtschaftliches Denken und Handeln	6.0
Arbeitsicherheit und Gesundheitsschutz	6.0
Sozial- und Selbstkompetenz	6.0
Vorarbeiten Projekt	6.0
Ausführen der Arbeit	6.0
Ausführen und Resultat der Arbeit	6.0

Mit Anhaken der Checkbox und Klick auf "Speichern", schliessen Sie die Bewertung ab und geben damit Ihre elektronische Unterschrift.

Achtung: Ist die Bewertung abgeschlossen, kann diese nicht mehr geändert werden.

Abbrechen Vorschau Speichern & Schliessen Speichern & Weiter

Die Bewertung ist abgeschlossen und freigegeben, sie kann nicht mehr verändert werden. Sollte eine **Änderung unausweichlich** sein, kann der Chefexperte die Bewertung wieder freigeben.

Start Dossier Ausbildung Lerndokumentation ÜK Berufsfachschule QV Info Fachkräfte Archiv

Details Projekt Bewertung Dossier Zurück

Detail Bewertung

Lernende/r: Küng Mila
Prüfung: IPA Interactive Media Designer 2019
Qualifikationsbereich: praktische Arbeit

Bewertungsbereiche	Status Bewertung
Individuelle praktische Arbeit	
Ausführen und Resultat der Arbeit (Abgeschlossen: 13.12.2018)	✓
Dokumentation	✗

Unter «Dossier» können alle prüfungsrelevanten Dokumente hochgeladen werden.
Freigegebene Dokumente der Experten oder der Lernenden können hier eingesehen werden.

The screenshot shows the SEPHIR Skillport interface. The top navigation bar includes 'Start', 'Dossier', 'Ausbildung', 'Lerndokumentation', 'ÜK', 'Berufsfachschule', 'QV', 'Info', 'Fachkräfte', and 'Archiv'. The 'Dossier' tab is selected. The sidebar on the left contains 'QV', 'Prüfungen', 'Lernende/r' (with a search bar for 'Mila Küng'), and 'Login' (for 'Reto Vogel'). The main content area is titled 'Dossier' and displays the following information:

- Lernende/r: **Küng Mila**
- Prüfung: **IPA Interactive Media Designer 2019**
- Qualifikationsbereich: **praktische Arbeit**

There are three sections for document uploads:

- Dossier Experten**: 'Titel / Beschreibung' and 'Upload'. Below it, 'Es sind keine Dateien vorhanden.'
- Dossier Lernende**: 'Titel / Beschreibung' and 'Upload'. Below it, 'Es sind keine Dateien vorhanden.'
- Dossier Lehrbetrieb**: 'Titel / Beschreibung', 'Upload', and 'Freigabe' (with checkboxes for 'Lernende' and 'Experten').

At the bottom, there is a 'Beobachtungen' table with the following data:

Beobachtungen			Lernende	Experten	
Meine Beobachtungen	08.12.2018 19:24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🔍 🗑️

A button 'Neues Dokument hinzufügen...' is located below the table. Red arrows point from this button to the text 'Dokument (PDF) hochladen.' and from the checkboxes to the text 'Entscheiden, wer das Dokument sehen darf.'

Dokument (PDF) hochladen.

Entscheiden, wer das Dokument sehen darf.